

HOTĂRÂRE
a Senatului Universității Politehnica Timișoara
Nr. 135 / 17.04.2014

Art. 1. Se adoptă "Standardele minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare ale cadrelor didactice ale UPT", în forma din Anexele 1-4 la prezenta.

Art. 2. Evaluarea îndeplinirii / neîndeplinirii standardelor minime se face anual, pe perioada de trei ani anterioară anului evaluării.

Art. 3. Rezoluția de îndeplinire / neîndeplinire a standardelor minime se emite de către Consiliile Departamentelor, prin vot fundamentat pe rezultatele raportate de către cei în cauză, precedat de analiza și validarea lor.

Art. 4. Neîndeplinirea standardelor minime conduce, de drept:

(1) dacă se întâmplă pentru prima dată, la avertizarea celor în cauză că, în cazul repetării situației, vor fi sancționați cu desfacerea contractului de muncă, în baza art. 303, alin. (4) din Legea nr. 1 / 2011 - Legea educației naționale

(2) dacă se întâmplă a doua oară, la desfacerea contractului de muncă, în baza art. 303, alin. (4) din Legea nr. 1 / 2011 - Legea educației naționale

Art. 5. Prima perioadă pe care se va face evaluarea îndeplinirii / neîndeplinirii standardelor minime este 2014-2016.

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA

**STANDARDELE MINIME
PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ALE CADRELOR DIDACTICE ALE UPT
-GRADUL DIDACTIC: PROFESOR-**

A. Activitatea didactică

1. Îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate prin statele de funcțiuni aprobate, corespunzătoare funcției de bază ocupate.
2. Asigurarea cu material didactic a disciplinelor predate ca titular în conformitate cu statele de funcțiuni, cel puțin la nivel de note de curs / îndrumătoare de lucrări de laborator / îndrumătoare de proiect / culegeri de probleme, după caz, postate pe *site*-ul web al departamentului / facultății / centrului de e-learning sau oricărui alt *site* oficial al UPT
3. Implicarea în cel puțin una dintre următoarele activități:
 - a). elaborarea / actualizarea de curriculum-uri
 - b). elaborarea / actualizarea de documentații de autorizare / acreditare / asigurarea calității
 - c). exercitarea calității de decan de an / tutore
 - d). îndrumarea studenților în cercuri științifice
 - e). pregătirea studenților pentru participarea la concursuri profesionale
 - f). promovarea universității în rândul elevilor de liceu
 - g). realizarea de materiale de prezentare a departamentului / uneia sau mai multora dintre facultăți / universității (monografii, anuare, broșuri, e tc.)
 - h). întocmirea de orare
 - i). întocmirea de state de funcțiuni

B. Activitatea de cercetare

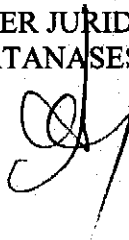
În alternativă:

- a. Publicarea sau cel puțin obținerea acceptului de publicare, ca autor sau coautor, a unei lucrări științifice într-o revistă ISI sau în volumul unei conferințe ISI, declarată ca atare de către responsabilii săi la momentul acceptării lucrării spre publicare
- b. Brevetarea unei invenții
- c. Aducerea în UPT, prin granturi / contracte cu terții, din postura de director / responsabil la nivel global sau din partea UPT a cel puțin 10 000 euro
- d. Câștigarea a cel puțin unui premiu profesional dintr-un portofoliu de trei, ce urmează a fi stabilit, la nivelul fiecărui departament, de Consiliul Departamentului, în termen de patru săptămâni de la data curentă

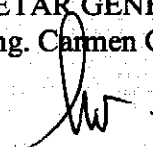
p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU



SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA



**STANDARDELE MINIME
PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ALE CADRELOR DIDACTICE ALE UPT
-GRADUL DIDACTIC: CONFERENȚIAR-**

A. Activitatea didactică

1. Îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate prin statele de funcțiuni aprobate, corespunzătoare funcției de bază ocupate.
2. Asigurarea cu material didactic a disciplinelor predate ca titular în conformitate cu statele de funcțiuni, cel puțin la nivel de note de curs / îndrumătoare de lucrări de laborator / îndrumătoare de proiect / culegeri de probleme, după caz, postate pe *site*-ul web al departamentului / facultății / centrului de e-learning sau oricărui alt *site* oficial al UPT
3. Implicarea în cel puțin una dintre următoarele activități:
 - a). elaborarea / actualizarea de curriculum-uri
 - b). elaborarea / actualizarea de documentații de autorizare / acreditare / asigurarea calității
 - c). exercitarea calității de decan de an / tutore
 - d). îndrumarea studenților în cercuri științifice
 - e). pregătirea studenților pentru participarea la concursuri profesionale
 - f). promovarea universității în rândul elevilor de liceu
 - g). realizarea de materiale de prezentare a departamentului / uneia sau mai multora dintre facultăți / universității (monografii, anuare, broșuri, e tc.)
 - h). întocmirea de orare
 - i). întocmirea de state de funcțiuni

B. Activitatea de cercetare

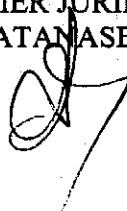
În alternativă:

- a). Publicarea sau cel puțin obținerea acceptului de publicare, ca autor sau coautor, a unei lucrări științifice într-o revistă SCOPUS sau în volumul unei conferințe SCOPUS, declarată ca atare de către responsabilii săi la momentul acceptării lucrării spre publicare
- b). Brevetarea unei invenții
- c). Aducerea în UPT, prin granturi / contracte cu terții, din postura de director / responsabil la nivel global sau din partea UPT a cel puțin 10 000 euro
- d). Câștigarea a cel puțin unui premiu profesional dintr-un portofoliu de trei, ce urmează a fi stabilit, la nivelul fiecărui departament, de Consiliul Departamentului, în termen de patru săptămâni de la data curentă
- e). Îndeplinirea sub-criteriului a) al Secțiunii B de la gradul didactic superior

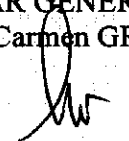
p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU



SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA



**STANDARDELE MINIME
PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ALE CADRELOR DIDACTICE ALE UPT
-GRADUL DIDACTIC: ȘEF DE LUCRĂRI / LECTOR-**

A. Activitatea didactică

1. Îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate prin statele de funcțiuni aprobate, corespunzătoare funcției de bază ocupate.
2. Asigurarea cu material didactic a disciplinelor predate ca titular în conformitate cu statele de funcțiuni, cel puțin la nivel de note de curs / îndrumătoare de lucrări de laborator / îndrumătoare de proiect / culegeri de probleme, după caz, postate pe *site*-ul web al departamentului / facultății / centrului de e-learning sau oricărui alt *site* oficial al UPT
3. Implicarea în cel puțin una dintre următoarele activități:
 - a). elaborarea / actualizarea de curriculum-uri
 - b). elaborarea / actualizarea de documentații de autorizare / acreditate / asigurarea calității
 - c). exercitarea calității de decan de an / tutore
 - d). îndrumarea studenților în cercuri științifice
 - e). pregătirea studenților pentru participarea la concursuri profesionale
 - f). promovarea universității în rândul elevilor de liceu
 - g). realizarea de materiale de prezentare a departamentului / uneia sau mai multora dintre facultăți / universității (monografii, anuare, broșuri, e tc.)
 - h). întocmirea de orare
 - i). întocmirea de state de funcțiuni

B. Activitatea de cercetare

În alternativă:

- a. Publicarea sau cel puțin obținerea acceptului de publicare, ca autor sau coautor, a două lucrări științifice în reviste BDI sau în volumele unor conferințe BDI declarate ca atare de către responsabilii lor la momentul acceptării lucrărilor spre publicare (buletinele științifice ale UPT se consideră BDI)
- b. Brevetarea unei invenții
- c. Aducerea în UPT, prin granturi / contracte cu terții, din postura de director / responsabil la nivel global sau din partea UPT a cel puțin 10 000 euro
- d. Câștigarea a cel puțin unui premiu profesional dintr-un portofoliu de trei, ce urmează a fi stabilit, la nivelul fiecărui departament, de Consiliul Departamentului, în termen de patru săptămâni de la data curentă
- e. Îndeplinirea sub-criteriului a) al Secțiunii B de la oricare din gradele didactice superioare

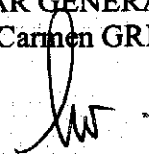
p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU



SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA



**STANDARDELE MINIME
PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
ALE CADRELOR DIDACTICE ALE UPT
-GRADUL DIDACTIC: ASISTENT-**

A. Activitatea didactică

1. Îndeplinirea integrală a obligațiilor asumate prin statele de funcțiuni aprobate, corespunzătoare funcției de bază ocupate.
2. Asigurarea cu material didactic a disciplinelor predate ca titular în conformitate cu statele de funcțiuni, cel puțin la nivel de note de curs / îndrumătoare de lucrări de laborator / îndrumătoare de proiect / culegeri de probleme, după caz, postate pe *site*-ul web al departamentului / facultății / centrului de e-learning sau oricărui alt *site* oficial al UPT
3. Implicarea în cel puțin una dintre următoarele activități:
 - a). elaborarea / actualizarea de curriculum-uri
 - b). elaborarea / actualizarea de documentații de autorizare / acreditare / asigurarea calității
 - c). exercitarea calității de decan de an / tutore
 - d). îndrumarea studenților în cercuri științifice
 - e). pregătirea studenților pentru participarea la concursuri profesionale
 - f). promovarea universității în rândul elevilor de liceu
 - g). realizarea de materiale de prezentare a departamentului / uneia sau mai multora dintre facultăți / universității (monografii, anuare, broșuri, e tc.)
 - h). întocmirea de orare
 - i). întocmirea de state de funcțiuni

B. Activitatea de cercetare

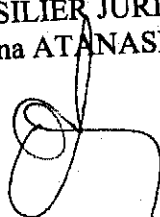
În alternativă:

- a). Publicarea sau cel puțin obținerea acceptului de publicare, ca autor sau coautor, a unei lucrări științifice într-o revistă BDI sau în volumul unei conferințe BDI, declarată ca atare de către gestionarii săi la momentul acceptării lucrării spre publicare
- b). Brevetarea unei invenții
- c). Aducerea în UPT, prin granturi / contracte cu terții, din postura de director / responsabil la nivel global sau din partea UPT a cel puțin 10 000 euro
- d). Câștigarea a cel puțin unui premiu profesional dintr-un portofoliu de trei, ce urmează a fi stabilit, la nivelul fiecărui departament, de Consiliul Departamentului, în termen de patru săptămâni de la data curentă
- e). Îndeplinirea sub-criteriului a) al Secțiunii B de la oricare din gradele didactice superioare

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU



CONSILIER JURIDIC,
Jr. Alina ATANASESCU



SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA

