

UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

ACTELE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

În semestrul I al anului universitar 2013/2014
cu ocuparea posturilor începând din semestrul II al anului universitar 2013/2014

A. [Coperta dosarului de concurs](#)

B. Documente obligatorii depuse de candidat(ă) la înscriere:

1. [cererea de înscriere la concurs](#) semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat,
3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (Europass);
4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru [asistent universitar](#).
6. copia legalizată a diplomei de doctor (atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia în cazul în care aceasta nu este recunoscută în România);
7. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
8. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
10. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
11. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
12. lista completă de lucrări a candidatului;
13. copie după [extras din „Renașterea Bănățeană”](#) - în care au fost publicate posturile scoase la concurs;
14. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor stabilite de Hotărârea Senatului nr. 04/21.02.2013 pentru ocuparea posturilor de asistent universitar.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- lista completă de lucrări a candidatului;
- teza sau tezele de doctorat.