



**UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA**  
Piața Victoriei Nr.2 - 300006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA  
Tel: 40-256-40 31 11 Fax: 40-256-40 31 21 E - Mail: [presedinte@rectorat.upt.ro](mailto:presedinte@rectorat.upt.ro)

---

---

**HOTĂRÂRE**

a Senatului Universității „Politehnica” din Timișoara  
**Nr. 48 / 01.11.2012**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de e-Learning al UPT, în forma ce face obiectul Anexei la prezenta.

PREȘEDINTE,

CONSILIER JURIDIC,  
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,  
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA

**STATUTUL**  
Centrului de e-Learning  
din Universitatea „Politehnica” din Timișoara

**Sectiunea I. Prevederi generale**

**Art. 1.** Centrul de e-Learning din Universitatea „Politehnica” din Timișoara (numit în continuare **CeL**) provine din redenumirea Centrului de Studii în Învățământ Deschis la Distanță înființat, cu aprobarea Senatului UPT în cadrul programului PHARE “Multi-Country Co-operation in Distance Education”, prin OMEN nr. 3457 / 1998. Desfășurarea activității **Centrului de e-Learning** este în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele de acreditare naționale și internaționale.

**Art 2.** Conform Cartei UPT, **Centrul de e-Learning** (denumit în continuare **CeL**) este unitatea structural-funcțională care asigură facultăților, departamentelor și Centrului de Educație Permanentă ale universității suportul tehnic și instrucțional pentru utilizarea tehnologiilor de e-learning în procesul de învățământ, la toate formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, atât la programele de studii de formare inițială, cât și la cele de educație permanentă.

**CeL** se înființează, se organizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului UPT la propunerea Consiliului de Administrație.

Din punct de vedere economic, **CeL** este unitate de venituri și cheltuieli de sine stătătoare, care beneficiază de autonomie în cadrul UPT în gestiunea fondurilor ce i se alocă, respectiv pe care le obține.

**CeL** își desfășoară activitatea de suport către facultăți, departamente și/sau Centrul de Educație Permanentă pe bază de note de comandă contracost emise și onorate de acestea.

Conducerea executivă a universității atribuie **CeL** spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul său de conducere, angajat și arondat, săli de lucru, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților.

**Art. 3.** În obiectul de activitate al **CeL** intră:

- coordonarea gestionării programelor de studii de formare inițială (la nivel de licență, master sau doctorat) rulate de facultăți în regim de învățământ la distanță și/sau de învățământ cu frecvență redusă;
- coordonarea gestionării programelor de studii de educație permanentă derulate în regim de învățământ la distanță și/sau învățământ cu frecvență redusă, rulate de Departamentul de Educație Permanentă sau de alte entități structurale ale UPT;
- organizarea în gestiune proprie a unor activități de educație continuă în regim de învățământ la distanță, e-learning, m-learning sau blended-learning;
- pregătirea și formarea cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate pentru utilizarea tehnologiilor educaționale bazate pe IT, a metodologiilor instrucționale moderne, a software-ului educațional, pentru producerea materialelor de predare prin utilizarea platformei tehnologice CeL și al serviciilor specifice de suport oferite studenților;

- producerea de materiale de predare și formare originale, în limba română, pentru perfecționarea în utilizarea metodelor și a tehnologiilor specifice e-learning, m-learning și blended-learning;
- gestionarea și actualizarea platformei de Campus Virtual UPT, dezvoltată prin eforturi proprii de către centru în perioada 2008-2011;
- dezvoltarea de sisteme suport pentru studiu în regim e-learning și blended-learning pentru întreaga ofertă de cursuri a UPT;
- oferirea de sistem de educație de tip e-learning și blended learning întregii universități, mai întâi la nivel de master și doctorat, iar în perspectivă și la nivel de licență;
- coordonarea producției de suport de învățare pentru activitățile gestionate de către Centrul de e-Learning: materiale tipărite, materiale multimedia, programe de asistare a învățării etc.
- stabilirea de criterii pentru evaluarea activității academice de ID/IFR, e-learning, m-learning și blended-learning și evaluarea constantă a acestei activități;
- analiza periodică a rezultatelor și a perspectivelor educației de tip e-learning, m-learning și blended-learning în UPT;
- coordonarea procesului de autorizare/acreditare a programelor de studii în regim ID/IFR;
- cercetarea științifică în domeniile cu impact asupra e-learning, m-learning, blended-learning și învățământ la distanță: metodologii instructive, tehnologii educaționale, pedagogie, informatică, multimedia, etc.
- reprezentarea UPT în colaborarea internă și externă în domeniul e-learning, m-learning, blended-learning, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă.

**Art. 4. CeL** face parte din rețeaua de Centre Regionale pentru ID din România, fiind recunoscut de către European Training Foundation ca membru al rețelei de Centre Regionale PHARE pentru ID, din țările Central și Est-Europene. **CeL** se poate asocia cu organizații, asociații, instituții conform nevoilor, proiectelor sau activității sale, cu respectarea legislației în vigoare.

## **Sectiunea II. Structură și organizare**

**Art. 5. CeL** este subordonat conducerii administrative a universității, conform organigramei UPT.

**Art. 6.** Funcționarea CeL are loc pe baza prezentului Statut și a Regulamentului propriu de Organizare și Funcționare, care poate fi modificat prin Hotărâri ale Senatului UPT, la propunerea Consiliului de Administrație, la inițiativa diferitelor departamente ale UPT.

**Art. 7.** Structura instituțională a **CeL** cuprinde:

- Directorul **CeL**;
- Compartimentul academic;
- Compartimentul administrativ;
- Compartimentul IT;
- Compartimentul cercetare.

Programele de studiu ID/IFR sunt coordonate de către un *responsabil academic facultate*, desemnat de către facultatea organizatoare a programului de studii, care este cadru didactic de la programul de studii, nefiind angajat al CeL.

Conducerea executivă a CeL, împreună cu coordonatorii de programe de studii, formează **Colegiul director al CeL**.

**Art. 8.** Colegiul director este format din directorul **CeL** și coordonatorii programelor de studii în regim ID/IFR. Principalele atribuții ale Colegiului director sunt:

- colaborează cu Boardul specializărilor pentru realizarea programelor de studii de licență, master și doctorat;
- analizarea și avizarea rapoartelor unor comisii sau experți privind programele de studii;
- propunerea de noi programe de studii;
- evaluarea calității programelor desfășurate;
- numirea comisiilor de validare a programelor de studii.

**Art. 9.** **CeL** poate organiza în teritoriu **Centre de studii ID**, înființate prin hotărâre a Consiliului de Administrație, validată de către Senatul UPT. Aceste centre de studii sunt subordonate directorului CeL și Colegiului director al CeL.

**Art. 10.** **CeL** poate îngloba, ca parte integrantă în structura sa, alte centre de competență înființate în conformitate cu cerințele legale sau cu cerințele finanțatorilor proiectelor rulate de către CeL.

La momentul adoptării prezentului Statut, din componența **CeL** fac parte integrantă **Centrul de Competență DIDATEC**, înființat în cadrul proiectului POSDRU Școală universitară de formare inițială și continuă a personalului didactic și a trainerilor din domeniul specializărilor tehnice și inginerești – *DidaTec*, precum și *IT Business School*, înființată în cadrul programului INTERREG, în colaborare cu Clusterul TIC din Regiunea Vest România (care au fost înființate prin decizii separate ale UPT).

**Art. 11.** Directorul **CeL** este desemnat prin concurs și validat de către conducerea administrativă și Senatul UPT.

El este responsabilul activităților din cadrul **CeL** și are drept principale atribuții:

- coordonează activitatea CeL;
- răspunde de implementarea sarcinilor ce decurg pentru CeL din Planul Strategic și Planul Operațional al UPT;
- supervizează activitatea de dezvoltare strategică a CeL, propune politica și strategia **UPT** în domeniul e-learning, blended-learning, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
- reprezintă **CeL** în relațiile interne și internaționale;
- supervizează activitatea echipei de implementare academică, de dezvoltare de noi cursuri din cadrul CeL;
- supervizează activitatea de gestionare a studenților UPT care beneficiază de sprijin academic și administrativ prin intermediul platformei de Campus Virtual al UPT;
- supervizează și răspunde de realizarea de contracte de colaborare CeL, de atragerea de fonduri de investiții;
- asigură relația și comunicarea cu organismele de conducere din UPT, cu facultățile și departamentele UPT;
- supervizează și răspunde de activitățile administrativ-financiare ale CeL, de desfășurarea procedurilor de achiziție;
- asigură pregătirea personalului academic, tehnic și administrativ din departamentele/facultățile UPT în specificul activităților de e-learning, blended-learning, respectiv învățământ cu frecvență redusă (IFR);

- coordonează implementarea și funcționarea Campusului Virtual al UPT;
- asigură calitatea activității academice și tehnice a CeL;
- coordonează participarea CeL la implementarea de proiecte naționale și internaționale de cercetare – dezvoltare – inovare – consultanță tehnică pe domeniile specifice de expertiză ale CeL;
- asigură relația și comunicarea cu organismele de gestionare și monitorizare a proiectelor naționale sau internaționale;
- supervizează activitatea de informare, marketing și publicitate a CeL;
- asigură respectarea legilor și normelor în vigoare;

**Art. 12.** În activitatea sa, directorul **CeL** poate emite ordine și decizii în formă scrisă sau verbală. Acestea sunt obligatorii pentru personalul **CeL**.

**Art. 13.** Organigrama funcțională a **CeL** este prezentată în anexă.

### **Sectiunea III. Functionare**

**Art. 14.** **CeL** se supune regulilor financiar-contabile și de salarizare ale UPT, în cadrul legal în vigoare. **CeL** funcționează în regim de autofinanțare. Din veniturile atrase de **CeL** din afara UPT, o cotă parte, dependentă, conform reglementărilor instituite de UPT, de tipul activității care stă la baza lor (învățământ cu taxă, cercetare etc.) se dedică fondului de venituri proprii al UPT. Sumele obținute de **CeL** din granturi rămân la dispoziția **CeL**, cu obligația de a fi folosite conform proiectului prin care grantul a fost atras.

**Art. 15.** **CeL** va asigura o colaborare cu toate structurile interne ale **UPT** (departamente, facultăți și centre), pe baza unor protocoale. Aceste colaborări includ și promovarea de programe de studii în regim de e-learning, m-learning, blended-learning, învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă.

**Art. 16.** **CeL** va putea folosi baza materială a altor structuri din **UPT** și va putea pune la dispoziția acestora baza materială proprie, în condițiile stipulate în protocoalele de colaborare.

**Art. 17.** **CeL** va putea colabora cu orice instituții, societăți comerciale sau organizații, în condițiile legii și celorlalte reglementări în vigoare, în vederea desfășurării unor acțiuni în comun.

### **Sectiunea IV. Dispoziții finale**

**Art. 18.** Prezentul statutul intră în vigoare începând cu data aprobării sale de către **Senatul UPT**.

**Art. 19.** Modificarea statutului **CeL** este de competența **Senatului UPT**, la propunerea Consiliului de Administrație .

**PREȘEDINTE SENAT,**  
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

**RECTOR,**  
Prof.dr.ing. Viorel-Aurel ȘERBAN

**SECRETAR ȘEF,**  
Alexandru GAȘPAR