

## PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

pentru anul 2012

### 1. Obiective și acțiuni specifice privind managementul programelor de studii

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Consolidarea ofertei educaționale existente prin acreditarea / menținerea acreditării programelor de studii ale Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pregătirea documentației în vederea organizării vizitei comisiei ARACIS ca urmare a depunerii raportului de autoevaluare în vederea schimbării calificativului „încredere limitată” aplicat programului de studii de licență <i>Comunicare și relații publice</i> de Consiliul ARACIS în anul 2010</li> </ul>	Conducerea Facultății Board-ul specializării	Mai-iunie
<i>b) Asigurarea premiselor de dezvoltare a Facultății prin propunerea unei oferte educaționale realiste, echilibrate, coerente și flexibile, în conformitate cu sistemul Bologna, cu CNCIS, cu cerințele mediului economic, cu politicile naționale în domeniul învățământului superior și cu politicile interne ale UPT</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza situației existente pe piața muncii în domeniile corespunzătoare programelor de studii                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza mediului educațional în vestul țării și percepțiile studenților privind satisfacția lor în raport cu profesia aleasă (CRP)</li> <li>▪ Analiza vizibilității programelor CRP, așa cum rezultă din site-urile ofertanților de studii</li> <li>▪ Analiza atractivității profesiei, prin analiza mass-media</li> </ul> </li> </ul>	Comisia de politici și strategii	2011-2012
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea unor substructuri ale Facultății necesare implementării politicii educaționale a Universității și a Facultății (Centrul de Studii postuniversitare).</li> </ul>	Decan	Octombrie
<i>c) Asigurarea calității programelor de studii</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea periodică a bazei de date a Facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari): planuri de învățământ, modalități de evaluare, orar consultații (pentru fiecare semestru)</li> </ul>	Comisia de asigurare a calității	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificarea acțiunilor de evaluare și asigurare a calității în anul universitar curent (evaluarea prestației cadrelor didactice, a disciplinelor, evaluări colegiale)</li> </ul>	Comisia de asigurare a calității	Ianuarie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza rezultatelor în urma evaluării cadrelor didactice și a disciplinelor predate în cadrul specializărilor Facultății;</li> </ul>	Comisia de asigurare a calității	Periodic

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza rezultatelor în urma evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat</li> </ul>	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza situației programelor de studii care urmează a fi supuse evaluării ARACIS, conform cerințelor normative, în raport cu principalii indicatori: proces de învățământ, personal didactic, cercetare, capacitate instituțională, managementul calității</li> </ul>	Board-uri Comisia de asigurare a calității	Aprilie- iunie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea informațiilor de interes public și pentru studenți cu privire la programele de studii și la calificările oferite</li> </ul>	Conducerea Facultății	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea raportului anual de evaluare internă a Facultății</li> </ul>	Comisia de asigurare a calității	Decembrie
<i>d) Asigurarea condițiilor de studiu pentru studenți</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperarea cu Departamentele de resort din cadrul UPT care asigură desfășurarea de activități didactice în cadrul specializărilor Facultății în vederea îndeplinirii obiectivului</li> </ul>	Decan	Septembrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea spațiilor de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu nevoile actuale ale Facultății</li> </ul>	Conducerea Facultății	Septembrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dotarea sălilor de predare și seminarizare cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care să faciliteze activitatea cadrelor didactice și receptivitatea studenților</li> </ul>	Conducerea Facultății	Septembrie

## 2. Obiective și acțiuni specifice privind procesul de învățământ

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Coerența curriculară, adaptarea la cerințele mediului socio-economic și la nevoile de reformare a învățământului universitar românesc</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajustarea / completarea documentației corespunzătoare elaborării și susținerii examenelor de licență / disertație: programa examenelor de verificare a cunoștințelor de specialitate, metodologia de elaborare a lucrărilor de licență / disertație; verificarea conformității cu documentele în vigoare</li> </ul>	Board-uri specializări Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie-octombrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea unei metodologii de elaborare a lucrărilor de disertație în cadrul programelor de studii masterale; verificarea conformității cu documentele în vigoare</li> </ul>	Board master Coordonator master Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie-octombrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate</li> </ul>	Decan Consiliul Facultății	Septembrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea procesului de învățământ: coordonare programări examene, alocare săli, coordonare activitate responsabil orar</li> </ul>	Prodecan	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitarea unor specialiști în vederea susținerii unor prelegeri sau a unor activități demonstrative în cadrul cursurilor, seminariilor, atelierelor, colocviilor etc. organizate de Facultate sau de cadre didactice</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii tematice,</li> </ul>	Conducerea Facultății	Periodic

c) Calitatea actului educațional și modernizarea procesului didactic	sesiuni de comunicări, colocvii, ateliere, expoziții	Cadre didactice	
	▪ Organizarea de seminarii științifice, sesiuni de comunicări, sesiuni speciale destinate studenților din anii terminali la ciclul de licență / master în vederea pregătirii susținerii lucrărilor de licență / disertație	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	▪ Facilitarea efectuării unor vizite / excursii de studii, stagii de practică în organizații profesionale de profil, din țară și din străinătate	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	▪ Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a orarului și a programului de consultații pentru studenți	Conducerea Facultății	Permanent
	▪ Acordarea unei atenții sporite îndrumării studenților de la ciclul licență	Conducători lucrări de licență	Pe parcursul anului universitar
	▪ Analiza rezultatelor învățării după fiecare sesiune de examene, a rezultatelor obținute de studenți la examenele de licență / disertație, a condițiilor de desfășurare a acestora, a situației locurilor de practică etc.	Comisia de curriculum și syllabus	Periodic
d) Promovarea respectului reciproc între studenți și cadrele didactice, asigurarea respectării codului de etică universitară al Universității „Politehnica” din Timișoara	▪ Informarea studenților cu privire la drepturile și obligațiile acestora (v. <i>Codul drepturilor și obligațiilor studenților</i> )	Prodecan Decani de an Tutori	Permanent
	▪ Asigurarea la Decanat a documentației corespunzătoare în scopul informării cadrelor didactice în legătură cu desfășurarea procesului de învățământ în interiorul UPT	Decan Secretar șef	Începând din octombrie

### 3. Obiective și acțiuni specifice privind cercetarea științifică

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperarea cu departamentele de resort în vederea îndeplinirii obiectivului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înscrierea temelor de cercetare cuprinse în planurile de cercetare al departamentelor de resort în aria științifică a domeniilor de licență și de master corespunzătoare programelor de studii ale Facultății</li> <li>- Desfășurarea de către cadrele didactice care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății a unor activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în normele didactice pe care le acoperă, conform notelor de comandă transmise către departamente</li> <li>- Valorificarea activităților de cercetare științifică prin publicații de specialitate în țară și în străinătate, comunicări științifice, proiecte, granturi, manifestări științifice etc.</li> </ul> </li> </ul>	Decan Comisia de asigurare a calității Cadre didactice	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea personalului didactic în granturi de cercetare naționale și internaționale</li> <li>- Realizarea de către personalul didactic a cel puțin unei publicații anuale cu caracter didactic sau științific în aria disciplinelor predate la specializările Facultății de Științe ale Comunicării</li> <li>- Existența unor unități de cercetare recunoscute în cadrul departamentelor cu care cooperează Facultatea de Științe ale Comunicării</li> <li>- Elaborarea de către titularii de disciplină a unor lucrări de specialitate care acoperă problematica disciplinelor predate, așa cum reiese din conținutul fișei disciplinei.</li> </ul>		
--	---	--	--

#### 4. Obiective și acțiuni specifice privind corpul profesoral

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Verificarea îndeplinirii de către personalul didactic a cerințelor normative ARACIS</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cooperarea cu departamentele de resort din cadrul UPT în vederea îndeplinirii obiectivului</li> </ul>	Decan	Septembrie
<i>b) Acoperirea disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale specializărilor cu cadre didactice competente</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificarea corectitudinii întocmirii statelor de funcții ale DCLS pe baza notelor de comandă transmise</li> <li>▪ Analiza nivelului de competență al cadrelor didactice care predau în cadrul specializărilor Facultății</li> </ul>	Decan	Septembrie

#### 5. Obiective și acțiuni specifice privind relația cu studenții, cu serviciile pentru studenți și cu absolvenții

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Asigurarea condițiilor de instruire, informare și</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea activității Decanilor de an și a tutorilor; stabilirea atribuțiilor acestora; discutarea problemelor studenților</li> </ul>	Prodecan	Octombrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuarea asigurării serviciilor specifice pentru studenți: consultații, informare și consiliere, acces la cărțile și publicațiile din cadrul filialei bibliotecii universitare, acces la sala de lectură a bibliotecii (conform unui orar prestabilit), acces la baza sportivă a universității, la spații de cazare</li> </ul>	Prodecan Comisia privind problematica studentescă	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea pe site-ul Facultății a informațiilor de interes pentru studenți: orare, orarul consultațiilor, programarea examenelor, modalități de evaluare, discipline opționale, mobilități de studiu și plasamente pentru stagii de practică, burse,</li> </ul>	Prodecan - Comisia de marketing	Periodic

<i>consiliere a studenților</i>	evenimente, concursuri etc.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea studenților cu privire la regulamentele Universității, la drepturile și obligațiile lor</li> </ul>	Prodecan Decani de an Tutori OICS Reprezentanți ai studenților	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea și consilierea studenților privind oportunitățile de angajare, de continuare a studiilor, de efectuare a stagiilor de practică, de participare la mobilități de studii și de plasament</li> </ul>	Prodecan Decani de an Tutori OICS Reprezentanți ai studenților	Periodic
<i>b) Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea studenților în acțiuni organizate de universitate, facultate sau de cadre didactice (numărul de ore prestate poate fi cuantificat în ore de practică; se pot oferi certificate care atestă implicarea studenților și atribuțiile îndeplinite etc.)</li> <li>▪ Participarea studenților la concursuri științifice și profesionale organizate la nivel național și internațional</li> <li>▪ Organizarea de acțiuni de către studenți (ex. cursuri festive, cluburi, cercuri, ateliere, cenacluri, publicații, seri ale anului, ale specializării, ale facultății, Balul Bobocilor etc.)</li> </ul>	Prodecan Comisia privind problematica studentească Decani de an Tutori Șef OICS Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tutorierea studenților anului I: orientarea în facultate (săli, laboratoare), campus, instituții ale universității (bibliotecă, bază sportivă, rectorat etc.),</li> </ul>	Prodecan Tutori Șef OICS Voluntari CICS	La începutul anului universitar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea unui târg de practică pentru studenții anului II, pentru clarificarea / orientarea practicii studentești către experiențe profesionale relevante;</li> </ul>	Decani de an Șef OICS Voluntari CICS, OICS	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea studenților în activitățile comisiilor din cadrul Consiliului Facultății</li> </ul>	Consiliul Facultății	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relația cu CICS și cu organizațiile studentești</li> </ul>	Prodecan Șef OICS	Periodic
<i>c) Menținerea și întărirea relației cu absolvenții</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea periodică a bazei de date privind situația angajării absolvenților la finalizarea unui ciclu de studiu, a continuării studiilor prin masterat sau doctorat;</li> </ul>	Șef OICS	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea secțiunii Alumni de pe site-ul Facultății</li> </ul>	Secretar șef Facultate	Periodic

## 6. Obiective și acțiuni specifice privind relația cu mediul extern

<b>Obiectivul strategic</b>	<b>Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>
<i>a) Orientarea către mediul socio-economic</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cultivarea relațiilor cu mediul socio-economic în vederea sporirii șanselor de angajare a absolvenților</li> </ul>	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Board-uri Cadre didactice	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuarea și consolidarea parteneriatelor cu organizații economice, administrative, culturale ale mediului local și regional, inițierea de noi acorduri; continuarea efortului de valorificare a parteneriatelor în vederea realizării unor acțiuni comune, a stagiilor de practică a studenților etc.</li> </ul>	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Board-uri Cadre didactice	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reînnoirea convențiilor de practică existente și încheierea de noi convenții în domeniul corespunzător fiecărui program de studii</li> </ul>	Conducerea Facultății Coordonatori practică Cadre didactice	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invitarea unor specialiști din mediul academic și profesional la activități organizate de Facultate și de cadre didactice</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
<i>b) Dezvoltarea relațiilor cu structuri academice</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaborarea cu structuri academice în organizarea unor acțiuni comune</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Board-uri Cadre didactice	Ocazional
<i>c) Orientarea către mediul internațional, internaționalizarea programelor de studii</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Continuarea acordurilor bilaterale în cadrul programului ERASMUS, inițierea unor acorduri noi</li> </ul>	Decan	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încheierea unor acorduri ERASMUS cu instituții de învățământ superior din străinătate</li> </ul>	Decan Comisia de politici și strategii Cadre didactice	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Încheierea unor convenții de practică cu organizații profesionale din străinătate în domeniile corespunzătoare programelor de studii;</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Board-uri Cadre didactice	După caz

## 7. Obiective și acțiuni specifice privind marketingul educațional

### 7.1. Obiective și acțiuni specifice privind promovarea imaginii Facultății

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Stabilirea valorilor, misiunii și obiectivelor Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propunerea misiunii Facultății și includerea în Regulamentul de organizare și funcționare a FSC</li> </ul>	Decan	Iunie
<i>b) Construirea identității vizuale și promovarea imaginii Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Amplasarea de plăcuțe inscripționate cu denumirea Facultății</li> </ul>	Conducerea Facultății	Octombrie-noiembrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitarea către Rectoratul UPT a unui subdomeniu al Facultății (www.sc.upt.ro)</li> </ul>	Decan	Octombrie
<i>c) Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea Facultății în acțiunile organizate la nivel de universitate (Evaluarea UPT de către EUA, „Zilele Carierei”)</li> </ul>	Conducerea Facultății Decani de an	Martie-noiembrie După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întărirea vizibilității Facultății în UPT prin parteneriate / oferte de colaborare cu alte facultăți și departamente, în realizarea de proiecte și programe</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Cadre didactice	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea de vizite de studii pentru studenți în firmele partenere cu care există acorduri de colaborare</li> </ul>	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sporirea vizibilității Facultății prin activități și proiecte, realizate de cadre didactice și/sau studenți și masteranzi</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relația cu alte facultăți și departamente din cadrul universității și cu facultăți de profil din țară și din străinătate</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Cadre didactice	După caz

## 7.2. Obiective și acțiuni specifice privind promovarea specializărilor Facultății

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Asigurarea vizibilității ofertei educaționale a Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descrierea programelor de studii ale Facultății</li> </ul>	Board-uri CRP, TI Coordonator master CRPMD	Decembrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizarea informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a facultății: programe de studii (misiune, competențe, curriculum-uri), ocupații, oportunități de ocupare oferite de piața muncii în domeniile în care se realizează programele de studii; prezentarea succintă și clară a informațiilor pe site-ul facultății</li> </ul>	Conducerea Facultății Comisia de marketing Grup de lucru	Decembrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evidențierea aspectelor care asigură avantajul competitiv al specializărilor facultății comparativ cu alți competitori la nivel local și național</li> </ul>	Decan	Decembrie
<i>b) Promovarea specializărilor oferite de Facultate în plan local și regional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza impactului specializărilor la nivel local și regional pornind de la informațiile referitoare la concursul de admitere 2012</li> <li>▪ Identificarea ariilor geografice din care provin majoritatea candidaților la înscrierea la specializările Facultății</li> </ul>	Prodecan Comisia de marketing Grup de lucru	Decembrie

## 8. Obiective și acțiuni specifice privind gestionarea bazei materiale și a resurselor financiare

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Amenajarea și gestionarea spațiilor Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suplimentarea spațiilor necesare desfășurării activităților la nivelul Facultății</li> </ul>	Decan	Iunie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Împărțirea spațiilor corespunzătoare FSC și DCLS</li> </ul>	Decan	Noiembrie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea activității de gestionare a bazei materiale și de asigurare a echipamentelor și a consumabilelor</li> </ul>	Prodecan	Permanent
<i>b) Gestionarea responsabilă a resurselor financiare ale Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli</li> </ul>	Decan	La începutul anului
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea echilibrului între venituri și cheltuieli</li> </ul>	Decan	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evidența cheltuielilor și a consumabilelor</li> </ul>		
<i>c) Creșterea veniturilor proprii ale Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creșterea cifrei de școlarizare pentru programele de studii de licență și master ale facultății în condițiile acreditării acestora</li> <li>▪ Creșterea numărului de studenți cu taxă</li> </ul>	Decan	După caz



## 9. Actul managerial

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Respectarea legalității</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Îndeplinirea atribuțiilor executive în conformitate cu reglementările Cartei UPT (art. 174);</li> <li>▪ Respectarea reglementărilor Cartei UPT, a regulamentelor Universității, a Hotărârilor Consiliului de Administrație al UPT, a Hotărârilor de Senat;</li> <li>▪ Garantarea aplicării Hotărârilor Consiliului Facultății / Biroului Consiliului Facultății / Facultății</li> </ul>	Conducerea Facultății Biroul Consiliului Facultății	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea activității comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Facultății</li> <li>▪ Propunerea Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Comunicării în perioada 2012-2016</li> </ul>	Decan	Iunie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea atribuțiilor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Facultății</li> </ul>	Decan	Iunie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea activităților asociate comisiilor de specialitate cadrul Consiliului Facultății</li> </ul>	Decan	Septembrie
<i>b) Delegarea de competențe și răspunderi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Delegarea de competențe și răspunderi prodecanului și comisiilor de specialitate</li> </ul>	Decan	Iunie
<i>c) Orientarea spre îndeplinirea obiectivelor, spre rezultate</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza situației programelor de studii</li> </ul>	Board-uri Comisia de asigurare a calității	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza stării Facultății și întocmirea raportului anual</li> </ul>	Decan	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificarea, organizarea și coordonarea activităților conform planului de dezvoltare strategică pe durata legislaturii și a planurilor operaționale anuale</li> </ul>	Decan	După caz
<i>d) Transparența actului decizional</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea membrilor Consiliului Facultății în luarea deciziilor</li> <li>▪ Consultarea membrilor Consiliului Facultății / Biroului Consiliului Facultății / Facultății</li> </ul>	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Biroul Consiliului Facultății	După caz
<i>e) Respectarea și asigurarea respectării eticii și deontologiei</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonarea și controlul structurilor Facultății</li> <li>▪ Monitorizarea activităților la nivelul Facultății</li> </ul>	Decan	Permanent

**DECAN,**

Lect. dr. Mirela-Cristina POP