

HOTĂRÂRE
a Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 01 / 16.01.2014

Art. 1. Se adoptă "Regulamentul privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă în Universitatea Politehnica Timișoara" în forma din Anexa la prezenta.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA

REGULAMENT

privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă în Universitatea Politehnica Timișoara

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă în Universitatea Politehnica Timișoara, numit în continuare *Regulament*, a fost elaborat pe baza:

- a. Legii 1/2011 – Legea educației naționale,
- b. Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 – privind formarea profesională a adulților,
- c. Ordonanței Guvernului nr. 76/2004 – pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților,
- d. Legii 57/2012 pentru modificarea și completarea OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților,
- e. Legii 167/2013 – pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților,
- f. Cartei Universității „Politehnica” din Timișoara din 2011,
- g. Altor reglementări legale specifice.

Art. 2. În cadrul Universității Politehnica Timișoara (UPT) activitatea de formare continuă se desfășoară în următoarele forme:

- a. programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă – au loc în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în Universitatea „Politehnica” din Timișoara, aprobat de Senatul UPT prin Hotărârea nr. 12/10.05.2012 ;
- b. programe de perfecționare, de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților – sunt reglementate de prezentul regulament.

Art. 3. Perfecționarea, formarea și dezvoltarea profesională a adulților au următoarele obiective principale:

- a. facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- b. actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c. recalificarea, cauzată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d. însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Art. 4. Formarea profesională a adulților cuprinde formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ. Formarea profesională a adulților se organizează în mod distinct pe niveluri de

pregătire, profesii, ocupații, meserii și specializări, ținând seama de nevoile angajatorilor, de competențele de bază ale adulților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile de promovare sau de încadrare în muncă, precum și de cerințele de pe piața muncii și aspirațiile adulților. În cadrul formării profesionale a adulților poate funcționa sistemul de credite transferabile.

Art. 5. Formarea profesională a adulților se organizează pentru:

- a. ocupații, meserii, specializări și profesii (denumite în continuare ocupații) cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
- b. competențe profesionale comune mai multor ocupații;
- c. competențe cheie;
- d. competențe transversale;
- e. competențe solicitate de către angajatori (firme).

Art. 6. (1) Formarea profesională a adulților se organizează de către furnizori de formare profesională, autorizați conform legii. Autorizarea furnizorilor de formare profesională este coordonată de către Autoritatea Națională pentru Calificări. Autorizația se acordă pentru fiecare dintre ocupațiile/competențele pentru care furnizorii de formare profesională organizează programe de formare profesională.

(2) Programele de formare profesională organizate la solicitarea directă a firmelor, pentru asigurarea unor competențe specifice solicitate de către firmă, și care nu solicită recunoaștere națională a competențelor asigurate nu necesită autorizare. Certificatele de absolvire eliberate vor fi recunoscute doar de către firma solicitantă.

Art. 7. (1) Programele de formare profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național.

(2) Furnizorii de formare profesională care solicită organizarea de programe de formare profesională în ocupații pentru care nu există standarde ocupaționale, respectiv standarde de pregătire profesională, elaborează proiecte de standarde ocupaționale care se supun spre validare comitetelor sectoriale, apoi se supun spre aprobare Autorității Naționale pentru Calificări.

CAPITOLUL II

Inițierea și organizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 8. Programele de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților, numite în continuare *programe*, se pot organiza în UPT la formele de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă sau fără frecvență, cu sau fără acordarea de credite transferabile.

Art. 9. *Programele* se inițiază și se gestionează, din punct de vedere educațional, potrivit prevederilor legale în vigoare, de către facultățile din cadrul UPT.

Art. 10. (1) Propunerile de *programe* se fac de către facultăți, CEP și alte structuri ale UPT pe bază de informare prealabilă și evaluare a necesităților de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților sau la solicitarea firmelor, în domeniile în care UPT are competențe, inclusiv din punct de vedere lingvistic.

(2) Propunerile sunt precedate de identificarea resursei umane din UPT aptă pentru susținerea *programului*, în particular a unui director de program pentru subiectul identificat și care să elaboreze propunerea de *program*.

(3) *Programele* organizate pentru ocupații și competențe reglementate național sunt propuse spre aprobare, în primă fază, Consiliului Centrului de Studii Postuniversitare din facultatea care a generat propunerea sau din facultatea care asigură competențele principale ale *programului*.

(4) Dacă un *program* propus va fi certificat de către UPT, *programul* trebuie aprobat și de Consiliul Școlii de Studii Postuniversitare al UPT. Dacă *programul* propus va fi certificat de o

altă entitate, documentația aprobată conform aliniatului (3) va fi transmisă la acea entitate și se va aproba în conformitate cu regulamentele proprii ale acesteia.

(5) Programele propuse și organizate la solicitarea firmelor și pentru care firmele doresc doar recunoaștere internă a certificatelor de absolvire nu necesită certificare din partea Consiliului Școlii de Studii Postuniversitare a UPT.

Art. 11. Gestionarea administrativă a *programelor* se realizează de către Centrul de Educație Permanentă al UPT, respectiv Centrul de Studii Postuniversitare al Facultății de Inginerie din Hunedoara pentru *programele* generate de aceasta.

Art. 12. (1) Activitatea unui *program* este coordonată de un director de program, desemnat de către structura UPT care a propus *programul*.

(2) Orice cadru didactic al UPT, având funcția de șef lucrări/lector, conferențiar sau profesor poate fi director de program.

Art. 13. Documentația aferentă propunerii unui *program* va fi alcătuită din:

- a. memoriu justificativ;
- b. fișa programului, conform ANEXA 1;
- c. numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie;
- d. programa de pregătire, cu delimitarea modulelor (acolo unde este cazul);
- e. lista și calificarea formatorilor;
- f. descrierea bazei materiale.

Art. 14. Denumirea *programului* trebuie să țină seama de nomenclatorul calificărilor, specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național sau de specificul tematicilor abordate, conform **Art. 5**.

CAPITOLUL III

Desfășurarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 15. (1) În UPT se pot derula numai programe de formare și dezvoltare profesională continuă care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 10, al. (4) și (5).

(2) *Programele* funcționează în regim cu taxă sau finanțare din alte surse.

(3) Cuantumul tarifelor de înscriere și a taxei de formare sunt aprobate de Consiliul de Administrație al UPT, la propunerea directorului de program.

(4) În conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale UPT pot fi instituite și alte taxe, care vor fi luate în considerație la bugetarea programului de formare.

Art. 16. (1) Admiterea la *programe* se face, de regulă, pe bază de dosar de înscriere.

(2) În cazuri justificate, este posibilă stabilirea de criterii de prioritizare, cu caracter strict profesional, a acceptării candidaților înscriși, pe baza unor criterii de departajare stabilite de către Consiliul Școlii de Studii Postuniversitare din UPT, pe baza propunerilor structurii care a generat *programul*.

Art. 17. Înscrierile la *programe* se fac la sediile structurilor care au generat *programul*, după un orar stabilit de acestea.

Art. 18. Dosarul de înscriere conține:

- a. fișa de înscriere;
- b. copia documentului de finalizare a ultimei școli absolvite;
- c. copia certificatului de naștere;
- d. pentru candidații care și-au schimbat numele: copia certificatului de căsătorie sau a unui alt document de schimbare a numelui;
- e. copia cărții de identitate;
- f. 2 fotografii, format $\frac{3}{4}$;
- g. copia chitanței sau a actului care dovedește achitarea taxei de înscriere.

Art. 19. (1) Un *program* poate fi început doar dacă există un număr minim de cursanți înscriși.

(2) Numărul minim și numărul maxim de cursanți de cursanți pentru un *program* se stabilesc prin Fișa programului (ANEXA 1), la inițierea acestuia.

(3) Dacă, după înscriere, numărul minim nu a fost atins, candidații nu încep cursurile, își păstrează statutul de înscriși, urmând ca structura care gestionează *programul* să le comunice, în timp rezonabil, fie data începerii *programului* fie renunțarea la acesta.

Art. 20. (1) În cazul începerii *programului*, cursanții vor achita taxa de școlarizare, fie integral fie în rate, conform cu fișa *programului*. La cerere adresată prorectorului de resort, Consiliul de Administrație al UPT poate aproba plata taxei într-un regim individualizat.

(2) În cazul neînceperii *programului*, la data stabilită, cursanților li se va restitui dosarul precum și întreaga taxă de înscriere.

Art. 21. Pe perioada desfășurării *programelor*, cursanții au drepturile și obligațiile care derivă din legislația națională specifică, Carta UPT și prezentul *Regulament*.

Art. 22. (1) UPT, în calitate de furnizor de formare profesională încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste *programe*.

(2) Modelul contractului de formare profesională este întocmit de către Consiliul Școlii Postuniversitare din UPT, în concordanță cu prevederile Ordonanței 129/2000 cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul formării profesionale care conduce la ocupații sau competențe recunoscute național, contractele de formare profesională vor fi înregistrate de către UPT la Direcția Județeană de Muncă și Solidaritate Socială, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În cazul formării profesionale realizate la solicitarea directă a firmelor, și care nu conduce la competențe recunoscute național, pe lângă contractele individuale cu participanții la program, se poate încheia un contract între UPT și firma solicitantă. Acest contract va stipula clar competențele solicitate de către firmă, programul de formare, recunoașterea certificatelor de absolvire de către firma solicitantă și modalitatea de plată a taxelor de formare, dacă aceasta se efectuează direct de către firmă.

Art. 23. (1) Participanții la programele de formare profesională susțin examene de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică sau practică.

(2) Examenul de absolvire reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea competențelor specifice *programului* absolvit, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității.

(3) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare, stabilită de Școala de Studii Postuniversitare la propunerea structurii care gestionează respectivul *program*. Comisia de examinare este constituită din: 2 specialiști din afara furnizorului de formare profesională (UPT) și 1 specialist care reprezintă UPT în calitate de furnizor de formare profesională.

(4) La examen pot participa și reprezentanți ai beneficiarilor *programelor* de formare profesională.

(5) Testele de evaluare aferente modulelor, precum și examenul de absolvire, pot fi reprogramate o singură dată, conform unui grafic comunicat la începerea *programului*.

(6) Testele de evaluare și examenul de absolvire trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărui modul și/sau în ansamblul *programului*. Notarea cursanților se face cu note de la 10 la 1, numere întregi, nota minimă de promovare fiind 6.

CAPITOLUL IV

Certificarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 24. Certificarea formării profesionale la cere se referă Regulamentul se realizează potrivit Metodologiei de certificare a formării profesionale a adulților propuse de Autoritatea Națională pentru Calificări și aprobate prin ordin comun al Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și al Ministrului Educației Naționale.

Art. 25. (1) În conformitate cu prevederile legale, la absolvirea *programului*, UPT eliberează participanților câte un certificat de absolvire.

(2) În cazul *programelor* structurate pe module, la terminarea fiecărui modul, după susținerea testului de evaluare, UPT eliberează certificat de absolvire a modulului, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

(3) Conform legislației în vigoare, certificatele de absolvire eliberate de UPT sunt tipărite de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, poartă antetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și al Ministerului Educației Naționale și au regimul actelor de studii.

(4) Certificatele de absolvire se eliberează însoțite de o anexă în care se precizează competențele profesionale dobândite.

(5) Certificatele de absolvire aferente programelor desfășurate la solicitarea firmelor, și care nu conduc la ocupații sau competențe care necesită recunoaștere națională, sunt eliberate de către UPT, doar cu antetul UPT și au recunoaștere doar în cadrul firmelor solicitante ale programului de formare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 26. Regulamentul este aplicabil, cu completările prevăzute de Legea 57/2012, și pentru programe de formare și dezvoltare profesională continuă oferite de UPT în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională.

Art. 27. Neachitarea la timp a obligațiilor financiare conduce, după caz, la suspendarea sau rezilierea contractelor de formare profesională cu participanții la aceste programe.

Art. 28. Normarea activităților aferente *programelor* va fi efectuată separat față de activitatea didactică și de cercetare și nu intră sub incidența art. 288, alin. (1) din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic formator și/sau un director de program le pot desfășura în *programe* se stabilește de către Consiliul de Administrație al UPT și se aprobă de către Senatul UPT.

Art. 30. (1) Pot fi organizate numai *programe* care la data ofertării lor au programa de pregătire avizată conform acestui *Regulament*.

(2) Documentația tuturor programelor constituită potrivit Art. 13 și aprobată potrivit Art. 10, al. (4) și (5) din Regulament se arhivează.

(3) Programele aprobate potrivit Art. 10, al. (4) și (5) se aduc la cunoștință publică prin intermediul site-ului UPT.

(4) În termen de o lună de la intrarea în vigoare a Regulamentului Consiliul de Administrație va elabora un formular pentru Certificatele de absolvire referite la Art. 25, al. (5) și propunerea de număr maxim de ore prevăzută la Art. 28.

Art. 31. Prezentul *Regulament* a fost inițiat și adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 8.10.2013 și aprobat de Senatul UPT în ședința din 16.01.2014.

Fișa programului de formare și dezvoltare profesională continuă

I. Instituția furnizoare de formare profesională: Universitatea Politehnica Timișoara

I.1. Centrul de Studii Postuniversitare / Structura UPT care gestionează formarea:

II. Descrierea programului de formare și dezvoltare profesională continuă:

II.1. Denumirea programului

II.2. Directorul de program:

II.3. Grupul țintă căruia i se adresează programul:

II.4. Obiectivele programului (descriere și competențe):

II.5. Forma de învățământ:

II.6. Numărul de credite transferabile:

II.7. Durata programului (nr. ore sau nr. module și nr. ore/module):

II.8. Mijloacele și metodele de transmitere a cunoștințelor practice:

II.9. Modalitățile de evaluare a cunoștințelor și competențelor, precum și de finalizare a programului:

II.10. Taxa de școlarizare:

II.11. Numărul locurilor solicitate și număr minim de cursanți:

III. Actul eliberat participantului la absolvire:

- 1 certificat de absolvire / program

sau

- n certificate de absolvire pentru n module:

IV. Calificarea, profesia, ocupația, meseria sau specializarea care a stat la baza dezvoltării programului și competența / competențele sau unitatea de competență / unitățile de competențe vizate de programul de formare și dezvoltare profesională continuă: