



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA

Piața Victoriei Nr.2 - 1900 TIMIȘOARA - ROMÂNIA

Tel: 40-256-40 31 11 Fax: 40-256-40 31 21 E-mail: presedinte@rectorat.upt.ro

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR PUBLICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN ÎN UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA, pentru legislatura 2012 - 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie are la bază prevederile:

- a. Legii 1 / 2011 -Legea Educației Naționale
- b. Cartei Universității "Politehnica" din Timișoara
- c. Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea "Politehnica" din Timișoara, pentru legislatura 2012 - 2016
- d. Notei MEEdCTS nr. 180 /CB/14.07.2011 intitulată "Calendarul cadru de organizare a alegerilor din universități. Precizări și recomandări metodologice"
- e. Notei MEEdCTS nr. 49417 /28.07.2011, intitulată "Aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea 1 / 2011 -Legea Educației"
- f. Notei MEEdCTS nr. 389 /CB/13.12.2011, intitulată "Precizări privind organizarea și derularea alegerilor din universități"
- g. Legii 293 / 2008 de aprobare a OUG nr. 24 / 2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Art. 2. (1) Stabilirea decanilor prin concursuri publice este instituită prin Legea 1 / 2011 și Carta UPT.

(2) Competența și răspunderea organizării concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de decan revin Rectorului, în cadrul prevederilor prezentei metodologii.

(3) Rectorul:

- a. anunță public concursul, cu respectarea calendarului stabilit prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea "Politehnica" din Timișoara
- b. emite decizia de numire a Comisiilor de Concurs, în structura stabilită pe baza prezentei metodologii
- c. emite decizia de numire a Comisiei de Analiză și Rezolvare a Contestațiilor, în componența stabilită pe baza prezentei metodologii
- d. convoacă Consiliile Facultăților în ședințele de avizare și notare a candidaților
- e. asigură buna desfășurare a concursurilor
- f. înaintează Senatului, spre validare, rezultatele stabilite de comisii
- g. prezintă în Senat un raport sintetic asupra concursurilor
- h. emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senat

Art. 3. Concursul cuprinde opt etape:

1. etapa de înscriere
2. etapa de calificare
3. etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind calificarea
4. etapa de avizare de către Consiliul Facultății, a candidaților calificați
5. etapa de evaluare și ierarhizare de către Comisia de Concurs, a candidaților avizați favorabil
6. etapa de depunere și soluționare a eventualelor contestații privind ierarhizarea
7. etapa de validare de către Senat a rezultatelor stabilite de Comisii
8. etapa de numire de către Rector în funcția de decan a candidaților validați câștigători de către Senat

II. DISPOZIȚII PRIVIND ANUNȚAREA CONCURSURILOR

Art. 4. (1) Concursurile pentru funcția de decan în UPT se anunță, cu toate detaliile conexe, timp de 14 zile consecutive, din 24.04.2012 până în 07.05.2012, pe site-ul UPT.

(2) Concursurile se anunță, de asemenea, pe postul de televiziune al UPT, "Teleuniversitatea", în fiecare emisiune a sa din respectiva perioadă de 14 zile, de cel puțin 3 ori / emisiune.

(3) În zilele a 4-a și a 11-a ale perioadei de 14 zile în cauză, concursul se anunță și în două ziare locale și două ziare naționale.

III. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 5. Se stabilește ca perioadă de înscriere la concurs intervalul 24.04.2012 - 07.05.2012.

Art. 6. La concurs se poate înscrie orice cetățean român sau străin.

Art. 7. (1) Înscrierea la concurs se face prin depunerea și înregistrarea dosarului de candidatură, în format tipărit și în format electronic pe CD, cumulativ, la Registratura UPT, în perioada stabilită la art. 5, în zilele lucrătoare, între orele 8-16, de luni până joi și 8-13, vinerea.

(2) Dosarul de candidatură va cuprinde:

- a. Declarația de candidatură (tipizat UPT, v. Anexa 1a și site-ul UPT)
- b. Copie xerox autenticată după Cartea de Identitate, în cazul cetățenilor români, respectiv după pașaport, în cazul cetățenilor străini
- c. Copie xerox autenticată după diploma de doctor recunoscută în România
- d. Adeverință, eliberată sub semnătura reprezentantului legal al unității angajatoare, cu cel mult o săptămână înaintea perioadei de înscrieri la concurs, din care să reiasă, după caz, calitatea de cadru didactic cu activități la facultatea în cauză sau la orice altă facultate de profil sau asimilabilă din țară sau străinătate, respectiv calitatea de cercetător în domeniul programelor de studii ale facultății în cauză
- e. Curriculum Vitae (tipizat UE, v. Anexa 1b și site-ul UPT)
- f. Fișă sintetică de apreciere globală a activității desfășurate în ultimii 4 ani (tipizat UPT, v. Anexa 1c și site-ul UPT)
- g. Fișă sintetică de apreciere a activității publicistice și contractuale din ultimii 4 ani (tipizat UPT, v. Anexa 1d și site-ul UPT)
- h. Listă articole științifice publicate în ultimii 4 ani (tipizat UPT, v. Anexa 1e și site-ul UPT)
- i. Listă cărți publicate în ultimii 4 ani (tipizat UPT, v. Anexa 1f și site-ul UPT)
- j. Listă granturi / contracte derulate în ultimii 4 ani (tipizat UPT, v. Anexa 1g și site-ul UPT)
- k. Raport de autoevaluare (tipizat UPT, v. Anexa 1h și site-ul UPT)
- l. Plan managerial
- m. Declarație notarială pe proprie răspundere, de necolaborare cu Securitatea
- n. Doar pentru cetățenii străini din afara UE: dovada dreptului de muncă în România sau a îndeplinirii condițiilor legale de a obține dreptul de muncă în România, în cazul câștigării concursului.

Art. 8. Dosarele de concurs ale tuturor candidaților se transmit la decanatele facultăților la care ei candidează și se postează pe site-ul UPT, la secțiunea "Alegeri și concursuri pentru funcțiile de conducere din UPT", în prima zi de după încheierea înscrierilor (08.05.2012), pentru a putea fi consultate de membrii Consiliilor Facultăților.

IV. DISPOZIȚII PRIVIND CALIFICAREA

Art. 9. Se califică pentru etapa de avizare de către Consiliul Facultății doar candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. au dosarul de candidatură complet, conform art. 7, alin. (2)
- b. au calitatea de cadru didactic cu activități la facultatea în cauză sau la orice altă facultate de profil sau asimilabilă din țară sau străinătate, respectiv calitatea de cercetător științific în domeniul programelor de studii ale facultății în cauză
- c. au titlul de doctor recunoscut de către MEDCTS din România
- d. au un punctaj pe activitatea profesională -didactică și științifică- mediu anual pe ultimii patru ani, cel puțin egal cu punctajul mediu anual minim pentru obținerea gradației de merit în UPT, corespunzător, după caz, gradului lor didactic, respectiv gradului didactic echivalent gradului lor științific
- e. au vârsta mai mică decât vârsta legală de pensionare în România, 65 ani
- f. nu au colaborat cu Securitatea
- g. doar pentru cetățenii străini din afara UE: au drept de muncă în România sau îndeplinesc condițiile legale de a obține dreptul de muncă în România, în cazul câștigării concursului

Art. 10. (1) Calificarea este decisă de către consilierul juridic al UPT, pe baza dosarelor de concurs. Punctajele candidaților corespunzătoare grilei UPT de acordare a gradațiilor de merit se validează în prealabil de către Comisia de Resurse Umane a Senatului UPT, asistată de prorectorul de resort.

(2) Analiza dosarelor din punct de vedere al exigențelor de calificare se face în perioada 08.05.2012 - 09.05.2012. Pot obține calificarea doar candidații care îndeplinesc integral condițiile de calificare.

(3) Rezultatele etapei de calificare se fac publice prin postare pe site-ul UPT în data de 10.05.2012, cel târziu până la ora 10.00. De asemenea, ele se comunică direct candidaților, telefonic și prin sms și e-mail, în același termen.

(4) Candidații care nu obțin calificarea pentru etapa de avizare de către Consiliul Facultății sunt eliminați din concurs. Ei au dreptul de a contesta în scris, la Registratura UPT, rezoluția Comisiei, pe parcursul zilei de 10.05.2012. Comisia de Contestații are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris în data de 11.05.2012, cel târziu până la ora 10.00. Răspunsul Comisiei de Contestații este definitiv, din punct de vedere al UPT. El poate fi atacat doar în instanțele judiciare.

V. DISPOZIȚII PRIVIND AVIZAREA

Art. 11. În etapa de avizare de către Consiliul Facultății sunt luați în considerare doar candidații calificați.

Art. 12. (1) Avizarea se face de către plenul Consiliul Facultății, reunit, pentru toate facultățile, în data de 11.05.2012, de la ora 12.00, în ședință extraordinară, convocată în 08.05.2012, prin e-mail și convocator scris, conform cutumelor în vigoare.

(2) În cazul în care nu este îndeplinită condiția de cvorum, se face imediat o nouă convocare a Consiliului, pentru aceeași zi, de la ora 13.00, oră de la care lucrările se desfășoară indiferent de numărul membrilor prezenți.

(3) Convocarea Consiliilor pentru ședința / ședințele de avizare se face de către Rector.

(4) Conducerea lucrărilor Consiliilor în ședințele de avizare ce fac obiectul prezentei metodologii este asigurată de către decanii de vârstă ai membrilor lor neafilați în postura de candidați.

(5) La ședințele de avizare au dreptul de a participa, cu titlul de invitați, și candidații care nu sunt membri ai Consiliului în cauză.

Art. 13. (1) Avizarea propriu-zisă este precedată de prezentarea planului managerial de către candidați, în ordinea în care ei și-au depus candidatura și de o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la respectivul plan, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă ce ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat.

(2) Întrebările pot fi formulate doar de membrii Consiliilor Facultăților neafilați în postura de candidați.

(3) Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri.

(4) Din prezentarea de 15 minute a planului managerial, minimum 5 minute trebuie să fie într-o limbă de circulație internațională dintre: engleză, franceză, germană.

Art. 14. (1) După încheierea audierilor tuturor candidaților, Consiliul Facultății avizează, prin vot secret, cel puțin doi candidați, pentru intrarea în etapa de ierarhizare a concursului.

(2) Pe buletinul de vot vor fi înscrși toți candidații prezenți în etapa de avizare.

(3) Votul se exprimă prin lăsarea netăiată a numelui a cel puțin doi candidați. Buletinele de vot care nu respectă această cerință, respectiv care conțin orice alte inscripții decât liniile de tăiere a numelui candidaților neagreați se consideră nule.

(4) Se declară avizați pentru participarea în etapa de evaluare și ierarhizare candidații care au obținut votul PENTRU din partea a mai mult de 50 % din membrii Consiliului.

(5) Detaliile desfășurării votului fac obiectul Anexei 2.

(6) Rezultatele avizării se fac cunoscute prin postare pe site-ul UPT, în data de 11.05.2012, până cel târziu la ora 20.00. Aceste rezultate sunt necontestabile.

VI. DISPOZIȚII PRIVIND EVALUAREA ȘI IERARHIZAREA

Art. 15. (1) Odată cu acordarea avizelor, etapa de avizare se încheie, iar imediat în continuarea ei se desfășoară prima probă de evaluare a candidaților avizați, probă care constă în aprecierea lor generală de către membrii Consiliului Facultății neafilați în postura de candidați, printr-o notă de la 10 la 1.

(2) Aprecierea se face prin prisma prestației avută de candidați în fața Consiliului și a performanțelor reflectate de dosarul de concurs.

(3) Nota se acordă secret, prin procedura definită în Anexa 3.

(4) Notele referite la alin. (1) ... (3) se mediază aritmetic, generând nota n_1 a procesului de ierarhizare.

Art. 16. (1) A doua probă este interviul în fața Comisiei de Concurs, programat în zilele de 14-15.05.2012, între orele 09.00-14.00 și 15.00-20.00, pe facultăți, în ordinea alfabetică a acestora, cu candidații în ordinea în care ei și-au depus candidatura.

Art. 17. (1) Interviul cuprinde două părți. Partea întâi este dedicată prezentării de către candidați a planului managerial. Partea a doua reprezintă o sesiune de întrebări și răspunsuri cu privire la respectivul plan, la CV, la restul documentelor din dosarul de concurs și pe orice altă temă ce ar putea prezenta relevanță în procesul de identificare a celui mai bun candidat.

(2) Pentru fiecare candidat, se alocă 15 minute pentru prezentarea planului managerial și 15 minute pentru întrebări și răspunsuri.

(3) Un singur candidat poate fi prezent în fața Comisiei la un moment dat.

(4) Din prezentarea de 15 minute a planului managerial, minimum 5 minute trebuie să fie într-o limbă de circulație internațională dintre: engleză, franceză, germană.

(5) Comisia de concurs acordă la proba de interviu, următoarele note, între 10 și 1:

a. nota pentru calitatea planului managerial

b. nota pentru calitatea prezentării planului managerial și a prestației generale la proba de tip interviu

c. nota pentru calitatea dosarului de candidatură, sub aspectul meritelor pe care le reflectă

(6) Notele membrilor Comisiei de Concurs referite la alin. (5) se mediază aritmetic, generând notele Comisiei de Concurs pentru procesul de ierarhizare notate n_2' , n_2'' , n_2''' , respectiv.

Art. 18. (1) Următoarele probe de evaluare se referă la:

1. performanțele relative obținute de candidat ca membru al departamentului din care face parte (relative în sensul de peste medie sau sub medie), la indicatorul *număr lucrări ISI Journals cu factor de impact* (n_3')

2. performanțele relative obținute de candidat ca membru al departamentului din care face parte (relative în sensul de peste medie sau sub medie), la indicatorul *număr lucrări ISI Journals fără factor de impact* (n_3'')

3. performanțele relative obținute de candidat ca membru al departamentului din care face parte (relative în sensul de peste medie sau sub medie), la indicatorul *număr lucrări ISI Proceedings* (n_3''')

4. performanțele relative obținute de candidat ca membru al departamentului din care face parte (relative în sensul de peste medie sau sub medie), la indicatorul *fonduri atrase* -inclusiv cu titlul de sponsorizări- (n_3^{iv})
5. **pentru candidații care au fost director de departament, respectiv decan / prodecan / secretar științific de facultate, respectiv rector / prorector / secretar științific de universitate:** performanțele departamentului, respectiv facultății, respectiv universității (medii pe cei 4 ani ai mandatului candidatului, 2008 - 2011, față anul anterior, 2007), la indicatorul *număr lucrări ISI Journals cu factor de impact* (n_4')
6. **pentru candidații care au fost director de departament, respectiv decan / prodecan / secretar științific de facultate, respectiv rector / prorector / secretar științific de universitate:** performanțele departamentului, respectiv facultății, respectiv universității (medii pe cei 4 ani ai mandatului candidatului, 2008 - 2011, față anul anterior, 2007), la indicatorul *număr lucrări ISI Journals fără factor de impact* (n_4'')
7. **pentru candidații care au fost director de departament, respectiv decan / prodecan / secretar științific de facultate, respectiv rector / prorector / secretar științific de universitate:** performanțele departamentului, respectiv facultății, respectiv universității (medii pe cei 4 ani ai mandatului candidatului, 2008 - 2011, față anul anterior, 2007), la indicatorul *număr lucrări ISI Proceedings* (n_4''')
8. **pentru candidații care au fost director de departament, respectiv decan / prodecan / secretar științific de facultate, respectiv rector / prorector / secretar științific de universitate:** performanțele departamentului, respectiv facultății, respectiv universității (medii pe cei 4 ani ai mandatului candidatului, 2008 - 2011, față anul anterior, 2007), la indicatorul *fonduri atrase* -inclusiv cu titlul de sponsorizări- (n_4^{iv})
9. **pentru candidații care au fost decan / prodecan / secretar științific de facultate, respectiv rector / prorector / secretar științific de universitate:** performanțele facultății, respectiv universității la indicatorul *nivelul programelor de studiu* -A, B, C, D, E- (n_5')
10. **pentru candidații care au fost decan / prodecan / secretar științific de facultate, respectiv rector / prorector / secretar științific de universitate:** performanțele facultății, respectiv universității (medii pe cei 4 ani ai mandatului candidatului, 2008 - 2011, față anul anterior, 2007), la indicatorul *număr studenți* (n_5'')

(2) Indicatorii enumerați la alin. (1) vor fi folosiți de Comisia de Concurs în acord cu prevederile Anexei 4.

Art. 19. (1) Evaluarea după indicatorii 1 ... 10 de mai sus se realizează în perioada 16.05.2012 - 18.05.2012.

(2) La finele evaluării, se realizează ierarhizarea candidaților, pe baza tuturor notelor acordate în procesul de evaluare.

(3) Rezultatul ierarhizării se prezintă sub forma unui clasament cuprinzând numele și prenumele candidaților, numărul de înregistrare a lor în concurs și punctajul general.

(4) Clasamentul se aduce la cunoștința candidaților, prin postare pe site-ul UPT, în data de 19.05.2012, cel târziu la ora 10.00.

(5) Candidații au dreptul de a contesta în scris, la Registratura UPT, punctajul obținut, pe parcursul zilei de 21.05.2012. Comisia de Contestații are obligația de a analiza contestațiile și de a formula un răspuns în scris cel târziu până în data de 22.05.2012, ora 09.00. Răspunsul Comisiei de Contestații este definitiv, din punct de vedere al UPT. El poate fi atacat doar în instanțele judiciare.

(6) Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisiile de Concurs sunt transmise Rectorului în data de 22.05.2012, cel târziu până la ora 09.00 și afișate pe site-ul UPT, în aceeași zi, cel târziu la ora 10.00.

VII. DISPOZIȚII PRIVIND VALIDAREA

Art. 20. (1) Rezultatele concursurilor, în forma lor stabilită definitiv de către Comisiile de Concurs sunt transmise de către Rector Senatului, pentru validare, în data de 22.05.2012, cel târziu la ora 10.00.

(2) O dată cu rezultatele concursurilor, Rectorul transmite Senatului, de asemenea, dosarele de concurs ale tuturor candidaților și procesele verbale ale concursurilor, întocmite la nivel de etapă de către Comisiile de Concurs.

(3) Comisia de Resurse Umane a Senatului analizează documentele concursurilor și întocmește raportul de validare în perioada 22.05.2012 - 25.05.2012.

(4) Raportul de validare este transmis senatorilor de către Președintele Comisiei de Resurse Umane a Senatului prin e-mail, spre luare la cunoștință și analiză, în data de 28.05.2012.

Art. 21. (1) Validarea concursurilor se face de către plenul Senatului, în data de 31.05.2012, prin vot deschis, precedat de prezentarea unui raport sintetic asupra concursurilor de către Rector și a raportului de validare de către președintele Comisiei de Resurse Umane.

(2) Condiția de validare este obținerea unui număr de voturi PENTRU din partea a mai mult de 50 % din membrii Senatului.

(3) Rezultatele validate ale concursurilor sunt afișate pe site-ul UPT în data de 31.05.2012, cel târziu la ora 18.00.

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA

Art. 22. (1) Rezultatele validate ale concursurilor sunt transmise Rectorului de către Președintele Senatului, pentru emiterea deciziilor de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători.

(2) Rectorul emite deciziile de numire în funcția de decan a candidaților declarați câștigători, începând cu data de 01.06.2012.

IX. DISPOZIȚII PRIVIND COMISIILE DE CONCURS

Art. 23. (1) Comisiile de Concurs sunt formate din 5 persoane.

(2) Din comisii nu pot face parte persoane cu funcții de conducere în UPT, altele decât Rectorul și Președintele Senatului.

(3) Componenții Comisiile de Concurs se stabilesc după cum urmează:

a. trei, de către Consiliile Facultăților, din departamente diferite, dintre cele reprezentate în cadrul lor (dacă acest lucru este matematic posibil)

b. unul, de către Biroul Consiliului de Administrație, în persoana Rectorului

c. unul, de către Biroul Senatului, în persoana Președintelui Senatului

(4) Președintele Senatului și Rectorul prezidează Comisiile de Concurs, din postura de copreședinți.

Art. 24. Comisiile de concurs stabilite în acord cu prevederile art. 23, sunt numite prin decizie a Rectorului, cel târziu în data de 02.05.2012 și își încep activitatea imediat după încheierea etapei de înscriere în concurs.

X. DISPOZIȚII PRIVIND COMISIA DE CONTESTAȚII

Art. 25. Comisia de contestații este formată din membrii Comisiei de Etică și Deontologie a Senatului UPT și un reprezentant al Consiliului de Administrație desemnat de Biroul acestuia, din afara sa.

X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. La facultățile la care nu se înscriu sau nu se califică sau nu obțin avizul favorabil al Consiliului Facultății minimum doi candidați sau Senatul nu validează rezultatele, concursul public de desemnare a decanului se reia, după un calendar ce va fi stabilit de Senat. La aceste facultăți, până la stabilirea unui decan prin concurs, Rectorul numește un decan interimar.

Art. 27. Candidații declarați câștigători au obligația de a da, în termen de 24 de ore de la anunțarea publică a rezultatelor finale, validate de Senat, ale concursurilor, o declarație pe proprie răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate stabilite prin Nota MEEdCTS nr. 49417 /28.07.2011, intitulată "Aplicarea și rezolvarea incompatibilităților prevăzute de Legea 1 / 2011 -Legea Educației", respectiv, dacă se află, prin care să indice soluția de compatibilizare pentru care optează.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA