

Extras
din Instrucțiunea de lucru Cod: UPT-II-M-0-01,
"Privind raportarea activităților din programul de cercetare științifică a
doctoranzilor din grupurile țintă ale proiectelor POSDRU referitoare la Burse
Doctorale"

5. Descrierea activităților (extras)

5.1 Activitățile asociate programului de pregătire universitară avansată vizate de această procedură sunt cele precizate în *Anexa 4* a contractului de la punctul 3.3.

5.2 La finalizarea fiecărei activități din *Anexa 4* a contractului de la punctul 3.3 se întocmește potrivit RODSUND – UPT un proces verbal. Formularele cu *Anexa 4* și cu procesul verbal se găsesc pe site-ul UPT la adresa

http://www.upt.ro/pagina_secundara.php?cat=nu_pagini&id=481fe

5.3 Gestionarea documentelor asociate unui raport științific cu rezultatele intermediare ale cercetării cuprinde următoarele activități:

a) Depunerea de către doctorand la Secretariatul programului Burse Doctorale (SBD) a două documente:

- procesul verbal de evaluare a raportului științific cu rezultatele intermediare ale cercetării în original (2exemplare),
- fișa sintetică a raportului științific cu rezultatele intermediare ale cercetării întocmită potrivit anexei de la sfârșitul acestui extras.

La preluarea documentelor SBD va verifica concordanța acestora.

b) Transmiterea de către SBD la Oficiul Doctorate a procesului verbal în original (2exemplare).

c) Păstrarea de către SBD, pentru operațiile de audit, a unei copii a procesului verbal vizat de Oficiul Doctorate și a fișei sintetice a raportului științific.

d) Depunerea de către coordonatorul științific al doctorandului, în biblioteca departamentului de care aparține, a unui exemplar original al raportului științific întocmit de doctorand.

5.4 Gestionarea documentelor asociate unei lucrări științifice prevăzute în *Anexa 4* la Contractul de studii doctorale cuprinde următoarele activități:

a) Depunerea de către doctorand la SBD a următoarelor documente:

- procesul verbal de evaluare internă a lucrării științifice, în cadrul colectivului de cercetare, în original (2exemplare);
- documentele precizate pe site-ul UPT, pentru grupul țintă, la adresa <http://www.upt.ro/res/2009/Documente%20lucrari%20publicate-prezentate-electronic.pdf>

b) Transmiterea de către SBD la Oficiul Doctorate a procesului verbal în original (2exemplare).

c) Păstrarea de către SBD, pentru operațiile de audit, a unei copii a procesului verbal vizat de Oficiul Doctorate și a celorlalte documente conform precizărilor de pe site.

5.5 Gestionarea anuală a înregistrărilor asociate programului de cercetare științifică cuprinde:

a) La sfârșitul fiecărui an al programului de cercetare științifică, doctorandul depune la SBD:

- *Anexa 4* la Contractul de studii doctorale

- Fișa sintetică a programului de cercetare științifică, cu punctul B completat.

b) SBD transmite spre avizare la Oficiul Doctorate documentele de la punctul a). După avizare SBD înapoiază doctoranzilor *Anexa 4* și fișa sintetică păstrând pentru operațiile de audit o copie a acestora.