

UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA

Piața Victoriei Nr.2 - 300006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA

Tel: 40-256-40.30.13 Fax: 40-256-40.30.23

E - Mail: rector@rektorat.utt.ro

Anexa la HS nr. 28 din 25.04.2013

METODOLOGIA

privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților Universității „Politehnica” din Timișoara

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie servește pentru a recunoaște activitatea de voluntariat a studenților din Universitatea „Politehnica” din Timișoara (UPT).

Art. 2. Prezenta metodologie a fost elaborată pe baza următoarelor documente:

- a. Legea 1/2011 – legea educației naționale,
- b. OMECTS nr. 3666/2012 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului,
- c. Legea 195/2001 – legea voluntariatului, cu modificările și actualizările ulterioare,
- d. Carta Universității „Politehnica” din Timișoara,
- e. Anexa la HS nr. 38/2012 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea “Politehnica” din Timișoara;
- f. Ghid pentru recunoașterea competențelor dobândite prin voluntariat, București, 2011.

Art. 3. *Voluntariatul* reprezintă, conform Legii 195/2001, Art. 2.a., actualizată de Legea 339/2006, „activitatea de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o contraprestație materială”.

Art. 4. (1) Pentru activități de voluntariat în cadrul UPT se pot primi 2 credite transferabile, conform Art. 12, alin. 3 din Anexa la HS nr. 38/2012, pentru fiecare an de studii. Creditele obținute pentru activitățile de voluntariat sunt suplimentare celor obținute pentru studiile de licență, master sau doctorat și nu pot fi echivalate pentru nicio activitate din aceste programe.

(2) Creditele pentru activitățile de voluntariat vor fi trecute în suplimentul de diplomă.

(3) Până în momentul acordării suplimentului de diplomă, facultatea poate elibera adeverințe pentru recunoașterea activității de voluntariat.

Art. 5. Creditele se acordă doar pentru activități de voluntariat agreate motivat de conducerea UPT.

II. Dispoziții privind acordarea de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat

Art. 6. (1) Acordarea creditelor pentru recunoașterea activităților de voluntariat se va realiza de către conducerea facultății al cărei student este solicitantul.

(2) Operațiunile se vor desfășura după un calendar propriu, făcut public în timp util, care să asigure eliberarea adeverințelor până cel târziu la finele lunii mai a anului universitar în curs.

Art. 7. Pentru acordarea creditelor, studenții trebuie să prezinte un portofoliu constituit din:

- a. Scrisoare de recomandare din partea conducătorului organizației și al cel puțin unui coordonator de activitate care gestionează activitatea de voluntariat în care voluntarul s-a implicat;
- b. Curriculum Vitae;
- c. Raport de activitate pentru anul solicitării acordării creditelor (Anexa 1)
- d. câte o imagine de la cel puțin 4 activități (proiecte, întâlniri, ședințe etc.) distincte desfășurate în cadrul organizației în anul solicitării acordării creditelor;
- e. Copii după diplomele obținute în urma activității de voluntariat;

(2) Portofoliul va fi depus de solicitant la Decanat sau la sediul organizației studențești legal constituite din facultate, mandatată de Decanat. Portofoliile depuse la sediul organizației studențești vor fi transmise de către aceasta la Decanat.

Art. 8. După depunerea portofoliului, voluntarul va trebui să participe la un interviu.

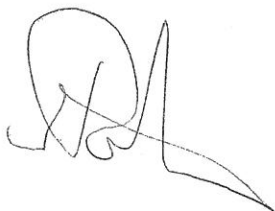
Art. 9. Comisia de interviu pentru acordarea creditelor de voluntariat va fi compusă din 3 persoane, astfel: un cadru didactic reprezentant al facultății unde studentul este înmatriculat, un reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și un reprezentant al organizației studențești legal constituite în facultate.

III. Dispoziții finale

Art. 10. Prezenta metodologie poate fi completată cu alte prevederi specifice ale Ministerului Educației Naționale, Consiliului de Administrație și Senatului UPT, în urma consultării cu organizațiile studențești din cadrul universității.

Art. 11. Prezenta metodologie a fost inițiată de Consiliul de Administrație UPT și adoptată de Senatului UPT în ședința din data de 25.04.2013.

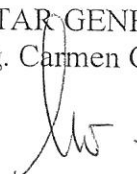
p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU



SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA



Raport de activitate privind acordarea creditelor pentru activități de voluntariat

Nume:

Prenume:

Facultatea:.....

Domeniu/Specializare:.....

Anul de studiu:..... **Nr. Matricol:**.....

E-mail: **Telefon:**

Organizația în care s-a derulat activitatea de voluntariat:

.....
.....

Date de contact ale conducerii organizației (nume, prenume, telefon):

.....
.....

Perioada în care s-a derulat activitatea de voluntariat:

.....

Proiecte la care ați participat și o scurtă descriere a activității depuse:

Proiect 1

.....
.....
.....
.....
.....

Proiect 2

.....
.....
.....
.....
.....

Proiect 3

.....

.....
.....
.....
.....

Proiect 4

.....
.....
.....
.....
.....

Proiect 5

.....
.....
.....
.....
.....

Care a fost cea mai mare realizare ca și voluntar:

.....
.....

Descrierea pe scurt a responsabilităților în cadrul organizației sau a proiectelor la care ați participat:

.....
.....
.....
.....

Alte mențiuni :

.....
.....

Voluntar

.....

Calendarul activității de acordarea a creditelor pentru activitatea de voluntariat

Perioada	Activitatea
22.04.2013 – 30.04.2013	Depunerea dosarelor pentru acordarea creditelor pentru voluntariat (conf. Art.6)
06.05.2013 – 11.05.2013	Desfășurarea interviurilor pentru persoanele înscrise
14.05.2013	Afișarea listelor preliminare cu persoanele care au obținut credite pentru activități de voluntariat
15.05.2013	Contestații
16.05.2013	Afișarea listei finale cu persoanele care au obținut creditele pentru activități de voluntariat
20.05.2013 – 22.05.2013	Eliberarea adeverințelor