

#### 4. ACTELE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat;
- c) Curriculum Vitae al candidatului (în format tipărit și în format electronic);
- d) Lista de lucrări ale candidatului (în format tipărit și în format electronic);
- e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie;
- f) Copia legalizată a diplomei de doctor (atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care aceasta nu este recunoscută în România);
- g) Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- m) Copie după Monitorul Oficial nr. 218 din 08.07.2011 în care au fost publicate posturile scoase la concurs.
- n) Grila UPT pentru asistent respectiv șef de lucrări (în format tipărit și în format electronic)

Curriculum Vitae al candidatului (în format scris și în format electronic) trebuie să includă:

- o informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- o informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- o informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- o informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Lista completă de lucrări ale candidatului (*cf. art. 15 din Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*) va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Concursul se va desfășura conform Legii educației naționale nr. 1/2011, a [Hotărârii nr. 457 din 4 mai 2011](#) privind aprobarea metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 371 din 26 mai 2011 și a [Metodologiei proprii a UPT](#).**