



Approbat de BExCAdu.
06.03.2018



Promovarea cercetării doctorale proprii la conferințe internaționale de prestigiu organizate în/ de UPT

Proiect intern 2018

Promovarea cercetării doctorale proprii la conferințe internaționale de prestigiu organizate în/de UPT

Obiective

1. Susținerea doctoranzilor din UPT pentru a publica lucrări științifice în cadrul unor conferințe/simpozioane internaționale de prestigiu organizate în/de UPT, manifestări științifice care publică lucrările integral în volume (Proceedings) și pentru care s-au întreprins demersurile pentru evaluare în vederea indexării ISI Web of Science;
2. Promovarea unor teme de perspectivă în cercetarea doctorală din domeniile de doctorat ale IOSUD-UPT;
3. Oferirea unor oportunități de networking în cercetare pentru doctoranzii din UPT.

Eligibilitate

- Doctoranzi din Școala Doctorală a UPT cu cel puțin o lucrare din poziția de prim autor, acceptată spre publicare în cadrul conferințelor/simpozioanelor menționate.
- Costuri eligibile: sumă forfetară acordată ca bursă, care să acopere taxa de participare și publicare, și, după caz, cazarea și transportul.
- Lucrările susținute prin acest program nu sunt eligibile pentru granturi suport oferite în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara nr. 28/ 18.05.2015 privind creșterea calității cercetării științifice avansate în UPT.

Activități

1. Promovarea proiectului de ansamblu în UPT:

Perioada: 1-30 martie 2018,

Responsabilități: Consiliul de Administrație, Școala Doctorală, DRI, Facultăți, Departamente.

2. Inițierea acțiunii din cadrul proiectului prezent pentru o manifestare științifică nominalizată și solicitarea finanțării pentru un anumit număr de participanți:

Perioada: pe tot parcursul anului, cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul pentru plata taxei de participare.

Responsabilități: coordonatorul științific al conferinței, după consultarea Școlii doctorale a UPT.

3. Analiza propunerii și aprobarea finanțării acțiunii:

Perioada: în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii,

Responsabilități: coordonatorul instituțional al proiectului.

4. Promovarea ofertei pe eveniment și înscrierea candidaților:

Perioada: 10 zile de la data aprobării acțiunii.

Responsabilități de promovare: Școala Doctorală, DRI, Facultăți, Departamente

Responsabilități privind înscrierea candidaților: DRI prin persoana desemnată.

Documente necesare pentru înscriere: accept publicare integrală a lucrării, cerere tip formulată de candidatul doctorand prim-autor și avizată de către conducătorul de doctorat, trimise prin e-mail la DRI persoanei desemnate;

5. Validarea statutului de doctorand și a îndeplinirii la zi a obligațiilor din contractul de studii doctorale:

Perioada: în funcție de necesități,

Responsabilități: Școala doctorală - persoana desemnată

6. Evaluarea și aprobarea candidaturilor:

Perioada: în funcție de necesități

Responsabilități: coordonator instituțional UPT al proiectului

7. Comunicarea rezultatelor:

Perioada: Prima zi lucrătoare după Activitatea 7, prin e-mail

Responsabilități: DRI prin persoana desemnată.

8. Demersuri financiare specifice:

Perioada: Ulterior comunicării rezultatelor

Responsabilități: DRI și responsabilul financiar al proiectului

9. Raport final asupra proiectului vizând îndeplinirea obiectivelor asumate, întocmit coordonatorul științific al manifestării

10. Diseminare: pagina web, pe site UPT și pe site conferință.

Valorificarea rezultatelor

Creșterea vizibilității internaționale a producției științifice a UPT.

Echipa de proiect

Nr. crt.	Rol în proiect	Entitate responsabilă/persoana desemnată
1	Coordonator instituțional UPT al proiectului	Rectorul UPT, Prof. univ. dr. ing. Viorel-Aurel ȘERBAN sau persoana desemnată de acesta
2	Analiza oportunitate acțiuni propuse	Reprezentant Școala Doctorală a UPT
3	Responsabil financiar	Daniela HUDAC
4	Promovare acțiuni proiect în Școala doctorală, validare statut doctorand UPT și verificare îndeplinire obligații conform contractului de studii al doctorandului	Școala doctorală – prin persoana desemnată
5	Preluare documente de înscriere a candidaților, verificare administrativă documente înscriere, comunicarea rezultatelor, promovare proiect prin DRI, inițiere documente financiare	DRI – prin persoana desemnată
6	Inițiere acțiune (Activitatea 2), eliberarea scrisorii de accept a lucrării	Coordonatorul științific al manifestării/ persoana nominalizată prin proiect