

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAŢII PRIVIND POSTUL

1.	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR – Departamentul Căi de Comunicație Terestre, Fundații și Cadastru
2.	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
3.	NIVELUL POSTULUI	Execuție
4.	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-participă la pregătirea unor materiale grafice pentru lucrări grafice cu studenții; -participă la realizarea unor lucrări din cadrul activităților contractuale; -gestionarea și asigurarea funcționării aparaturii de birotică pentru activitățile de secretariat; -activități de traducere și redactare în limba engleză a unor contracte de cercetare; -activități de traducere a unor documente tehnice pentru activitatea didactică și de cercetare.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1.	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2.	TERMENUL DE DEPUNERE	11.09.2014 – 24.09.2014
3.	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4.	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTLUI

1.	CONDIȚII GENERALE	-studii superioare; -cunoștințe de operare PC.
2.	CONDIȚII SPECIFICE	-cunoașterea unei limbi de circulație internațională; -abilități de comunicare.

d) PROBELE DE CONCURS

1.	PROBA SCRISĂ	01.10.2014
2.	PROBA PRACTICĂ	06.10.2014
3.	INTERVIUL	09.10.2014

e) BIBLIOGRAFIA

1. Regulament de organizare și desfășurare a procesului de învățământ
2. Nicoară, L.ș.a. – Îndrumător pentru laboratoarele de drumuri, Editura Inedit, 1998
3. Lucaci, Gh. ș.a. – Construcția drumurilor, București, Editura Tehnică, 2000.