



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 109

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 10 februarie 2012

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
79.	2	3.163.	9–10
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
6.	3–4		
138.	5–9		
		ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
		25.	11–15
		ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR	
		11.	16

Unitatea Trezoreriei Statului	
.....	
Înregistrat operațiunile aprobate la pct. I și II din Decizia de compensare nr. din data	
Data.....	Conducătorul unității Trezoreriei Statului, <i>Șef compartiment,</i>

1) Se va menționa denumirea organului fiscal emitent al prezentului act administrativ.

2) Se va completa codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

3) Se va completa data exigibilității sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget, după caz, și a obligației fiscale neachitate, conform art. 116 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se va completa data la care operează de drept compensarea, conform art. 116 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv data la care creanțele există deodată, fiind deopotrivă certe, lichide și exigibile, ținându-se cont de data exigibilității menționată în coloana 3.

Caracteristicile de tipărire, modul de utilizare, difuzare și păstrare ale formularului

1. Denumire: Decizie privind compensarea obligațiilor fiscale
2. Cod: 14.13.41.99
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.
5. Se utilizează: în baza art. 116 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Se întocmește: în 3 exemplare de către organul fiscal.
7. Circulă: 1 exemplar la organul cu atribuții de compensare;
1 exemplar la unitatea de trezorerie și contabilitate publică ce a efectuat compensarea;
1 exemplar la contribuabil.
8. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul de compensare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

În baza Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 361 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 18 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ superior, Direcția generală economic, finanțe, resurse umane și instituțiile de învățământ superior vor pune în aplicare prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 1 februarie 2012.
Nr. 3.163.

METODOLOGIE - CADRU**de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

Art. 1. — În conformitate cu definițiile acceptate la nivel european, în sensul prezentei metodologii:

a) *competența* reprezintă abilitatea de a aplica adecvat rezultatele învățării, într-un context definit. Competența nu este limitată la elemente cognitive (implicând utilizarea teoriei, concepte, cunoștințe) și include aspecte funcționale (deprinderi tehnice), precum și atribute interpersonale (abilități sociale sau organizaționale);

b) *certificarea competențelor* reprezintă procesul emiterii unui certificat care atestă faptul că un set de rezultate ale învățării (cunoștințe, expertiză, deprinderi și/sau competențe) dobândite de o persoană a fost evaluat și validat de o structură competentă, pe baza unor standarde existente;

c) *rezultatele învățării* reprezintă setul de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a acumulat și/sau este capabilă să le demonstreze practic la sfârșitul unui proces de învățare formal, informal sau nonformal;

d) *evaluarea rezultatelor învățării* reprezintă procesul de estimare a cunoștințelor, abilităților, deprinderilor și/sau competențelor unei persoane, pe baza unor criterii predefinite;

e) *validarea rezultatelor învățării* reprezintă confirmarea de către o structură competentă a faptului că rezultatele învățării (cunoștințe, deprinderi și/sau competențe) dobândite de o persoană au fost evaluate pe baza unor criterii predefinite și care sunt conforme cu cerințele standardului de validare.

Art. 2. — Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Art. 3. — (1) Potrivit legii, pot organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă toate acele instituții de învățământ superior care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență în domeniul științific respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor sau/și școlilor postuniversitare.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

Art. 4. — Potrivit legii, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art. 5. — (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar.

(2) Acest regulament trebuie să fie aprobat înainte de a începe școlarizarea oricărui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 6. — Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art. 7. — (1) Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează de către departamente/școli postuniversitare. Finalizarea circuitului intern de aprobare a planurilor de învățământ se face prin aprobarea lor de către senatele universitare.

(2) Planurile de învățământ aprobate de senatele universitare se avizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 8. — (1) În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile.

(2) În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durată mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art. 9. — (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât la instituția care a asigurat școlarizarea.

Art. 10. — (1) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează de către instituția organizatoare un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art. 11. — (1) Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilește de senatul universității.