

Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?

An universitar
2011/2012

FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE							RECTORAT	
Nr. Crt.	Domenii de activitate	Atribuții facultate	Secretariat facultate	Secretariat CTI+Master	Secretariat IS+Master	Secretariat Inf. zi + ID, Master	Atribuții rectorat	Persoana de contact
			<i>Iuliana Boboia</i>	<i>Maria Negru</i>	<i>Maria Petofi</i>	<i>Alina Mihălțan</i>		
			0256/403211 AC-Decanat	0256/403206 Sala 017	0256/403216 Sala 017	0256/403215 Sala 017		
1.	Contact studenți – conducerea UPT						Înregistrare și desfășurare audiențe.	<i>Rodica Marinescu</i> – 0256/403011, Sala 317 (rector Nicolae Robu) <i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 (prorector Corneliu Davidescu) <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 (prorector Viorel-Aurel Șerban) <i>Laura Ciutină</i> – 0256/403014, Sala 315 (prorector Sevastean Ianca)
2.	Coordonare activități de secretariat						Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți)	Secretar șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323
3.	Registratură						Preluare documente	<i>Dorina Tăut</i> – Registratură 0256/403035
4.	Admitere la ciclurile de licență și masterat	Informații legate de admitere	⌘	⌘	⌘	⌘	Inf. legate de admitere la Comisia Centrală	Prof. dr. ing. <i>Mircea Orlescu</i> – 0256/404085
5.	Înmatriculare	Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere		⌘	⌘	⌘		
6.	Eliberare carnete de student	Eliberare carnete pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate		⌘	⌘	⌘		
		Vizarea carnetelor pe ani universitari		Ⓜ <i>Alexandru Petofi</i> , 0256/403261 Sala B512	Ⓜ <i>Lucica Anton</i> , 0256/403205 Sala B615	Ⓜ <i>Alexandru Petofi - C</i> <i>Lucica Anton</i> - AIA		
7.	Elib. legitimații călătorie, carnete cu cupoane pentru reducere	Eliberare legitimații călătorie		Ⓜ <i>Alexandru Petofi</i> , 0256/403261 Sala B512	Ⓜ <i>Lucica Anton</i> , 0256/403205 Sala B615	Ⓜ <i>Alexandru Petofi - C</i> <i>Lucica Anton</i> - AIA		
8.	Decontare abonamente RATT	Preluarea abonamentelor		Ⓜ <i>Alexandru Petofi</i> , 0256/403261 Sala B512	Ⓜ <i>Lucica Anton</i> , 0256/403205 Sala B615	Ⓜ <i>Alexandru Petofi - C</i> <i>Lucica Anton</i> - AIA		
9.	Exmatriculări - Reînmatriculări	Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare		⌘	⌘	⌘	Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312 <i>Ruxandra Gonciari</i> – 0256/403117
10.	Transferuri	Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate	⌘				Situații excepționale legate de transferuri.	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312

11.	Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate	Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. solicitate	⌘				Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate	Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323
12.	Întreruperi studii, reluări studii	Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc.		⌘	⌘	⌘	Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
13.	Planuri de învățământ	Inf. legate de componența planurilor de învățământ	⌘					
14.	Contracte de studii și note de debit	Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit		⌘	⌘	⌘	Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
15.	Adeverințe diverse	Inf. despre cereri și eliberare adeverințe		⌘	⌘	⌘		
16.	Situații școlare și foi matricole	Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole		⌘	⌘	⌘	Eliberări foi matricole parțiale	<i>Laura Ciutina</i> – 0256/403014 (Rectorat – Sala 315:– Luni + Joi 12-15; – Vineri 11-13)
17.	Programe analitice	Informații și preluare cereri	⌘				Eliberare programe analitice	
18.	Diplome absolvenți	Informații și preluare cereri		⌘	⌘	⌘	Eliberări diplome	
19.	Burse	Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale	⌘	⌘	⌘	⌘	Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, quantum burse, punctualitate plăți)	<i>Lidia Ilea</i> – Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter
20.	Studii în străinătate	Activități asociate pregătiri dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte și altele)	⌘				Inf. privind oportunități de studiu; Consultantă și asistență în pregătirea de aplicații; Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în diferite faze (pregătire, derulare, finalizare)	Colectiv Departamentul pentru Programe și Relații Internaționale – 0256/403034, Sala 319
21.	Planificarea examenelor	Inf. legate de planificare	⌘					
22.	Taxe, plăți, rambursări, deconturi	Inf. legate de taxe școlare		⌘	⌘	⌘	Situații excepționale legate de taxe școlare	<i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
		Inf. legate de debitele studenților		⌘	⌘	⌘	Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar	Colectiv casierie – 0256/403046, Caseria Centrală UPT
		Încasări		☎ <i>Maria Stoloiescu</i> 0256/404061 Birou 8ASPC	☎ <i>Dan Alexandru</i> 0256/403290 Sala A 113	☎ <i>Dan Alexandru</i> 0256/403290 Sala A 113	Decontări	<i>Ruxandra Gonciari</i> – 0256/403017 <i>Marinela Băluț</i> – Contabilitate – 0256/403043, Sala 307
23.	Cazări	Inf. cu privire la mediile pentru cazare		⌘	⌘	⌘	Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților	DGA – 0256/403016 <i>Felicia Bosioc</i> Serviciul Social – 0256/404321, Căminul 4C sălile 2,3
24.	Tabere	Inf. legate de tabere		⌘	⌘	⌘		<i>Florin Bodin</i> – Șef Birou CICS – 0256/403144, Sala 310
25.	Orar	Afișare și informații	⌘					

26.	Practica în producție	Elib. și primire de formulare necesare pentru efectuarea practicii		☹ <i>Alexandru Petofi,</i> 0256/403261 Sala B512	☹ <i>Lucica Anton,</i> 0256/403205 Sala B615		Aprobări Rectorat	Prorector Prof. <i>Viorel Șerban</i> – 0256/403003 <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013 Sala 312
27.	Examen de diplomă	Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă.	⌘	⌘	⌘	⌘		
28.	Master	Informații legate de master	⌘	⌘	⌘	⌘	Informații legate de master	Prorector Prof. <i>Viorel Șerban</i> – 0256/403003 <i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403013, Sala 312
29.	Doctorat	Informații și documente pentru doctoranzi	⌘				Informații generale legate de doctorat, admitere la doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adeverințe, eliberare diplomă, organizare susținere publică	Prorector Prof. <i>Corneliu Davidescu</i> – 0256/403002 <i>Simona Damian</i> – Oficiul doctorat – 0256/403012, Sala 321

Pentru problemele însoțite de marcajul ⌘ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel, iar pentru cele însoțite de marcajul ☹ persoanelor nominalizate în căsuța respectivă.

Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru consiliere ?

FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE				RECTORAT		
Nr. Crt.	Domenii de activitate	Atribuții Oficiul de Informare și Consiliere Studenți	Persoana de Contact Prof.dr.ing. <i>Radu Emil Precup</i> 0256/403226 Sala B621, B018, B028	Atribuții Centrul de Informare și Consiliere Studenți	Persoana de contact	
30.	Informare și consiliere studenți	Prezentarea specializărilor din facultate	⌘	Prezentarea specializărilor din universitate	<i>Florin Bodin</i> – Șef Birou CICS – 0256/403144, Sala 310	
		Consultanță privind abordarea personalului didactic		⌘		Consiliere instituțională
		Altele				http://www.ac.upt.ro/oics.php#top
				Suport logistic pentru relația cu piața muncii și mediul societal		
				Oferte de practică		
				Oferte de locuri de muncă		
		Burse și ajutoare sociale speciale				
		Programul EURO 200				

Pentru problemele însoțite de marcajul ⌘ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.