

## Procedura de notare de către membrii Consiliului a candidaților avizați

1. După stabilirea rezultatelor avizării, de asemenea sub conducerea decanului de vârstă al membrilor Consiliului care nu se află în postura de candidați, cu același secretariat pentru întocmirea procesului verbal al ședinței și cu aceeași comisie de numărare a voturilor se trece la notarea candidaților avizați favorabil.
2. Candidații avizați favorabil se înscriu pe buletinele de vot de notare în ordinea numărului de voturi obținute la avizare.
3. Buletinele de vot de notare sunt semnate de președintele de ședință și președintele comisiei de numărare a voturilor. Modelul buletinului de vot de notare este redat în Anexa 2 la prezenta.
4. Se distribuie membrilor Consiliului cu drept de vot, sub semnătură, câte un buletin de vot pentru notare.
5. Votarea pentru notare se face în cabină de vot, cu asigurarea secretului notării.
6. Votarea pentru notare se face prin înscrierea câte unei note între 10 și 1 în dreptul fiecărui candidat avizat favorabil.
7. Buletinele de vot pentru notare care nu respectă această cerință, respectiv care conțin orice alte înscrisuri decât notele acordate se consideră nule.
8. Buletinul de vot împăturit se introduce în urna sigilată aflată pe masa prezidiului și sub supravegherea comisiei de numărare a voturilor.
9. După încheierea notării, urna se desigilează pe loc de către membrii comisiei de numărare a voturilor și se trece la stabilirea rezultatelor.
10. Rezultatele notării se consemnează în procesul verbal al notării, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi "pentru" obținute la avizare.
11. Procesul verbal al notării se transmite Comisiei de Concurs în data de 11.05.2012, până cel târziu la ora 20.00.