



HOTĂRÂRE
a Biroului Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 08 / 08.12.2014

Art.1. Se aprobă "Metodologia de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe durată determinată în UPT", în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE SENAT,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANAȘESCU

SECRETAR GENERAL,
Prof.dr.ing. Carmen GRECEA

METODOLOGIE
pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe durata determinata in
Universitatea Politehnica Timișoara

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, Legea Educației Naționale.

Metodologia UPT respectă principiile care guvernează învățământul superior:

- principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ

Art.2.

Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar pe perioada determinata au caracter deschis.

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

Prezenta metodologie nu face referire la vechime și nu conține prevederi care să dezavantajeze candidații din afara instituției sau din afara țării.

Art.3.

UPT organizează concursuri pentru ocuparea unor posturi didactice de asistent universitar pe perioada determinata, numai dacă acesta sunt declarate vacante conform legii.

Art.4.

Calendarul de derulare a concursurilor va fi stabilit și publicat cu respectarea dispozițiilor prezentei metodologii.

Art.5.

Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

1. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
2. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
3. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
4. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art.6.

Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

1. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
2. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
3. sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
4. sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
5. beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.7.

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din UPT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, angajarea ca asistent universitar pe perioada determinată de către UPT poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate.

În soluționarea situației/situației de incompatibilitate se va avea în vedere că este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în UPT.

Încălcarea prevederilor alin. 2 duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați, fapta constituind abatere disciplinară și fiind sancționată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Răspunderea disciplinară poate fi cumulată, dacă e cazul conform prevederilor legale cu alte forme ale răspunderii juridice.

Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.8.

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al UPT în vederea aprobării.

Art.9.

Concursul va fi făcut public, prin afisarea informațiilor necesare pe site-ul UPT, precum și prin publicarea a cel puțin unui anunț în presa.

Pe pagina web a concursului vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

1. descrierea postului scos la concurs;
2. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
3. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
4. calendarul concursului;
5. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv, conform prezentei metodologii și conform Probelor concursului;
6. descrierea procedurii de concurs – conform prezentei metodologii
7. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
8. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 10

Înscrierea la concurs se face în perioadele stabilite prin calendarul de concurs.

Art.11.

Sunt considerați calificați în vederea evaluării și ierarhizării de către Comisia de Concurs candidații înscriși la concurs, pentru posturile de **asistent universitar**, care îndeplinesc următoarele condiții minimale: deținerea diplomei de doctor sau statutul de student doctorand în domeniul în cauză. Se consideră domeniu în cauză domeniul care încadrează disciplina/disciplinele dominante ale postului.

Art.12.

Candidatul declarat câștigător va fi angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată de 3 ani.

Art.13.

În vederea înscrierii la concurs candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
3. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, în format standard al UPT. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor/statutul de student doctorand: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia/adeverință eliberată de IOSUD din dăce să rezulte calitatea de student doctorand și domeniul de doctorat pentru care acesta este înscris;
7. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă/rezumatul activității de doctorat;
8. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
10. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
11. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
12. Copie după cotidianul în care au fost publicate posturile scoase la concurs (extras anunț);
13. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale UPT.

Art.14.

Lucrările candidatului care trebuie să fie disponibile în format electronic.

Art.15.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.16.

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

1. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
2. teza sau tezele de doctorat/rezumatul activității de doctorat;;

3. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
4. cărți și capitole în cărți;
5. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
7. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.17.

Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Registratura UPT, adresă: Universitatea Politehnica Timișoara, Piața Victoriei, nr. 2, Timișoara, cod 300006, Jud. Timiș, România, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

Art.18.

Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

Art.19

Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

Art.20.

Comisia de concurs pentru posturile didactice este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art.21.

Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

Art.22.

Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

1. directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
2. decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
3. un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art.23.

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

1. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
2. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
3. competențele didactice ale candidatului
4. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
5. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
6. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
7. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât UPT

Art.24.

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea.

Art.25.

Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Biroul Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art.26.

Contestațiile pot fi depuse și vor fi soluționate de urgență, cu respectarea prevederilor legale.

Art.27.

Validarea rezultatelor concursului se va realiza conform prevederilor legale.

Art.28.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.29.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului.

Art.30.

Prezenta metodologie se completează cu dispozițiile legale aplicabile.

Varianta modificată a metodologiei a fost aprobată de HBS nr. 08/08.12.2014

p. PREȘEDINTE,
Prof. Dr. ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Prof. Dr. ing. Carmen GRECEA