



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA

Piața Victoriei Nr.2 - 300006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA

Tel: 40-256-40 31 11 Fax: 40-256-40 31 21 E - Mail: presedinte@rectorat.upt.ro

Nr. 2386/25.02.13

HOTĂRÂRE

a Senatului Universității „Politehnica” din Timișoara

Nr. 01 / 31.01.2013

Art. 1. Se adoptă Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității "Politehnica" din Timișoara în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de dezbatere, decizie și reglementare din universitate. Senatul funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare, libertății academice și transparenței.

(2) Adresa oficială a Senatului UPT este:

Senatul Universității "Politehnica" din Timișoara
Piața Victoriei, Nr. 2, Et. 3, Cam. 314
Timișoara
Cod poștal 300 006

Tel.: +40 256 40 31 12

Fax: +40 256 40 30 24

E-mail: senat@upt.ro

Art. 2. Senatul este format din reprezentanți ai cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari în UPT și din reprezentanți ai studenților UPT.

Art. 3. (1) Senatul se constituie prin alegeri, organizate în baza Legii educației naționale -Legea nr. 1 / 2011-, a reglementărilor cadru emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a reglementărilor interne în materie ale UPT.

(2) Durata unei legislaturi este de 4 ani.

(3) În cazul în care unul sau mai multe mandate de senator devin vacante, se organizează alegeri parțiale pentru reocuparea lor.

Art. 4. (1) Mandatele obținute prin alegerile la termen au durata de 4 ani.

(2) Mandatele obținute pe parcursul legislaturii, prin alegeri parțiale au durata până la finele legislaturii.

(3) Mandatul senatorilor cadre didactice și cercetători încetează de drept la cerere sau atunci când senatorii își pierd calitatea de titulari în UPT, respectiv când dobândesc poziții incompatibile cu cea de senator.

(4) Mandatul senatorilor studenți încetează de drept la cerere sau atunci când senatorii își pierd calitatea de student al UPT, respectiv când dobândesc poziții incompatibile cu cea de senator.

(5) Mandatul unui senator poate fi reînnoit succesiv de maxim două ori.

II. ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art. 5. Atribuțiile Senatului sunt următoarele:

- a. garantează libertatea academică și exercită autonomia universitară
- b. elaborează și adoptă, respectiv amendează, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară
- c. stabilește planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale pornind de la proiectele propuse de Rector, prin aprobarea acestora în forma inițială sau cu amendamente
- d. stabilește structura și organizarea universității, pornind de la propunerea Consiliului de administrație prezentată de Rector, prin aprobarea acesteia în forma inițială sau cu amendamente
- e. stabilește bugetul anual pornind de la propunerea Consiliului de administrație prezentată de Rector, prin aprobarea acesteia în forma inițială sau cu amendamente

- f. dezbate și aprobă execuția bugetară întocmită și prezentată în plen de Rector
- g. adoptă Codul de asigurare a calității, pornind de la un proiect propriu sau de la un proiect elaborat de Consiliul de administrație
- h. adoptă Codul de etică și deontologie, pornind de la un proiect propriu sau de la un proiect elaborat de Consiliul de administrație
- i. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului național al drepturilor și obligațiilor studentului, pornind de la un proiect propriu sau de la un proiect elaborat de Consiliul de administrație
- j. adoptă metodologiile și regulamentele privind organizarea și desfășurarea proceselor din universitate, pornind de la proiecte proprii sau de la proiecte elaborate de Consiliul de administrație
- k. încheie contractul de management cu Rectorul
- l. controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile de specialitate
- m. validează concursurile publice pentru funcțiile de conducere din universitate
- n. propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înființarea sau desființarea de facultăți și aprobă înființarea sau desființarea de departamente și alte unități structurale interne
- o. aprobă înființarea de noi programe de studii și încheierea acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar
- p. supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere
- q. validează alegerile organizate în universitate
- r. analizează și aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la starea universității
- s. stabilește normele de dimensionare a formațiilor de studiu, pornind de la propunerea Consiliului de administrație, prin aprobarea acesteia în forma inițială sau cu amendamente
- t. stabilește normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, pornind de la propunerea Consiliului de administrație, prin aprobarea acesteia în forma inițială sau cu amendamente
- u. stabilește criteriile și metodologiile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de prelungire a activității după vârsta de pensionare, de conferire a calității de profesor emerit și de acordare a gradațiilor de merit, pornind de la propunerile Comisiei pentru Resurse Umane a Senatului sau de la propunerile Consiliului de administrație, prin aprobarea acestora în forma inițială sau cu amendamente
- v. aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și ale proceselor de prelungire a activității după vârsta de pensionare, de conferire a calității de profesor emerit și de acordare a gradațiilor de merit, pornind de la propunerile Consiliului de administrație, prin validarea acestora în forma inițială sau cu amendamente
- w. aprobă sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, pornind de la propunerile Comisiei pentru Resurse Umane a Senatului sau de la propunerile Consiliului de administrație, prin aprobarea acestora în forma inițială sau cu amendamente
- x. aprobă proiectele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a universității sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale acesteia
- y. aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale
- z. aprobă formarea de consorții, respectiv fuziunea cu alte universități
- aa. acordă titlurile onorifice ale universității de “PROFESOR ONORIFIC”, “DOCTOR HONORIS CAUSA”, etc.
- bb. îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră

III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA SENATULUI

Art. 6. (1) Senatul cuprinde 68 membri, dintre care 51 (adică: 75 %) sunt cadre didactice și cercetători, iar 17 (adică: 25 %) sunt studenți.

(2) Cele 51 mandate de senatori cadre didactice și cercetători se distribuie pe departamente proporțional cu mărimea acestora, dată de suma cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din componența lor.

(3) Cele 17 mandate de senatori studenți se distribuie pe facultăți după cum urmează:

a) " n " dintre ele, cu n = numărul facultăților: câte unul pe fiecare facultate

b) " $17 - n$ " dintre ele: proporțional cu numărul studenților

(4) Senatorii cadre didactice și cercetători se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare reprezentate și cercetătorilor titulari reprezentați.

(5) Senatorii studenți se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților reprezentați.

Art. 7. (1) Senatul este condus de un Președinte, ales prin vot secret de către membrii Senatului, din rândul acestora.

(2) Poziția de Președinte al Senatului nu este funcție de conducere, Legea 1 / 2011 care instituie funcțiile de conducere din învățământ nenominalizând-o printre acestea. De asemenea, ea nu reprezintă o funcție publică, nefiind nominalizată ca atare în niciun nomenclator de funcții publice. Prin urmare, poziția de Președinte al Senatului nu prezintă niciun fel de incompatibilități în afara universității. Ea nu poate fi, însă, cumulată cu nicio funcție de conducere executivă din universitate. Excepție de la această interdicție o reprezintă cazurile când se cumulează funcții de conducere a unor entități create prin proiecte cu finanțare europeană, pe perioada impusă de condițiile de finanțare.

(3) Poziția de Președinte al Senatului este neremunerată.

Art. 8. (1) Senatul își creează drept substructuri comisii de specialitate.

(2) Comisiile de specialitate sunt:

1. Comisia pentru Strategie
2. Comisia pentru Resurse Umane
3. Comisia pentru Învățământ
4. Comisia pentru Cercetare Științifică
5. Comisia pentru Resurse Materiale
6. Comisia pentru Resurse Financiare
7. Comisia pentru Probleme Studențești
8. Comisia pentru Etică și Deontologie
9. Comisia pentru Probleme Sociale
10. Comisia pentru Cultură, Sport și Turism
11. Comisia pentru Relații Internaționale
12. Secretariatul General

(3) Numărul membrilor comisiilor de specialitate și alte posibile comisii se aprobă de plenul Senatului, la propunerea oricărui senator.

(4) Componența comisiilor Senatului se stabilește prin vot deschis de către plenul Senatului, pornind de la propunerea Președintelui Senatului întocmită prin armonizarea opțiunilor senatorilor, care poate fi aprobată în forma inițială sau cu amendamente.

(5) Rolul comisiilor de specialitate ale Senatului este de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente și de a face studii, analize, audituri, controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități -funcționale sau de conducere- din cadrul universității. Materialele generate de comisiile Senatului sunt prezentate plenului Senatului și, la decizia Președintelui Senatului sau la cererea oricărui senator susținută prin vot de majoritatea membrilor Senatului, supuse dezbaterii plenului.

(6) Comisiile Senatului sunt conduse de către câte un Președinte, ales prin vot deschis de către componenții lor, dintre ei.

(7) Președintele Secretariatului General are titulatura de Secretar general al Senatului.

Art. 9. (1) Președintele Senatului împreună cu președinții comisiilor Senatului și un reprezentant al studenților senatori, desemnat de către ei prin vot secret, din rândurile lor, constituie Biroul Senatului, entitate abilitată să ia în numele Senatului orice decizie.

(2) Deciziile Biroului Senatului se transformă implicit în decizii ale Senatului în a douăzeci și doua zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt anulate de Senat.

(3) Deciziile Biroului Senatului se transmit senatorilor pe *e-mail*, pe adresa de grup "senatori@upt.ro", în termen de 24 de ore de la adoptarea lor, sub sancțiunea nulității de drept, în cazul netransmiterii.

Art. 10. În situații particulare, pe arii de competențe care nu sunt acoperite de comisiile permanente, Senatul își poate constitui comisii *ad-hoc*.

IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art. 11. (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare -trei pe semestru- sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate și ale Biroului Senatului.

(2) Ședințele de plen se convoacă de Președintele Senatului sau cu semnătura a cel puțin o treime din membrii Senatului, ședințele de Birou al Senatului se convoacă de Președintele Senatului sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membrii Biroului Senatului, iar ședințele comisiilor de specialitate se convoacă de președintele lor, de Președintele Senatului sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membrii lor.

Art. 12. (1) Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei ținerii lor.

(2) Convocarea ședințelor extraordinare ale Senatului, a ședințelor Biroului Senatului și a ședințelor comisiilor permanente și a celor *ad-hoc* se face cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea datei ținerii lor.

(3) Toate convocările se fac prin *e-mail*. Suplimentar, Președintele Senatului poate decide convocarea și prin convocator cu semnături de luare la cunoștință asupra convocării și / sau prin sms.

(4) Convocările sunt însoțite de ordinea de zi și de eventualele materiale conexe ședinței. Netransmiterea materialelor o dată cu convocarea dă dreptul senatorilor să solicite scoaterea de pe ordinea de zi a subiectelor la care ele se referă.

Art. 13. (1) Ședințele Senatului, Biroului Senatului și comisiilor permanente și *ad-hoc* sunt, îndeobște, nepublice.

(2) Unele ședințe pot fi, însă, publice, dacă Președintele Senatului, respectiv președinții comisiilor permanente și *ad-hoc*, după caz, le declară ca atare, o dată cu convocarea lor.

(3) La ședințele de senat, de Birou al Senatului și de comisii permanente și *ad-hoc* nepublice, pot participa, în calitate de invitați, la propunerea președinților forurilor respective și cu aprobarea plenurilor lor, atunci când ordinea de zi o justifică, diferite persoane: reprezentanți ai conducerii executive a universității, reprezentanți ai sindicatului, reprezentanți ai organizațiilor studențești, reprezentanți ai administrației publice locale și / sau centrale, reprezentanți mass-media, reprezentanți ai mediului societal, etc.

(4) Un reprezentant al sindicatului reprezentativ -se consideră sindicat reprezentativ sindicatul care are un număr de membri de peste 50 % din numărul de angajați-, desemnat de conducerea acestuia are statut de invitat permanent la ședințele de Senat, fără drept de vot.

Art. 14. (1) Senatul, Biroul Senatului și comisiile permanente și *ad-hoc* iau deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă prin lege, Cartă sau alte reglementări nu este prevăzută o majoritate absolută ori calificată.

(2) Cvorumul ședințelor Senatului, Biroul Senatului și comisiilor permanente și *ad-hoc* este de 2 / 3 din totalul membrilor lor.

Art. 15. Votul în senat, Biroul Senatului și comisiile permanente și *ad-hoc* este deschis, dacă prin lege, Cartă sau alte reglementări nu este prevăzut votul secret.

Art. 16. (1) Hotărârile Senatului se semnează de către Președintele Senatului, Secretarul general și Consilierul juridic al UPT.

(2) Hotărârile Senatului se transmit, spre luare la cunoștință și aplicare / conformare, forurilor de conducere executivă din universitate, de la toate nivelurile, sindicatului și organizațiilor studențești legal constituite din universitate.

(3) Hotărârile Senatului se fac publice prin postare pe site-ul universității și prin publicare în Buletinul Informativ al Senatului, întocmit trimestrial.

V. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI

Art. 17. (1) Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului sau, în absența acestuia, în ordine de: Președintele Comisiei pentru Strategie, Președintele Comisiei pentru Resurse Umane, Președintele Comisiei pentru Învățământ, Președintele Comisiei pentru Cercetare, Președintele Comisiei pentru Resurse Materiale, Președintele Comisiei pentru Resurse Financiare, Președintele Comisiei pentru Etică și Deontologie, Președintele Comisiei pentru Probleme Sociale, Președintele Comisiei pentru Cultură, Sport și Turism, Președintele Comisiei pentru Relații Internaționale, Secretarul general al Senatului.

(2) La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință anunță prezența. Dacă cvorumul nu este întrunit, ședința devine nulă de drept și președintele o reprogramează, de comun acord cu majoritatea celor prezenți.

(3) Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, prin solicitarea de renumărare a celor prezenți venită din partea oricărui membru al Senatului. În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, ședința se încheie, urmând a fi reluată din stadiul respectiv la o dată și oră stabilite de comun acord de majoritatea celor prezenți.

Art. 18. (1) Dacă la începutul ședinței cvorumul a fost întrunit, se constituie prezidiul ședinței din: Președintele Senatului, Secretarul general al Senatului, Președintele Comisiei pentru Probleme Studențești și președinții altor două comisii, stabilite de plenul Senatului, în funcție de subiectele aflate pe ordinea de zi, prin vot punctual.

(2) În cazul în care unul / mai mulți dintre membrii prezidiului statuați de alin. (1) lipsește / lipsesc, din prezidiu vor face parte:

- a. în locul Președintelui Senatului, președintele uneia dintre comisii, în ordinea instituită prin art. 17, alin. (1)
- b. în locul Secretarului general al Senatului și Președintelui Comisiei pentru Probleme Studențești, un membru al Secretariatului general, respectiv al Comisiei pentru Probleme Studențești, desemnat prin vot de către membrii Secretariatului general, respectiv de către membrii Comisiei pentru Probleme Studențești
- c. în locul președinților comisiilor stabilite prin vot punctual în funcție de ordinea de zi, câte un membru al respectivelor comisii, desemnat prin vot de membrii acestora.

Art. 19. Se aprobă ordinea de zi în forma inițială sau într-o formă amendată prin propuneri ale senatorilor care întrunesc sufragiile majorității simple a senatorilor prezenți.

Art. 20. (1) Se parcurge ordinea de zi punct cu punct, consemnându-se discuțiile și rezultatele votului în caietul de procese verbale al Senatului.

(2) Caietul de procese verbale al Senatului este accesibil oricărui membru al comunității academice, pe bază de cerere scrisă, depusă la Registratura UPT, în vederea aprobării de către Președintele Senatului. Termenul în care Președintele Senatului este obligat să se pronunțe asupra cererii este de două zile lucrătoare.

Art. 21. (1) În ordinea de zi pot fi cuprinse inclusiv interpelări la adresa conducerii Senatului și / sau la adresa uneia sau mai multora dintre persoanele cu funcții executive în universitate.

(2) Persoanele interpellate au obligația de a răspunde fie pe loc, verbal, fie în scris, prin intermediul Registraturii, într-un termen de cinci zile lucrătoare de la data interpelării.

(3) Răspunsurile în scris vor fi prezentate plenului Senatului la proxima ședință de după recepționarea lor, de către președintele de ședință.

(4) În cazul în care Senatul consideră răspunsul în scris nesatisfăcător, el poate cere prezența persoanei interpellate la următoarea ședință de plen, pentru explicații suplimentare.

VI. ADOPTAREA HOTĂRÂRILOR SENATULUI

Art. 22. Proiectele de hotărâri ale Senatului se inițiază fie de către Comisiile permanente ale Senatului, în urma însușirii sugestiilor și propunerilor unuia sau mai multor senatori, fie de către Consiliul de administrație al universității.

Art. 23. Forma inițiatorului –vers. 0- a proiectelor de hotărâri ale Senatului se transmite de către respectivul inițiator Secretariatului general al Senatului.

Art. 24. (1) Proiectele de hotărâri ale Senatului inițiate de Comisiile permanente ale Senatului sunt transmise de către Secretariatul general al Senatului, cu acceptul Președintelui Senatului, Consiliului de administrație al universității, cu solicitarea de a-și exprima punctul de vedere și, eventual, de a face propuneri de amendare, într-un termen cuprins între cinci și zece zile lucrătoare, de la caz la caz.

(2) Netransmiterea de către Consiliul de administrație, la Secretariatul general al Senatului, a punctului de vedere și, eventual, a propunerilor de amendare, în termenul fixat echivalează cu un punct de vedere favorabil și cu lipsa oricărei propuneri de amendare.

(3) Secretariatul general al Senatului transmite punctul de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale Consiliului de administrație, respectiv agreerea tacită de către acesta a proiectului, Comisiei permanente a Senatului inițiatoare a proiectului.

(4) Comisia permanentă a Senatului inițiatoare a proiectului analizează punctul de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale Consiliului de administrație, generează versiunea 1 a proiectului și o transmite Secretariatului general.

(5) Secretariatul general, cu acceptul Președintelui Senatului, transmite versiunea 1 a proiectului către toți senatorii, cu solicitarea de a-și exprima punctul de vedere și, eventual, de a face propuneri de amendare, într-un termen specificat, cuprins între cinci și zece zile lucrătoare, de la caz la caz.

(6) Netransmiterea de către senatori, la Secretariatul general al Senatului, a punctului de vedere și, eventual, a propunerilor de amendare, în termenul fixat echivalează cu un punct de vedere favorabil și cu lipsa oricărei propuneri de amendare.

(7) Secretariatul general al Senatului transmite punctele de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale senatorilor, respectiv agreerea tacită de către aceștia a proiectului, Comisiei permanente a Senatului inițiatoare a proiectului.

(8) Comisia permanentă a Senatului inițiatoare a proiectului analizează punctele de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale senatorilor, generează versiunea 2 a proiectului și o transmite Secretariatului general.

(9) Secretariatul general, cu acceptul Președintelui Senatului, transmite versiunea 2 a proiectului, atunci când acesta este inclus de Președinte pe ordinea de zi, către toți senatorii, în ziua convocării ședinței de Senat.

(10) În plenul Senatului, președintele de ședință asigură, mai întâi, posibilitatea unor dezbateri generale asupra proiectului, apoi parcurge proiectul articol cu articol, asigurând posibilitatea dezbaterilor și amendărilor la acest nivel și, generând, astfel, pas cu pas, versiunea 3 a proiectului, iar în final, supune la vot proiectul cu amendamentele votate, în ansamblul său – adică: versiunea 3-.

Art. 25. (1) Proiectele de hotărâri ale Senatului inițiate de Consiliul de administrație al universității sunt transmise de către Secretariatul general al Senatului, cu acceptul Președintelui Senatului, Comisiei permanente a Senatului în materie, cu solicitarea de a-și exprima punctul de vedere și, eventual, de a amenda proiectul, într-un termen cuprins între cinci și zece zile lucrătoare, de la caz la caz, generând versiunea 1.

(2) Netransmiterea de către Comisia permanentă a Senatului în materie, la Secretariatul general al Senatului, a punctului de vedere și, eventual, a propunerilor de amendare, în termenul fixat echivalează cu un punct de vedere favorabil și cu lipsa oricărei propuneri de amendare.

(3) Secretariatul general, cu acceptul Președintelui Senatului, transmite versiunea 1 a proiectului către toți senatorii, cu solicitarea de a-și exprima punctul de vedere și, eventual, de a face propuneri de amendare, într-un termen specificat, cuprins între cinci și zece zile lucrătoare, de la caz la caz.

(4) Netransmiterea de către senatori, la Secretariatul general al Senatului, a punctului de vedere și, eventual, a propunerilor de amendare, în termenul fixat echivalează cu un punct de vedere favorabil și cu lipsa oricărei propuneri de amendare.

(5) Secretariatul general al Senatului transmite punctele de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale senatorilor, respectiv agreerea tacită de către aceștia a proiectului, Comisiei permanente a Senatului în materie.

(6) Comisia permanentă a Senatului în materie analizează punctele de vedere și eventualele propuneri de amendamente ale senatorilor, generează versiunea 2 a proiectului și o transmite Secretariatului general.

(7) Secretariatul general, cu acceptul Președintelui Senatului, transmite versiunea 2 a proiectului, atunci când acesta este inclus de Președinte pe ordinea de zi, către toți senatorii, în ziua convocării ședinței de senat.

(8) În plenul Senatului, președintele de ședință asigură, mai întâi, posibilitatea unor dezbateri generale asupra proiectului, apoi parcurge proiectul articol cu articol, asigurând posibilitatea dezbaterilor și amendărilor la acest nivel și, generând, astfel, pas cu pas, versiunea 3 a proiectului, iar în final, supune la vot proiectul cu amendamentele votate, în ansamblul său – adică: versiunea 3-.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATORILOR

Art. 26. (1) Senatorii au dreptul de acces la orice informații sau documente neclasificate ale Universității, respectiv neconfidențiale, conform legii, la nivel de persoană, precum și de a face copii de uz intern ale acestor documente, dacă ele privesc chestiuni ce cad în competența Senatului.

(2) Solicitățile de documente sau informații se pot face atât direct, în timpul ședințelor de senat / Birou al Senatului sau a lucrărilor comisiilor, cât și în scris. În ambele situații, documentele și / sau informațiile se vor comunica în scris, în timpul cel mai scurt posibil, în interiorul unui termen de șapte zile lucrătoare.

(3) Dreptul la informare al senatorilor poate fi refuzat (cu motivarea acestei decizii) în cazurile care implică violări ale secretului profesional sau divulgarea de informații cu caracter personal, conform legii.

(4) Senatorii se supun rigorilor comune ale legislației privind lucrul cu informații clasificate și cu informații confidențiale privitoare la persoane și păstrarea secretului profesional.

Art. 27. (1) Senatorii au obligația de a furniza Secretariatului general al Senatului o adresă de *e-mail* și un număr de telefon mobil, proprii.

(2) Toate comunicările oficiale ale Senatului cu senatorii se vor face prin *e-mail*, respectiv cu ajutorul telefonului mobil.

Art. 28. (1) Senatorii au dreptul și obligația de a participa la toate fazele procesului decizional al Senatului, precum și de a participa la reuniunile Senatului și ale comisiilor cărora le aparțin. Aceste obligații preced celelalte obligații de serviciu din cadrul universității.

(2) Senatorii cadre didactice își vor fixa orele activităților de predare și cercetare astfel încât ele să nu interfereze cu calendarul fixat în prealabil pentru activitățile Senatului și comisiilor permanente ale Senatului din care fac parte.

(3) Studenților senatori le vor fi motivate absențele datorate activităților Senatului și comisiilor din care fac parte, pe baza unei adeverințe semnată de președintele de ședință.

(4) În cazul absenței de la activitățile Senatului, senatorii au obligația de a notifica în scris -prin e-mail sau sms- către Secretariatul general, motivele obiective ale absenței.

Art. 29. Senatorii au dreptul să propună Senatului luarea în discuție a oricăror probleme pe care le consideră de interes pentru universitate, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 30. Senatorii au dreptul de a interpela în scris organele și structurile Senatului, precum și conducerea executivă a universității și de a obține răspunsurile în scris, în termen de cinci zile lucrătoare.

Art. 31. (1) Senatorii au dreptul de a se exprima neîngrădit, în Senat și în afara sa, asupra oricăror probleme, cu obligația de a respecta valorile universității, legile, Carta universității, Codul de etică și deontologie al universității și prezentul regulament și de a nu încălca în niciun fel libertățile și drepturile celorlalți membri ai comunității academice.

(2) Mandatul de senator se exercită fără nicio constrângere.

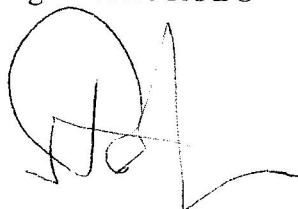
VIII. SANCTIUNILE SENATORILOR

Art. 32. La acumularea unui număr de 3 absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările Senatului, Biroului Senatului sau ale comisiei din care face parte, senatorul va primi un avertisment scris din partea Biroului Senatului, urmând ca la a patra absență nemotivată din acel an, Secretariatul General al Senatului să informeze alegătorii asupra situației ivite.

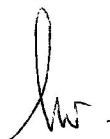
IX. DISPOZIȚIIM FINALE

Art. 33. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UPT din data de 31.01.2013 și intră în vigoare la data de 01.02.2013.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU



SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

