

HOTĂRÂRE  
a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara  
Nr. 24/17.09.2013

- referitor la comunicarea electronică a corespondenței rectoratului -

Art. 1. Se creează pagina web *Secretariatul electronic al UPT* în Intranet-ul UPT, accesibilă doar de la calculatoarele din interiorul rețelei UPT.

Art. 2. *Secretariatul electronic* găzduiește corespondența transmisă de rectorat către facultăți, departamente, cadre didactice, doctoranzi, personal auxiliar, precum și documente de interes general (materiale de referință, formulare etc.).

Art. 3. Postarea documentelor este semnalată prin e-mail, în funcție de tipul documentului, următoarelor grupuri: [decani@groups.upt.ro](mailto:decani@groups.upt.ro), [secretarsef.fac@groups.upt.ro](mailto:secretarsef.fac@groups.upt.ro), [dir.dep@groups.upt.ro](mailto:dir.dep@groups.upt.ro), [secretar.dep@groups.upt.ro](mailto:secretar.dep@groups.upt.ro), [cd@groups.upt.ro](mailto:cd@groups.upt.ro), [doctoranzi@groups.upt.ro](mailto:doctoranzi@groups.upt.ro) etc. și are aceeași valoare ca și varianta pe hârtie.

Art. 4. Toate adresele transmise (către facultăți, departamente etc.), se postează, prin scanare color, pe pagina [secretariat.upt.ro](http://secretariat.upt.ro), în maximum 30 de minute de la obținerea semnăturii principale.

Art. 5. Semnătura principală poate fi a rectorului (sau, în numele rectorului, prorector, director general), a unui prorector sau a directorului general.

Art. 6. Obligația predării documentului, cu toate semnăturile necesare și cu ștampila UPT, în vederea postării, revine persoanei cu semnătura secundară (secretar șef, director, șef serviciu etc.), respectiv secretarei persoanei cu semnătura unică.

Art. 7. Drepturi de postare au secretarul șef și secretara prorectorului coordonator al Serviciului *Comunicații - Informatizare*.

RECTOR,  
Prof. dr.ing. Viorel-Aurel ȘERBAN



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,  
Alexandru GAȘPAR

