

**REGLEMENTĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE
ÎN UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA**

METODOLOGIA

**de organizare și desfășurare a concursului
de admitere la ciclul de studii licență în învățământul universitar
la Universitatea "Politehnica" din Timișoara**

- sesiunea iulie 2010-

I. Norme generale de organizare și desfășurare a concursului

Art.1. Universitatea „Politehnica” din Timișoara organizează concurs de admitere la **ciclul de studii LICENȚĂ**, după cum urmează :

1. Învățământ universitar cu durata de **4 ani** pentru domeniile din domeniul fundamental „Științe Inginerești” ;
2. Învățământ universitar cu durata de **6 ani** pentru domeniul „Arhitectură” specializarea Arhitectură ;
3. Învățământ universitar cu durata de **3 ani** pentru domeniile „Științe ale Comunicării”, „Științe Administrative” din domeniul fundamental „Științe sociale și politice”, pentru domeniul „Limbi moderne aplicate” din domeniul fundamental „Științe umaniste”, domeniul „Informatică” (limbile română și engleză) din domeniul fundamental „Științe exacte” și domeniul “Arhitectură” (specializarea Mobilier și amenajări interioare).
4. Învățământ universitar cu durata de **4 ani** în limbile engleză și germană– prioritar în domeniile de larg interes : Calculatoare și Tehnologia Informației, Inginerie Electronică și Telecomunicații, Inginerie Electrică, Inginerie Mecanică, Inginerie Civilă și Inginerie Chimică ;
5. Învățământ universitar la distanță (ID) cu durata de 3 ani în domeniul „Informatică” și cu durata de 4 ani în domeniul „Inginerie Electronică și Telecomunicații”.

Se precizează că **diploma absolventului de licență conferă aceleași drepturi** (privind angajabilitatea, salarizarea, accesul la studiile de nivel master) **indiferent de durata studiilor**.

Art.2. Admiterea în învățământul universitar, se organizează pe domenii. Un **domeniu** este definit conform Ordinului MEdC nr.3855/17.05.2010. Domeniul cuprinde una sau mai multe specializări universitare.

Art.3. Concursul de admitere este, după caz, **de dosare** –adică: cu departajarea candidaților exclusiv în funcție de media la bacalaureat și de media multianuală la două discipline studiate în liceu- sau **cu probe de verificare a cunoștințelor/abilităților**, având asociat examenul de bacalaureat. Rezultatele finale ale concursului se exprimă printr-o medie ponderată, numită “media de admitere”, calculată pe baza notelor la probele de verificare a cunoștințelor și a mediei la bacalaureat.

Art.4. Domeniile de admitere ale Universității "Politehnica" din Timișoara, numărul de locuri care fac obiectul concursului pentru fiecare dintre ele, tipul concursului, probele de concurs (unde este cazul) și formulele de calcul a mediei de admitere se prezintă în tabelele din ANEXA 1 ([click](#)), respectiv ANEXA 2 ([click](#)).

Art.5. Probele de verificare a cunoștințelor la matematică sunt organizate în sistem "grilă". În cadrul lor, aprecierea candidaților se face **fără luarea în considerare a mersului rezolvărilor, ci exclusiv pe baza rezultatelor** indicate drept răspunsuri la subiectele de concurs. La fiecare probă se acordă un punctaj ce poate lua valori în intervalul 0-100. În sistemul "grilă" al Universității "Politehnica" din Timișoara, enunțurile subiectelor, indiferent dacă ele sunt cu caracter teoretic sau aplicativ, se prezintă candidaților împreună cu un set de răspunsuri din care unul și numai unul este corect. Sarcina candidaților în cadrul probelor de concurs constă în determinarea răspunsurilor corecte și marcarea lor într-un formular special conceput. *Doar acest formular va fi folosit pentru acordarea punctajului.*

La celelalte probe ("non grilă") de verificare a cunoștințelor, aprecierea candidaților se face punctând **nu numai rezultatele finale, ci întreg conținutul lucrării pe care ei o au de elaborat.**

Art.6. Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de înscrierea lor prealabilă la acest concurs. Înscrierea se face pe secțiuni. O secțiune reprezintă, în general, o grupare de domenii cu un anumit grad de înrudire; la limită, secțiunea poate cuprinde și doar un singur domeniu. Secțiunile sunt:

Secțiunea 1-Facultatea de Arhitectură

cuprinzând:

- domeniul Arhitectură, specializarea Arhitectură : fără taxă (LA), cu taxă (TA)
- domeniul Arhitectură, specializarea Mobilier și amenajări interioare : fără taxă (L2), cu taxă (T2)

Secțiunea 2-Facultatea de Construcții Facultatea de Hidrotehnică

cuprinzând:

- domeniul Inginerie Civilă (învățământ în lb.română)_Facultatea de Construcții: fără taxă (LD), cu taxă (TD)
- domeniul Inginerie Civilă (învățământ în lb.engleză)_Facultatea de Construcții: fără taxă (Ld), cu taxă (Td)
- domeniul Inginerie Civilă (învățământ în lb.germană)_Facultatea de Construcții: fără taxă (L3), cu taxă (T3)
- domeniul Inginerie Civilă_Facultatea de Hidrotehnică: fără taxă (LG), cu taxă (TG)
- domeniul Inginerie Geodezică_Facultatea de Construcții: fără taxă (LE), cu taxă (TE)
- domeniul Ingineria Instalațiilor_Facultatea de Construcții: fără taxă (LF), cu taxă (TF)

Secțiunea 3-Departamentul de Comunicare și Limbi Străine

cuprinzând:

- domeniul Științe ale Comunicării: fără taxă (LP), cu taxă (TP)
- domeniul Limbi moderne aplicate: fără taxă (L9), cu taxă (T9)

Secțiunea 4-Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului

cuprinzând:

- domeniul Inginerie Chimică (învățământ în lb.română): fără taxă (LB), cu taxă (TB)
- domeniul Inginerie Chimică (învățământ în lb.engleză): fără taxă (Lb), cu taxă (Tb)
- domeniul Ingineria Mediului: fără taxă (LC), cu taxă (TC)

Secțiunea 5-Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică

cuprinzând:

- domeniul Inginerie Energetică: fără taxă (LL), cu taxă (TL)
- domeniul Inginerie Electrică (învățământ în lb. română): fără taxă (LI), cu taxă (TI)
- domeniul Inginerie Electrică (învățământ în lb. engleză):fără taxă (Li), cu taxă(Ti)

Secțiunea 6-Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Electronică și Telecomunicații,

Cuprinzând:

- domeniul Inginerie Electronică și Telecomunicații (învățământ în lb.română):
fără taxă (LK), cu taxă (TK)
- domeniul Inginerie Electronică și Telecomunicații (învățământ în lb.engleză):
fără taxă (Lk), cu taxă (Tk)
- domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației (învățământ în lb.română): fără taxă
(LM), cu taxă (TM)
- domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației (învățământ în lb.engleză): fără taxă
(Lm), cu taxă (Tm)
- domeniul Ingineria Sistemelor: fără taxă (LO), cu taxă(TO)

Secțiunea 7-Facultatea de Management în Producție și Transporturi

cuprinzând:

- domeniul Inginerie și Management : fără taxă (LN), cu taxă (TN)
- domeniul Științe Administrative: fără taxă (LJ), cu taxă (TJ)

Secțiunea 8-Facultatea de Mecanică

cuprinzând:

- domeniul Inginerie Industrială: fără taxă (LQ), cu taxă (TQ)
- domeniul Ingineria Transporturilor: fără taxă (LR),cu taxă (TR)
- domeniul Inginerie Mecanică (învățământ în lb.română): fără taxă (LS), cu taxă (TS)
- domeniul Inginerie Mecanică (învățământ în lb.engleză): fără taxă (Ls), cu taxă (Ts)
- domeniul Mecatronică și Robotică (învățământ în lb.română): fără taxă (LT), cu taxă
(TT)
- domeniul Mecatronică și Robotică (învățământ în lb.germană): fără taxă (Lt), cu taxă
(Tt)
- domeniul Ingineria Materialelor: fără taxă (LU), cu taxă (TU)
- domeniul Științe Inginerești Aplicate: fără taxă (LV), cu taxă (TV)
- domeniul Ingineria Autovehiculelor: fără taxă (L6), cu taxă (T6)

Secțiunea 9-Facultatea de Inginerie din Hunedoara

cuprinzând:

- domeniul Inginerie Electrică: fără taxă (LW), cu taxă (TW)
- domeniul Ingineria Materialelor: fără taxă (LY), cu taxă (TY)
- domeniul Inginerie și Management : fără taxă (LZ), cu taxă (TZ)
- domeniul Ingineria Autovehiculelor: fără taxă (LX), cu taxă (TX)
- domeniul Științe Inginerești Aplicate: fără taxă (L1), cu taxă (T1)

Secțiunea 10-Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Electronică și Telecomunicații,

cuprinzând:

- domeniul Informatică (învățământ în lb. română): fără taxă (LH), cu taxă (TH)
- domeniul Informatică (învățământ în lb. engleză): fără taxă (Lh), cu taxă (Th)
- domeniul Informatică (ID), cu taxă (DH)
- domeniul Inginerie Electronică și Telecomunicații (ID), cu taxă (DK)

Art.7. Un candidat, se poate înscrie, în același timp, în concurs, la oricâte secțiuni. În cadrul unei secțiuni, un candidat poate concura pentru oricare și oricâte dintre domeniile pe care ea le subsumează, pe locuri subvenționate de la buget sau pe locuri cu taxă, specificându-și opțiunile în cererea de înscriere în ordinea atenuării preferințelor (asta înseamnă că opțiunile pentru locuri cu taxă **pot fi intercalate** printre cele pentru locuri subvenționate, fără nici o restricție, sau **pot fi grupate** după opțiunile pentru locuri subvenționate –desigur: cu consecințele de rigoare privind prioritatea cu care ele sunt luate în considerare, în fiecare dintre aceste două posibilități); **candidatul va fi în competiție pentru obținerea unui loc –și doar al unuia!- din totalul pe care îl cumulează respectivele domenii** (atenție: aceasta înseamnă că un candidat nu poate fi admis la mai mult de un domeniu în cadrul unei secțiuni, nici măcar în regim cu taxă!).

Art.8. Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei lor generale, calculată cu formula indicată în **ANEXA 2 (click)**, conform opțiunilor notate în fișa de înscriere (Anexa tip 3, după caz) și în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. Dacă la ocuparea ultimului loc planificat pentru un domeniu concurează mai mulți candidați cu aceeași medie, atunci se vor folosi drept criterii de departajare, următoarele:

- pentru concursul cu probe de verificare a cunoștințelor, la Secțiunea 6, în ordine: nota la proba 1, media la examenul de bacalaureat, media multianuală la matematică;

- pentru concursul cu probe de verificare a cunoștințelor, la Secțiunea 1, în ordine: nota la proba 2, nota la proba 1, media la examenul de bacalaureat pentru specializarea Arhitectură, respectiv nota la proba 1, media la examenul de bacalaureat pentru specializarea Mobilier și amenajări interioare;

- pentru concursul de dosare, în ordine: media multianuală pe parcursul liceului la disciplina 1, după caz, media multianuală pe parcursul liceului la disciplina 2, după caz, media la examenul de bacalaureat.

Studentii admiși își păstrează statutul în regim cu taxă sau fără taxă, numai pe parcursul anului universitar 2010/2011 (anul I). Regimul financiar al studiilor pentru anii următori se stabilește anual în funcție de rezultatele la învățătură, în conformitate cu Hotărârea Senatului nr. 01/26.01.2006.

Art.9. Absolvenții de liceu, promoția 2010, cu diplomă de bacalaureat, care în cel puțin unul din ultimii 2 ani de studii liceale sau, în cazul disciplinelor studiate doar în clasele a IX-a și a X-a, în cel puțin unul din anii școlari 2006/2007 și 2007/2008, au obținut distincții la olimpiadele școlare naționale sau internaționale (locurile I, II, III sau echivalente ale acestora) pot fi admiși în UPT fără concurs, în cadrul numărului de locuri care face obiectul concursului, dacă disciplina la care au fost distinși se regăsește printre probele de concurs la domeniul pentru care ei optează sau este asimilabilă cel puțin uneia dintre acestea. Același

regim îl au și candidații care au obținut premiul I, II sau III ori medalia de aur, argint sau bronz, la olimpiadele școlare internaționale în unul din ultimii 4 ani de studiu.

Art.10. Studenții și foștii studenți cu studiile nefinalizate de la instituțiile de învățământ superior de stat, precum și studenții și foștii studenți de la instituțiile de învățământ particular autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate au dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere, în condiții egale cu simplii bacalaureați. Ei vor putea beneficia de subvenții de la bugetul de stat -evident, în ipoteza reușitei pe locurile fără taxă-, doar la unul dintre domenii, și anume, la cel la care depun diploma de bacalaureat în original; nedepunerea diplomei de bacalaureat în original în termenele fixate implică tratarea lor conform articolului 48. Durata maximă a perioadei de subvenționare a acestor candidați este diferența dintre durata în semestre a studiilor la care au fost admiși și numărul de semestre cât ei au fost deja subvenționați. Înmatricularea acestei categorii de candidați se face cu recunoașterea și echivalarea studiilor deja avute, prin aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la acest subiect. Un student care a fost deja finanțat de la bugetul statului "n" semestre, va putea reobține finanțare doar o dată cu promovarea sa în semestrul "n+1" (evident: până la trecerea în semestrul "n+1", studentul în cauză va putea studia doar în regim cu taxă).

Art.11. Absolvenții cu diplomă de **licență** pot fi admiși în UPT **fără concurs**, la orice domeniu care **diferă** de cel pe care îl au deja absolvit, **în regim cu taxă**. Admiterea lor se face în ordinea descrescătoare a mediei multianuale de pe parcursul studiilor care au condus la diploma de licență, pe locurile cu taxă neocupate de candidații fără studii superioare.

În cadrul Facultății de Arhitectură nu pot fi admiși absolvenți cu diplomă de licență **fără concurs**, nici chiar pe locurile cu taxă.

La domeniul Limbi moderne aplicate pot fi admiși în UPT doar absolvenții cu diplomă de licență în domeniile de studii universitare de licență „Limbi moderne aplicate” și „Limbă și literatură” dacă specializarea urmată a fost limba engleză (A) și limba franceză (B) sau limba germană (B).

Art.12. Absolvenții cu **diplomă de absolvire** pot fi admiși **prin concurs** la ciclul de studii Licență, **în condiții egale cu simplii bacalaureați**, dar cu posibilitatea accederii direct într-un an ≥ 2 , pe baza recunoașterii și echivalării studiilor efectuate. În cazul reușitei pe locuri fără taxă, durata maximă cât ei vor beneficia de subvenție de la bugetul statului este diferența dintre durata în semestre a studiilor la care au fost admiși și numărul de semestre cât au fost deja subvenționați.

Art.13. În vederea organizării și asigurării derulării concursului de admitere, Universitatea "Politehnica" din Timișoara își constituie o Comisie Centrală de Admitere și, pentru fiecare facultate/grup de facultăți (secțiuni), după caz, câte o Comisie de Admitere a Facultății/grupului de facultăți.

II. Data concursului și înscrierea candidaților

Art.14. Concursul de admitere se desfășoară în ziua de **19 iulie 2010** pentru candidații înscriși la domeniile secțiunii 6, **19 și 20 iulie 2010** pentru candidații înscriși la domeniul Arhitectură, specializarea Arhitectură respectiv **20 iulie** pentru candidații înscriși la domeniul Arhitectură, specializarea Mobilier și amenajări interioare (secțiunea 1).

Art.15. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face pe secțiuni, la facultăți, în locurile și după un orar ce vor fi anunțate în timp util de către Comisiile de Admitere ale Facultăților.

Art.16. Perioada de înscriere este **13 iulie – 17 iulie 2010**, pentru toate domeniile.

III. Condiții de înscriere la concurs

Art.17. Conform Ordinului MEdC nr.3315/28.02.2008 la concursul de admitere în Universitatea „Politehnica” din Timișoara, se pot înscrie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu o diplomă echivalentă cu aceasta.

Concursul este deschis oricărui cetățean al statelor membre ale Uniunii Europene, al statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene în aceleași condiții ca și cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art.18. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere tip, conformă modelului din **ANEXELE tip 3** ([click1](#) – pentru secțiunile 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9; [click2](#) – pentru secțiunile 3,7 (Științe administrative); [click3](#) – pentru secțiunile 6 și 10), după caz (tip concurs sau domeniu) în care vor menționa sub semnătură și răspundere proprie, toate datele solicitate prin rubricile ei. În cererea de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături. Candidații din rândul minorităților naționale vor preciza în fișa de înscriere, disciplinele de concurs pe care le-au studiat în liceu în limba maternă și pentru care solicită probele în limba respectivă.

Art.19. La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă, în original (provizoriu, se acceptă și adeverințe-substituit de diplomă și copii legalizate după acestea și după diplomă, dar, **în etapa de confirmări programată imediat după afișarea rezultatelor, neprezentarea diplomei de bacalaureat în original conduce la descalificarea celor în cauză de la formele de învățământ fără taxă**);
- foaia matricolă în original sau copie legalizată, cu notele obținute pe parcursul liceului – elaborată conform legislației în vigoare;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- adeverință medicală tip MS 18.1.1., la care se anexează **obligatoriu** situația vaccinărilor la zi, eliberată, după caz, de cabinetul medical școlar, de dispensarul teritorial sau de întreprinderea de care candidatul aparține, din care să rezulte aptitudinea medicală pentru domeniile la care se înscrie candidatul. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de către medicul de familie; în aceste adeverințe se va menționa, în mod expres, gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, pe baza diagnosticului stabilit de medicul specialist. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Adeverințele medicale nu trebuie să fie vizate de către medicii Policlinicii Studențești din Timișoara;
- trei fotografii color tip diplomă;
- acte pentru scutirea de taxa de înscriere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților - în cazul candidaților orfani de ambii părinți; adeverințe de la casa de copii - în cazul candidaților care provin de la o casă de copii; copie legalizată a certificatului de deces al unui părinte - în cazul candidaților orfani de un părinte ca urmare a decesului acestuia ca erou - martir în Revoluția din Decembrie 1989; copie legalizată după certificatul medical sau un alt act cu valabilitate legală - în cazul candidaților ce ei înșiși au fost răniți în lupta pentru victoria Revoluției din Decembrie 1989; adeverință din care să rezulte că un părinte sau susținător legal al candidatului este angajat în sectorul învățământ bugetar; adeverință de angajat al UPT, în cazul candidaților ce ei înșiși sunt angajați ai UPT). Aceste acte

- doveditoare vor fi anexate cererii de înscriere doar de către candidații care solicită scutirea de taxa de înscriere;
- pentru candidații de etnie rromă, o recomandare emisă de una din organizațiile legal constituite ale rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză;
 - diploma de licență sau de absolvire, și foaia matricolă în copie legalizată - în cazul candidaților deja licențiați sau cu diplomă de absolvire;
 - adeverință de student și foaia matricolă parțială – în cazul candidaților deja studenți;
 - declarație pe proprie răspundere autenticată de un notariat privind nefinanțarea / finanțarea anterioară de la bugetul statului pentru urmarea de studii superioare, în cazul candidaților care au absolvit liceul înainte de 2010; candidații finanțați vor preciza în declarație instituția de învățământ superior/facultatea și numărul semestrelor cât au fost finanțați.

Candidații la programele de studii în limba engleză sau germană, altele decât domeniul „Limbi moderne aplicate“ vor anexa de asemenea :

- certificat de competență în limba engleză sau germană agreat de UPT : CAE-Cambridge
- Certificate in Advanced English, IELTS – Internațional English Language Testing System, TOEFL-Test of English as a Foreign Language) respectiv DSP-Deutsches Sprachdiplom : ÖSP- Österreichisches Sprachdiplom, TEST DaF- stufe B1, B sau au absolvit un liceu cu predare în limba germană sau engleză, ori pot face dovada printr-o adeverință că au urmat în timpul învățământului preuniversitar (gimnaziu și liceu) disciplina limba engleză sau germană minim 4 ani de studii; de asemenea pot obține dreptul de participare și candidații care nu îndeplinesc această condiție, dar promovează un test de competență lingvistică, programat în data de 18.07.2010 la Departamentul de Limbi Străine și Comunicare, din cadrul UPT.

Art.20. Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul de studii în ROMÂNIA, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere inclusiv în cazurile în care, din anumite motive, ei și-au schimbat acest nume.

IV. Informarea candidaților și verificarea listelor candidaților înscriși

Art.21. Comisiile de Admitere ale Facultăților organizează și efectuează înscrierea candidaților după un orar anunțat public. Candidaților înscriși la secțiuni cu probe de verificare a cunoștințelor / abilităților, li se vor elibera, cu ocazia înscrierii, legitimații de concurs cu fotografia lor. Pe parcursul derulării respectivelor probe, candidații vor avea asupra lor atât cartea de identitate, cât și legitimația de concurs. Legitimația de concurs este, de asemenea necesară la retragerea dosarului, înainte sau după concurs.

Art.22. În perioada de înscriere, Comisiile de Admitere ale Facultăților vor afișa zilnic, pe secțiuni și domenii, cifrele de școlarizare aferente concursului și numărul candidaților înscriși. Pentru o corectă înțelegere a informațiilor afișate, în cazul secțiunilor care cuprind mai multe domenii, se va evidenția faptul că se concurează pe numărul total, cumulativ, de locuri prevăzute pentru domeniile respective, concurența pe domenii indicând doar gradul de solicitare a acestora.

Art.23. După încheierea perioadei de înscriere la concurs, comisiile de admitere vor afișa, prin tabele tip, listele nominale ale candidaților înscriși, cu toate datele relevante –opțiuni,

etc., ordonați alfabetic, și, în cazul candidaților participanți la probe de verificare a cunoștințelor, repartizați pe săli.

Art.24. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în liste și de a aduce la cunoștința comisiei de admitere a facultății în cauză eventualele neconcordanțe cu datele notate în cererea tip de înscriere sau față de actele depuse la dosar, în termen de 24 de ore de la data și ora afișării. După acest termen, nu se mai pot face modificări, de nici un fel și pentru nici un motiv, față de datele înscrise în listele afișate.

Art.25. Comisiile de admitere ale facultăților vor afișa, o dată cu listele candidaților, și dispunerea sălilor de concurs în centrul universitar, indicând căile de acces spre aceste săli.

V. Stabilirea și multiplicarea subiectelor și transportul lor în sălile de concurs.

Notă:

Articolele 26-29 sunt valabile doar pentru secțiunile prevăzute cu probe de verificare a cunoștințelor.

Art.26. În preziua unei probe de concurs, la ora 23.00, Comisia Centrală de Admitere a Universității "Politehnica" din Timișoara se instalează la sediul prestabilit, unde sunt concentrate **toate** activitățile legate de stabilirea și multiplicarea subiectelor de concurs. Accesul în acest sediu este permis doar membrilor Comisiei Centrale. Comunicarea acestora cu exteriorul este complet interzisă până după începerea probei de concurs în cauză.

Art.27. Stabilirea subiectelor de concurs se face de către comisii de specialitate propuse de departamente și facultăți și aprobate de Biroul Executiv al Senatului Universității, comisii care poartă întreaga răspundere privind claritatea și corectitudinea enunțurilor, respectiv respectarea tematicii de concurs.

Art.28. Subiectele se multiplică în conformitate cu numărul candidaților din săli, într-un număr de variante conținând aceleași subiecte, numerotate în ordine diferită. Fiecare variantă se notează printr-o literă, începând cu **A**. După multiplicare, subiectele sunt verificate și introduse în plicuri, iar acestea se sigilează de către membrii comisiei centrale desemnați să achite această sarcină. Plicurile sigilate sunt preluate de la sediul Comisiei Centrale de către cadre didactice prestabilite –care, de regulă, sunt decanii facultăților- și predate șefilor de sală, cu maximum 15 minute înainte de începerea probelor.

Art.29. În cazul probelor cu subiecte tip grilă, în plicuri distincte și, de asemenea sigilate, Comisia Centrală de Admitere va trimite în sălile de concurs grilele pentru corectură. Plicurile cu grile se deschid în prezența candidaților doar la ora stabilită pentru corectură și adusă la cunoștința candidaților de către șeful de sală, la începerea fiecărei probe de concurs.

VI. Desfășurarea concursului

Notă:

Art. 30 este valabil doar pentru secțiunile la care concursul este exclusiv pe bază de dosar.

Art.30. După definitivarea candidaturilor, comisiile de admitere ale facultăților vor instrumenta dosarele candidaților, pregătind întocmirea clasamentelor secțiunilor aflate în jurisdicția lor.

Notă:

Articolele 31-45 sunt valabile doar pentru secțiunile prevăzute cu probe de verificare a cunoștințelor.

Art. 31. Programul de desfășurare a probelor de verificare a cunoștințelor se afișează cel mai târziu în preziua începerii probelor. Pentru fiecare probă, se vor indica: denumirea probei, modul de desfășurare, ora începerii și durata. În mod obligatoriu, probele de concurs la care se dau aceleași subiecte încep la aceeași oră și se desfășoară pe durata aceluiași interval de timp. Candidații care nu vor fi în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Nu se vor programa două probe în aceeași zi, pentru același domeniu.

Art.32. La intrarea în sala de concurs, candidații prezintă comisiei de supraveghere legitimația de concurs și cartea de identitate pentru confruntarea cu datele înscrise în lista candidaților programați pentru sala respectivă. În timpul concursului, candidații vor păstra pe bancă cele două acte pentru a putea fi examinate în orice moment de membrii comisiei de admitere.

Art.33. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 1 oră înainte de începerea probei. Șeful de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal al sălii și asigură distribuirea a trei ciorne și a unui formular de concurs fiecărui candidat. În continuare, șeful de sală dă indicații privitor la modul de completare a antetului formularului de concurs.

Art.34. Candidații au obligația de a înscrie în antetul formularului de concurs datele pe care acesta le solicită, în conformitate cu indicațiile șefului de sală.

Art.35. La ora stabilită, șeful de sală deschide plicul cu subiecte în fața întregii săli și asigură distribuirea unui set de subiecte fiecărui candidat.

Art.36. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală, iar părăsirea sălii se poate face doar în urma predării lucrării, sub semnătură.

Art.37. Candidații au răspunderea de a analiza subiectele și de a semna șeful de sală orice eventuale nereguli referitoare la integritatea și lizibilitatea lor.

Art.38. Șeful de sală are obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru a asigura tuturor candidaților condiții normale de lucru.

Art.39. Timpul destinat soluționării subiectelor unei lucrări scrise este de 3 ore, pentru toate probele de matematică și de 4 ore pentru proba "Desen tehnic și desen liber", socotit din momentul în care tuturor candidaților li s-au asigurat condițiile de începere a lucrului.

Art.40. Se interzice folosirea altei hârtii decât cea distribuită de supraveghetori. De asemenea, este interzisă folosirea de către candidați, în timpul probelor, a calculatoarelor sau a altor mijloace tehnice de calcul. Candidații care au asupra lor astfel de ustensile, le vor preda, la intrarea în sală, comisiei de supraveghere. La fel se va proceda și cu telefoanele celulare.

Art.41. În cazul probelor cu subiecte tip grilă, rezolvarea problemelor cuprinse în enunț trebuie făcută pe ciorne. În final, candidatul va compara răspunsul găsit cu răspunsurile ce

însoțesc enunțul și va marca pe foaia de concurs răspunsul considerat de el exact, printr-un "X". Răspunsurile considerate de candidat incorecte vor fi marcate de către el prin "-". **Este obligatoriu ca fiecare răspuns să fie marcat fie cu "X", fie cu "-".** Nu se admit două sau mai multe semne "X" la același subiect. Dacă, totuși, la un subiect se găsesc două sau mai multe semne "X", candidatul nu va obține nici un punct pentru subiectul respectiv. Pe formularul de concurs nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. Dacă un candidat marchează greșit un răspuns, el poate primi, la cerere, un nou formular, precedentul anulându-se. Completarea noului formular se va face respectând regulile inițiale, în intervalul de timp având ca moment terminus cel indicat la începerea probelor.

Art.42. La cerere, șeful de sală, va distribui candidaților ciorne și formulare de concurs în plus față de cele date inițial, arătându-le în prealabil întregii săli, pentru a se putea proba că nu conțin nimic suspectabil.

Art.43. Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs va fi anunțată la Comisia de Admitere a Facultății, iar aceasta va decide eliminarea din concurs a autorului tentativei de fraudă.

Art.44. Pe măsură ce încheie lucrările, candidații le predau, semnate, la catedră, șefului de sală. Acesta semnează și el lucrarea, în rubrica dedicată. Apoi, candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal al sălii, aflat la catedră. Odată cu formularul de concurs, se predă și enunțul subiectelor, care va fi atașat la lucrare cu o agrafă.

Șeful de sală, împreună cu membrii colectivului de supraveghere vor lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.

Art.45. La expirarea timpului afectat fiecărei probe cu subiecte tip grilă, candidații vor fi prezenți în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei, pentru a asista la corectarea lucrărilor. În fiecare sală, supraveghetorii se vor constitui în echipe de corectură formate din câte doi membri. Șeful de sală nu face parte din nici o echipă de corectură; el are sarcina de a organiza și supraveghea corectura, răspunzând, împreună cu corectorii, de modul de desfășurare a acesteia și de corectitudinea consemnării rezultatelor fiecărui candidat în procesul - verbal întocmit pentru sala respectivă.

VII. Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului.

Art.46. În vederea stabilirii rezultatelor concursului, Comisiile de Admitere ale Facultăților întocmesc **câte un clasament la nivelul fiecărei secțiuni**. Ordonarea în acest clasament se face în funcție de *media de admitere*, calculată cu formulele indicate în **ANEXA 2** ([click](#)).

Nota la probele de verificare a cunoștințelor se calculează cu formula:

$$nota = 0.08 * punctajul obținut + 2$$

Art.47. Admiterea candidaților se face pe baza clasamentelor referite la art. 46 și în conformitate cu prevederile art.8.

Candidații la concursul de admitere, care pe baza recunoașterii și echivalării unor studii superioare deja efectuate – indiferent până la ce nivel -, întrunesc condițiile pentru a fi admiși într-un an de studii ≥ 2 , vor fi trecuți pe o listă separată și gestionați în paralel cu rundele de confirmări, păstrându-se opțiunile din fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediilor lor. Media minimă necesară pentru admiterea la un anumit domeniu, va fi identică cu a candidaților care sunt admiși în anul I de studii la același domeniu. Procedura, calendarul de

confirmare și stabilire a rezultatelor finale pentru candidații admiși într-un an de studiu ≥ 2 vor fi identice cu cele pentru candidații admiși în anul I.

Art.48. Valabil pentru secțiunile 2 - 10

Rezultatele inițiale ale concursului se afișează în data de 20.07.2010, la ora 10.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși –indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple- au obligația ca până la data de 21.07.2010, la ora 16, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, **cu lista de opțiuni inițială** (așadar: **nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză**, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final). **Confirmarea** se face prin **achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT și **predarea chitanței** la Comisia de Admitere a Facultății și, **în plus**, în cazul celor admiși în regim fără taxă, **prin depunerea diplomei de bacalaureat în original** la Comisia de Admitere a Facultății. Candidații care nu respectă multiobligația de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**, iar în data de 22.07.2010, la ora 10, se vor afișa rezultatele concursului în noua situație. **Perioada 20.07.2010, ora 10 - 21.07.2010, ora 16 reprezintă RUNDA 1 de confirmări.**

Noii candidați admiși au obligația ca până la data de 23.07.2010, la ora 12, să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Eventualii candidați **glisați** față de runda precedentă **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, care nu au încă la dosarul de concurs diploma de bacalaureat în original, o vor depune, în același termen (23.07.2010, ora 12). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în data de 23.07.2010, la ora 16. **Perioada 22.07.2010, ora 10 - 23.07.2010, ora 12 reprezintă RUNDA 2 de confirmări.**

În intervalul 23.07.2010, ora 16 – 23.07.2010, ora 20, se va desfășura RUNDA 3 de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații **glisați** față de runda precedentă **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, au obligația să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**, iar în data de 23.07.2010, la ora 22, se vor afișa rezultatele concursului în noua situație, cu locurile care ar fi revenit candidaților care nu au confirmat **rămase libere** și, cu această ocazie, concursul se încheie.

*Rezultatele afișate în data de 23.07.2010, la ora 22 au statut de **rezultate finale ale sesiunii iulie**. În cazul în care în rezultatele finale încă există locuri libere sau dacă după închiderea concursului unii candidați admiși se vor retrage, UPT va organiza o a doua sesiune de admitere în ultima decadă a lunii septembrie 2010, pe baza aceleiași metodologii.*

Subliniem faptul că pe toată desfășurarea concursului, candidații sunt tratați pe baza listei lor inițiale de opțiuni, orice modificare a acesteia sau adăugire fiind absolut interzise (așadar: **inclusiv în situația că în final o parte din locuri vor rămâne neocupate!**).

Art.48. Valabil pentru secțiunea 1 (domeniul Arhitectură).

Rezultatele inițiale ale concursului se afișează în data de 21.07.2010, la ora 12, pentru domeniul Arhitectură .

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși –indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple- au obligația ca până la data de 22.07.2010, la ora 16, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, **cu lista de opțiuni inițială** (așadar: **nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză**, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final). **Confirmarea** se face prin **achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT și **predarea chitanței** la Comisia de Admitere a Facultății și, **în plus**, în cazul celor admiși în regim fără taxă, **prin depunerea diplomei de bacalaureat în original** la Comisia de Admitere a Facultății. Candidații care nu respectă multiobligația de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**, iar în data de 23.07.2010, la ora 10, se vor afișa rezultatele concursului în noua situație. **Perioada 21.07.2010, ora 12 - 22.07.2010, ora 16 reprezintă RUNDA 1 de confirmări** .

Noii candidați admiși au obligația ca până la data de 24.07.2010, la ora 12, să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Eventualii candidați **glisați** față de runda precedentă **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, care nu au încă la dosarul de concurs diploma de bacalaureat în original, o vor depune, în același termen (24.07.2010, ora 12). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în data de 24.07.2010, la ora 16. **Perioada 23.07.2010, ora 10 - 24.07.2010, ora 12 reprezintă RUNDA 2 de confirmări**.

În intervalul 24.07.2010, ora 16 – 24.07.2010, ora 20, se va desfășura RUNDA 3 de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații **glisați** față de runda precedentă **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, au obligația să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**, iar în data de 24.07.2010, la ora 22, se vor afișa rezultatele concursului în noua situație, cu locurile care ar fi revenit candidaților care nu au confirmat **rămase libere**; cu această ocazie, concursul se încheie.

*Rezultatele afișate în data de 24.07.2010, la ora 22 au statut de **rezultate finale** ale sesiunii iulie. În cazul în care în rezultatele finale încă există locuri libere sau dacă după închiderea concursului unii candidați admiși se vor retrage, UPT va organiza o a doua sesiune de admitere în ultima decadă a lunii septembrie 2010, pe baza aceleiași metodologii.*

Subliniem faptul că pe toată desfășurarea concursului, candidații sunt tratați pe baza listei lor inițiale de opțiuni, orice modificare a acesteia sau adăugire fiind absolut interzise (așadar: **inclusiv în situația că în final o parte din locuri vor rămâne neocupate!**).

Art.49. Candidații declarați respinși își pot ridica dosarele de concurs, pe bază de cerere, de la decanatul facultății de care aparține echipa de înscriere al cărei număr de ordine este marcat pe legitimația lor de concurs.

Art.50. Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului sau la rezultatele acestuia se vor depune, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, la Comisia

de Admitere a Facultății sau la Comisia Centrală de Admitere a Universității "Politehnica" din Timișoara, care au sarcina de a asigura analiza și rezolvarea lor și de a le răspunde prin afișarea rezoluției adoptate. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 24 ore de la depunerea lor.

Pentru lucrările cu subiecte tip grilă, punctajul atribuit, cu acceptul dat prin semnătură de candidați, în urma asistării la corectură, **nu poate fi contestat.**

În cazul lucrărilor scrise cu subiecte non-grilă, se acceptă modificarea punctajului atribuit inițial dacă în urma recorectării se propun note care conduc la o medie generală mai mare cu cel puțin un punct decât cea inițială sau dacă media inițială este mai mare de 9.

Art.51. Cel mai înalt for la care pot fi depuse contestațiile este Comisia Centrală de Admitere a Universității "Politehnica" din Timișoara, Ministerul Educației Cercetării, Tineretului și Sportului declinându-și competența în acest subiect.

APROBAT,

DE SENATUL UNIVERSITĂȚII "POLITEHNICA" DIN TIMIȘOARA

RECTOR,

Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Alexandru GAȘPAR