

Cui ne adresăm la departament pentru probleme administrative?

An universitar
2013/2014

CENTRUL DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ					
Nr. Crt.	Domenii de activitate	Atribuții departament	(Pentru problemele însoțite de marcajul ☼ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.)		
			ȘEF SERVICIU CEP <i>Vasile Rușeț</i>	Secretar CEP <i>Violeta Oprea</i>	Coordonator cursuri CEP <i>Mihai Antonescu</i>
			0256/403838 Bl. Republicii nr. 9 et. 2	0256/403833 Bl. Republicii nr. 9 et. 2	0256/403834 Bl. Republicii nr. 9 et. 2
1.	Înscriere curs postuniversitar / formare continuă	Informații legate de înscriere		☼	☼
2.	Înscriere curs rețele de calculatoare	Colectare și administrare fișe de înscriere		☼	☼
3.	Planuri de învățământ	Informații legate de componența planurilor de învățământ	☼	☼	☼
4.	Contracte de studii curs rețele de calculatoare	Întocmirea contractelor de studii	☼	☼	☼
5.	Adeverințe diverse	Inf. despre cereri și eliberare adeverințe		☼	☼
6.	Planificarea examenelor	Informații legate de planificare			☼
7.	Taxe	Încasări taxe cursuri		☼	
8.	Orar	Informații orar cursuri		☼	☼
9.	Examen de absolvire	Informații legate de planificarea examenelor de absolvire cursuri (CISCO)			☼