

Procedura de reclasificare a studenților Erasmus în anul următor mobilității Erasmus, în Facultatea de Inginerie din Hunedoara

1. Scopul procedurii

Această procedură:

- a) descrie modul specific de reclasificare a studenților Erasmus în anul următor efectuării unei mobilități Erasmus, astfel încât echivalarea și recunoașterea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului să nu prejudicieze poziția studentului în clasamentul Facultății de Inginerie Hunedoara și al domeniului de studiu la care este înmatriculat, precum și în apartenența la categoria bugetat, respectiv cu taxă, pentru anul universitar ulterior participării la stagiul Erasmus.
- b) stabilește modul de realizare a activității și compartimentele/serviciile/persoanele implicate;
- c) dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- d) asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- e) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe decan, în luarea deciziilor.

2. Domeniul de aplicare a procedurii

2.2 Procedura se aplică studenților de la Facultatea de Inginerie Hunedoara care efectuează mobilități de studii și/sau plasament în cadrul programului Erasmus, activitatea aflându-se sub directa coordonare a decanului/prodecanului cu probleme de învățământ.

2.3 Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- a) efectuarea de către decanatul facultății a echivalării/recunoașterii mobilității Erasmus, în conformitate cu LA/TA aprobat și folosind grilele de echivalare menționate în ANEXA la Ordinul MECTS nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.
- b) emiterea procesului-verbal de echivalare a mobilității Erasmus de către decanat, ca autoritate responsabilă din cadrul Facultății de Inginerie Hunedoara.
- c) emiterea unei notificări scrise, anexată și procesului-verbal de echivalare a mobilității Erasmus, privind disciplinele din planul de învățământ de la UPT/FIH care nu au putut fi echivalate (prin preluarea acestora din rubrica aferentă de pe LA) și informarea studentului asupra faptului că trebuie să le urmeze și să susțină examenele aferente.
- d) emiterea de către BCF a deciziei de demarare a operației de reclasificare.
- e) efectuarea analizei de reclasificare
- f) emiterea de către BCF a deciziei privind reclasificarea studentului.
- g) asigurarea dreptului studentului Erasmus de a se situa în clasamentul Facultății de Inginerie Hunedoara și al domeniului de studiu la care este înmatriculat, precum și în apartenența la categoria bugetat, respectiv cu taxă, pentru anul universitar ulterior participării la stagiul Erasmus, pe o poziție neprejudiciată de participarea sa la stagiul Erasmus, respectiv pe baza mediei pentru disciplinele la care a putut participa la examene la Facultatea de Inginerie Hunedoara.

h) asigurarea dreptului studentului Erasmus de a susține, în anul universitar următor mobilității, eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus.

2.4 Listarea structurilor/serviciilor implicate în procesul activității:

- a. Biroul Consiliului Facultății de Inginerie Hunedoara
- b. Serviciul Decanat / Secretariat

3. Documente în baza cărora se operează

3.1 În aplicarea procedurii de reclasificare a studenților Erasmus din Facultatea de Inginerie Hunedoara, pentru anul următor efectuării unei mobilități Erasmus, se operează în baza următoarelor documente:

- a. Cererea studentului Erasmus privind reclasificarea, adresată decanului facultății.
- b. Decizia BCF de demarare a operației de reclasificare.
- c. Decizia BCF privind reclasificarea studentului.

4. Perioada, calendarul derulării acțiunii

4.1 Acțiunea de reclasificare a studenților Erasmus se derulează în perioada 01–20 septembrie a anului universitar următor revenirii lor din mobilitate.

4.2 Calendarul activităților necesare aplicării procedurii de reclasificare a studenților Erasmus se adaptează corespunzător, în cadrul perioadei menționate, în raport cu termenul limită de finalizare a documentului „Clasamentul studenților după medie, precum și în apartenența la categoria bugetat, respectiv cu taxă” înmatriculați în Facultatea de Inginerie Hunedoara în anul universitar respectiv, sau a unor documente/situații similare acestuia.

5. Proceduri specifice

5.1 Decizia BCF privind demararea operației de reclasificare

5.2 Analiza de reclasificare, activitatea aflându-se sub directa coordonare a decanului/prodecanului cu probleme de învățământ

5.3 Decizia BCF privind rezultatul reclasificării

6. Modul de finalizare

6.1 Decizia BCF privind reclasificarea studentului.

7. Mențiuni speciale

7.1 În absența documentului menționat la art.3.1, alin.a, decanul/ prodecanul cu probleme de învățământ se sesizează din oficiu pe baza documentelor existente la dosarul studentului Erasmus și solicită printr-o nota internă emiterea deciziei specificată la art. 3.1 alin.b., în vederea demarării și îndeplinirii activităților de reclasificare ce fac obiectul prezentei proceduri.

DECAN,
Facultatea de Inginerie Hunedoara
Prof. univ. dr. ing. HEPUT Teodor

