

  
Prof. univ. Dr. ing. Viorel Aurel ȘERBAN

Aprobat,  
Rector,



## REGULAMENT PRIVIND PARTICIPAREA UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA ÎN REȚELE CEEPUS

CEEPUS este acronimul pentru "Central European Exchange Program for University Studies", un program regional de mobilități academice care se derulează în Europa Centrală și de Est din 1993. România s-a alăturat acestui Program în anul 1998.

Baza legală a programului CEEPUS este un acord internațional semnat între statele participante și – în România – legea nr. 292/2010 pentru ratificarea Acordului privind Programul de schimburi pentru studii universitare în Europa Centrală (CEEPUS III), semnat la Budva, Muntenegru, la 25 martie 2010, respectiv Hotărârea nr. 453 din 4 mai 2011 privind implementarea Programului de schimburi pentru studii universitare în Europa Centrală (CEEPUS III). Acordul CEEPUS III a fost semnat de Republica Albania, Republica Austria, Republica Bulgaria, Republica Bosnia și Herțegovina, Republica Croația, Republica Cehă, Republica Macedonia, Muntenegru, Republica Polonia, România, Republica Serbia, Republica Slovacă, Republica Slovenia, Republica Ungară. Kosovo și Republica Moldova participă de asemenea la program.

O rețea CEEPUS este o structură inter-universitară în cadrul căreia trei sau mai multe universități din cel puțin trei țări diferite derulează un proiect comun. Orice cadru didactic al unei universități poate crea o rețea CEEPUS și atunci instituția de care aparține devine coordonator al rețelei, sau poate adera la o rețea coordonată de o altă universitate participantă la Program și atunci instituția sa devine instituție parteneră.

Mobilitățile CEEPUS se derulează în cadrul rețelelor inter-universitare active în anul academic în curs. Bursele se acordă preponderent studenților și cadrelor didactice din universitățile participante la o rețea CEEPUS, și care își desfășoară activitatea în domeniul de studiu vizat de proiectul rețelei respective. Există de asemenea posibilitatea ca studenți și cadre didactice de la alte universități să beneficieze de burse CEEPUS (a se vedea secțiunea „Mobilități în regim freemover”).

În cadrul rețelelor CEEPUS se pot derula mobilități incoming și outgoing de mai multe tipuri: mobilități de studii sau practică pentru studenți (cu durata între 3 și 10 luni), mobilități de scurtă durată (pentru studenți care lucrează la lucrarea de disertație sau de doctorat, cursuri de scurtă durată, respectiv excursii de studii cu durata mai mare de 6 zile), excursii de studii de scurtă durată (3-6 zile), mobilități de predare (minim 6 ore de predare sau supraveghere pe săptămână).

Studentii CEEPUS sunt scutiți de plata taxelor de înmatriculare și de școlarizare la instituția gazdă. Perioadele de studiu sau de practică finalizate cu succes la instituția gazdă trebuie să fie integral recunoscute de către instituția de origine, folosind ECTS sau alte sisteme de echivalare agreeate în prealabil. Studentii pot efectua mobilități CEEPUS începând cu anul II de studiu (minim 60 ECTS obținute la instituția de origine înainte de începerea mobilității CEEPUS). Un student poate beneficia de cel mult 10 luni de mobilitate CEEPUS pentru ciclul de studii de licență, respectiv 10 luni pentru ciclul de studii de masterat. Nu există restricții privind durata maximă a mobilităților însumate pentru doctoranzi. În cazul burselor studentești cu durata de 1 lună, perioada minimă de prezență în universitatea gazdă este de 21 de zile, altfel grantul trebuie returnat. În cazul burselor studentești cu durata mai mare de o lună, în ultima lună de mobilitate bursierul trebuie să fie prezent la instituția gazdă minim 16 zile. Bursierii CEEPUS nu pot beneficia pentru aceeași perioadă de mobilitate de alte granturi internaționale.

Programele de scurtă durată pot să fie finanțate dacă durata cursurilor este de cel puțin 6 zile lucrătoare, dacă își propun să atragă participanți (studenți și cadre didactice) din cât mai multe țări participante și dacă oferă credite ECTS sau echivalente pentru studenții participanți. Excursiile de studii cu durata de cel puțin 3 zile ar putea să fie de asemenea finanțate. Conferințele și alte evenimente similare nu sunt eligibile pentru finanțare.

Anul universitar CEEPUS este perioada cuprinsă între 1 septembrie și 31 august al anului calendaristic următor.

## 1. CREAREA ȘI ADERAREA LA REȚELE CEEPUS

Cadrele didactice din UPT care doresc să creeze sau să adere la o rețea CEEPUS pot iniția dialogul cu potențiali parteneri.

Documentul *Letter of Endorsement* prin care universitatea se angajează să asigure buna desfășurare a activităților rețelei va fi depus la Departamentul Relații Internaționale – Biroul Cooperare Internațională pentru a fi semnat de către Rectorul UPT și luat în evidență.

Documentul *Letter of Intent* prin care se asigură recunoașterea studiilor efectuate în celelalte universități participante la rețea va fi semnat de către persoana abilitată cu recunoașterea studiilor din cadrul facultății UPT implicate în rețea (Decan).

## 2. RESPONSABILITĂȚI ALE COORDONATORILOR DE REȚELE CEEPUS

Coordonatorii rețelelor CEEPUS din UPT vor:

- menține legătura cu partenerii și coordonatorii rețelei din care fac parte;
- oferi informațiile necesare studenților și cadrele didactice din UPT și de la instituțiile partenere care au fost selectați pentru mobilități CEEPUS;
- depune la Biroul Cooperare Internațională *Cererea de împrumut temporar pentru susținerea proiectelor*. Cererea, însoțită de Adresa Ministerului Educației Naționale care confirmă numele,

perioada și valoarea burselor persoanelor selectate pentru mobilități CEEPUS de tip incoming se poate depune imediat ce adresele MEN au fost emise, dar cu cel puțin o lună înainte de perioada planificată a mobilității. Finanțarea mobilităților incoming se face prin împrumut din fondurile proprii UPT, sumele fiind ulterior recuperate prin contractul instituțional;

- întocmi setul de acte financiare (referat de necesitate, propunere de angajare a unei cheltuieli, angajament bugetar, ordonanțare de plată) pentru plata burselor și depune documentele la Biroul Cooperare Internațională cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată de ridicare a burselor;
- solicita cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată de începere a mobilității demararea de către BCI a procedurilor de cazare a bursierilor în căminele UPT (dacă este cazul);
- monitoriza mobilitățile, asigurându-se că sunt îndeplinite toate condițiile pentru buna derulare a acestora, că regulile programului și ale instituțiilor participante sunt respectate, că toți participanții completează rapoartele post-mobilitate;
- verifica conținutul și semna *Cererea de returnare a împrumutului temporar* primită de la Biroul Cooperare Internațională în luna septembrie pentru a se putea face închiderea pentru anul universitar CEEPUS.

### 3. RESPONSABILITĂȚI ALE BIROULUI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Biroul Cooperare Internațională:

- menține legătura cu coordonatorii UPT de rețele CEEPUS și cu Biroul Național CEEPUS;
- monitorizează activitatea din toate rețelele la care UPT este partener sau coordonator;
- obține semnăturile necesare pentru aprobarea *Cererii de împrumut temporar pentru susținerea proiectelor* și actelor financiare;
- emite solicitarea de întocmire a statelor de plată pentru bursierii CEEPUS;
- îndeplinește formalitățile interne pentru asigurarea cazării bursierilor CEEPUS incoming în căminele UPT la solicitarea coordonatorilor de rețea. Solicitarea cazării se poate face cel târziu cu 30 de zile înainte de data preconizată de începere a mobilității ;
- întocmește sintezele anuale referitoare la mobilitățile efectuate;
- întocmește *Cererea de returnare a împrumutului temporar* pentru fiecare rețea în parte;
- furnizează conducerii UPT date privind programul CEEPUS.

### 4. RESPONSABILITĂȚI ALE BURSIERILOR CEEPUS OUTGOING

Cadrele didactice și studenții UPT care au fost selectați pentru mobilități CEEPUS vor:

- depune la Registratura UPT *Cererea de deplasare (delegare în străinătate)* însoțită de scrisoarea care confirmă obținerea bursei (*Letter of award*) cu cel puțin o săptămână înainte de data preconizată de începere a mobilității;
- îndeplini formalitățile pentru obținerea vizei de intrare în țara gazdă (dacă este cazul);

- efectua integral programul stabilit cu coordonatorul CEEPUS din universitatea gazdă;
- respecta normele interne specifice instituției gazdă;
- respecta regulile programului CEEPUS, inclusiv cele privind evitarea dublei finanțări;
- încărca în timp util (14 zile de la finele mobilității) pe platforma CEEPUS raportul final.

## 5. RESPONSABILITĂȚI ALE BURSIERILOR CEEPUS INCOMING

Cadrele didactice și studenții din instituțiile partenere care au fost selectați pentru mobilități CEEPUS la UPT vor:

- îndeplini formalitățile pentru obținerea vizei de intrare în România (dacă este cazul);
- notifica coordonatorul rețelei din UPT cu cel puțin 30 de zile înainte privind perioada efectivă de derulare a mobilității;
- efectua integral programul stabilit cu coordonatorul CEEPUS din universitatea gazdă;
- respecta normele interne specifice instituției gazdă;
- respecta regulile programului CEEPUS, inclusiv cele privind evitarea dublei finanțări;
- ridica bursele de la casieria UPT, unde vor depune o copie a documentului de identitate;
- încărca în timp util (14 zile de la finele mobilității) pe platforma CEEPUS raportul final.

## 6. MOBILITĂȚI ÎN REGIM FREEMOVER

Pentru studenții și cadrele didactice din universități / facultăți care nu sunt implicate în programul CEEPUS, singura posibilitate de a beneficia de o bursă CEEPUS este înscrierea în regim FREEMOVER. Lunile de bursă care rămân neocupate în cadrul rețelelor CEEPUS pot fi redistribuite studenților și cadrelor didactice de la alte universități. Data limită până la care se pot face înscrieri pe platforma CEEPUS pentru mobilități în regim FREEMOVER este 15 noiembrie.

Cadrele didactice și studenții din universitățile eligibile pentru programul CEEPUS care sunt interesați de o mobilitate de tip FREEMOVER la UPT au nevoie pentru a își depune candidatura de o *Scrisoare de acceptare*. Această scrisoare este semnată de directorul Departamentului Relații Internaționale, după obținerea unui pre-accept de la facultatea/departamentul UPT care va găzdui bursierul.

Cadrele didactice și studenții UPT interesați de o mobilitate de tip FREEMOVER în universități din țările CEEPUS au nevoie de o *scrisoare din partea UPT* prin care universitatea se angajează să recunoască mobilitatea / creditele obținute pe perioada bursei în străinătate. Această scrisoare este semnată de către decan pentru studenții de la ciclurile de licență sau masterat, de conducătorul de doctorat pentru doctoranzi, respectiv de directorul de departament pentru cadrele didactice.

Candidații la mobilități FREEMOVER își depun candidatura individual pe platforma CEEPUS. Decizia finală privind acordarea bursei este luată de Oficiul Național CEEPUS din țara de destinație în funcție de numărul de luni disponibile.