

ETAPA II-a

Pregătirea și susținerea publică a tezei de doctorat

II.1 Doctorandul întocmește:

- **CV** (2 ex.)
- **Lista** tuturor lucrărilor publicate (2 ex.)
- Copie după CI (cartea de identitate a doctorandului)
- **Fișa personală** (2 ex.)
- **Fișa cu date pentru completarea diplomei** (1 ex.)

II.2 Colectarea de la referenți a **referatelor de evaluare a tezei** (fiecare referat se completează în 2 ex.). Colectarea se asigură de către doctorand și Oficiul Doctorat.

II.3 Doctorandul întocmește:

- **Sinteza tezei de doctorat**

II.4 Doctorandul depune la Oficiul Doctorat:

- 2 exemplare din **teză** – format A4 (exemplare cartonate)
- **Referatele** de la pct. II.2
- **2 CD** (DVD) cu forma finală a tezei + rezumatul tezei (max. 10 pag.) – în varianta Read Only

Doctorandul transmite prin e-mail (simona.damian@rektorat.upt.ro):

- **Sinteza** tezei de doctorat de la pct.II.3
- **Lista de lucrări** de la pct. II.1

II.5 • Oficiul Doctorat instruește doctorandul cu privire la cerințele de editare a tezei de doctorat în seria Teze Doctorale publicate în UPT. Doctorandul editează teza în format electronic, **potrivit cerințelor Editurii UPT**, și o depune în format electronic pe un CD sau DVD la Editura Politehnica (tel. 0256-403824). Editura eliberează o adeverință privind predarea tezei spre tipărire.

II.6 Doctorandul depune la Oficiul Doctorat:

- **Cererea** de aprobare a organizării susținerii publice a tezei de doctorat (1 ex.)(data susținerii va fi publicată cel devreme la 15 zile după depunerea cererii)
- **Adeverința** obținută de la Editura Politehnica
- **3 ex. din teza** tipărită la Editura Politehnica
- **Anunțul** de susținere a tezei de doctorat (1 ex. format A3 și un ex. format A4)
- **Chitanța** de achitare a taxei de susținere publică de 500 lei (dacă nu sunt doctoranzi de la forma cu frecvență sau angajați în UPT)
- **Fișă de lichidare cont bibliotecă**

II.7 Conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul completează „Actul adițional la contractul de studii doctorale” (3 ex.) și îl depune la Oficiul Doctorat: **Act adițional** - pentru doctoranzii care nu fac parte din programul „Burse Doctorale”; **Act adițional** - pentru doctoranzii care fac parte din programul „Burse Doctorale 2009”; **Act adițional** - pentru doctoranzii care fac parte din programul „Burse Doctorale 2010”

II.8 Doctoranzii transmit Oficiului Doctorat următoarele documente și informații referitoare la referenții care nu sunt angajați ai UPT:

- **Adeverință de apartenență** la o instituție publică (sau extras de carte de muncă și o copie după decizia de pensionare)
- **Copie după CI (sau BI)**
- **Cod IBAN**

II.9

- **Susținerea publică** a tezei de doctorat
- **Raportul comisiei de doctorat – model**
- **Proces verbal al susținerii publice a tezei de doctorat - model**