

**METODOLOGIA**  
**de organizare și desfășurare a concursului**  
**de admitere la ciclul de studii universitare de licență**  
**la Universitatea Politehnica Timișoara**

- sesiunea iulie 2015 -

**I. Cadrul general de organizare și desfășurare a concursului**

**Art. 1.** Admiterea la ciclul de studii licență în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) este organizată în conformitate cu următoarele reglementări legislative:

- a. Legea 1/2011 – legea educației naționale,
- b. Legea nr. 288/2004 – privind organizarea studiilor universitare,
- c. HG nr. 580/2015 – privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior,
- d. Alte reglementări specifice.

**Art. 2.** UPT organizează admitere la ciclul de studii licență pentru:

- a. programe de studii cu durata de 3, 4 și 6 ani, învățământ cu frecvență, în limba română,
- b. programe de studii cu durata de 4 ani, învățământ cu frecvență redusă, în limba română,
- c. programe de studii cu durata de 3 și 4 ani, învățământ la distanță, în limba română,
- d. programe de studii cu durata de 3 și 4 ani, învățământ cu frecvență, în limbile engleză și germană.

Programele de studii corespund unor specializări din diverse domenii de licență.

Se precizează că **diploma absolventului de licență conferă aceleași drepturi** (privind angajabilitatea, salarizarea, accesul la studiile de nivel master) **indiferent de durata studiilor**.

**Art. 3.** Admiterea la ciclul de studii licență în UPT se organizează pe **domenii de licență**. Un domeniu de licență cuprinde mai multe specializări sau programe de studii.

Separarea studenților pe specializări se va face după metodologii proprii ale facultăților.

**Art. 4.** Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

Proba de competență lingvistică nu trebuie susținută de candidații care au dobândit anterior certificate de competență lingvistică corespunzătoare. Aceștia vor prezenta copii legalizate după aceste documente Comisiei de admitere a Facultății/grupului de Facultăți. Certificatele luate în considerare sunt prezentate la Art. 24.

Candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării, domeniul de licență Științe ale comunicării, vor face dovada cunoașterii unei limbi străine iar cei pentru domeniul de licență

Limbi moderne aplicate vor face dovada cunoașterii a două limbi străine, fie prin proba de competență lingvistică fie prin copii legalizate ale certificatelor de competență lingvistică corespunzătoare.

Proba de competență lingvistică va avea loc în ultima zi a perioadei de înscriere, ora 14<sup>00</sup>, în clădirea Facultății de Științe ale Comunicării, str. Traian Lalescu nr.2A, etajul III.

**Art. 5.** Admiterea se organizează pe locuri:

- a. fără taxă, finanțate de la bugetul de stat, pentru învățământ cu frecvență;
- b. cu taxă, pentru învățământ cu frecvență și la distanță.

**Art. 6.** În UPT admiterea se face prin concurs. Concursul poate fi:

- a. **de dosare;**
- b. **cu probă de verificare a cunoștințelor/abilităților.**

Rezultatele finale ale concursului se exprimă printr-o medie ponderată, numită **media de admitere**, care reprezintă, în primul caz, media la bacalaureat iar în al doilea caz o formulă pe baza notelor la probele de verificare a cunoștințelor și a mediei la bacalaureat (v. ANEXA 2).

Probele de verificare, disciplinele care le corespund precum și bibliografia aferentă vor fi făcute publice, pe site-ul universității, cu cel puțin 6 luni înaintea perioadei de desfășurare a concursului. Bibliografia va putea fi obținută, și în format tipărit, de la sediul Editurii Politehnica Timișoara și sediile facultăților.

**Art. 7.** Domeniile în care se organizează programe de studii, tipul concursului, probele de concurs (unde este cazul) și formulele de calcul a **mediei de admitere** precum și oferta de programe de studii în cadrul UPT se prezintă în tabelele din ANEXA 1, ANEXA 2 respectiv ANEXA 3.

**Art. 8.** Proba de verificare a cunoștințelor la matematică este organizată în sistem *grilă*. Aprecierea candidaților se face **fără luarea în considerare a mersului rezolvărilor, ci exclusiv pe baza rezultatelor** indicate drept răspunsuri la subiectele de concurs. La această probă se acordă un punctaj ce poate lua valori în intervalul 0-100. În sistemul *grilă* al UPT, enunțurile subiectelor, indiferent dacă ele sunt cu caracter teoretic sau aplicativ, se prezintă candidaților împreună cu un set de răspunsuri din care **unul și numai unul** este corect. Sarcina candidaților în cadrul probei de concurs constă în determinarea răspunsurilor corecte și marcarea lor într-un formular special. **Doar acest formular va fi folosit pentru acordarea punctajului.**

La probele de verificare a cunoștințelor care nu sunt organizate în sistem *grilă*, aprecierea candidaților se face punctând **nu numai rezultatele finale, ci întreg conținutul lucrării pe care ei o au de elaborat.**

**Art. 9.** Participarea candidaților la concursul de admitere este condiționată de înscrierea lor la acest concurs. Înscrierea se face **electronic**, prin editarea unei fișe de înscriere, **local**, la sediile facultăților sau **online**, conform unei proceduri specifice. În fișa de înscriere candidatul poate specifica participarea la concurs la mai multe secțiuni. O secțiune reprezintă o grupare de domenii de licență cu un anumit grad de înrudire. La limită, secțiunea poate cuprinde un singur domeniu de licență. Secțiunile sunt:

## **Secțiunea 1-Facultatea de Arhitectură și Urbanism**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Arhitectură, specializarea Arhitectură: fără taxă (AA), cu taxă (TA);
- b. domeniul de licență Arhitectură, specializarea Mobilier și amenajări interioare: fără taxă (AM), cu taxă (TM);

## **Secțiunea 2-Facultatea de Construcții**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie civilă: fără taxă (LD), cu taxă (TD);
- b. domeniul de licență Ingineria instalațiilor: fără taxă (LI), cu taxă (TI);
- c. domeniul de licență Inginerie civilă, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELD), cu taxă (TELD);
- d. domeniul de licență Inginerie civilă, învățământ în limba germană: fără taxă (GLD), cu taxă (TGLD);
- e. domeniul de licență Inginerie geodezică: fără taxă (LE), cu taxă (TE);

## **Secțiunea 3-Facultatea de Științe ale Comunicării**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Științe ale comunicării: fără taxă (CC), cu taxă (TC);
- b. domeniul de licență Științe ale comunicării, învățământ la distanță (ID): cu taxă (DC);
- c. domeniul de licență Limbi moderne aplicate: fără taxă (CL), cu taxă (TL);

## **Secțiunea 4-Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie chimică: fără taxă (LB), cu taxă (TB);
- b. domeniul de licență Inginerie chimică, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELB), cu taxă (TELB);
- c. domeniul de licență Ingineria mediului: fără taxă (LC), cu taxă (TC);
- d. domeniul de licență Ingineria produselor alimentare: fără taxă (LA), cu taxă (TA);

## **Secțiunea 5-Facultatea de Electrotehnică și Electroenergetică**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie electrică: fără taxă (LL), cu taxă (TL);
- b. domeniul de licență Inginerie energetică: fără taxă (LG), cu taxă (TG);

## **Secțiunea 6-Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Electronică și Telecomunicații**

cuprinzând:

- a. domeniile de licență Ingineria sistemelor și Calculatoare și tehnologia informației: fără taxă (LM), cu taxă (TM);
- b. domeniul de licență Calculatoare și tehnologia informației, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELM), cu taxă (TELM);
- c. domeniul de licență Inginerie electronică și telecomunicații: fără taxă (LK), cu taxă (TK);
- d. domeniul de licență Inginerie electronică și telecomunicații, învățământ în limba engleză: fără taxă (ELK), cu taxă (TELK);

### **Secțiunea 7-Facultatea de Management în Producție și Transporturi**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie și management: fără taxă (LN), cu taxă (TN);
- b. domeniul de licență Științe administrative: fără taxă (LJ), cu taxă (TJ);

### **Secțiunea 8-Facultatea de Mecanică**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie industrială: fără taxă (LQ), cu taxă (TQ);
- b. domeniul de licență Inginerie industrială, învățământ cu frecvență redusă (IFR): cu taxă (RT);
- c. domeniul de licență Ingineria autovehiculelor: fără taxă (LR), cu taxă (TR);
- d. domeniul de licență Ingineria transporturilor: fără taxă (LO), cu taxă (TO);
- e. domeniul de licență Inginerie mecanică: fără taxă (LS), cu taxă (TS);
- f. domeniul de licență Mecatronică și robotică: fără taxă (LT), cu taxă (TT);
- g. domeniul de licență Mecatronică și robotică, învățământ în lb. germană: fără taxă (GLT), cu taxă ( TGLT);
- h. domeniul de licență Ingineria materialelor: fără taxă (LU), cu taxă (TU);
- i. domeniul de licență Științe inginerești aplicate: fără taxă (LP), cu taxă (TP);

### **Secțiunea 9-Facultatea de Inginerie din Hunedoara**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Inginerie electrică: fără taxă (LW), cu taxă (TW);
- b. domeniul de licență Ingineria materialelor: fără taxă (LY), cu taxă (TY);
- c. domeniul de licență Inginerie și management : fără taxă (LZ), cu taxă (TZ);
- d. domeniul de licență Ingineria autovehiculelor: fără taxă (LX), cu taxă (TX);
- e. domeniul de licență Științe inginerești aplicate: fără taxă (L1), cu taxă (T1);
- f. domeniul de licență Ingineria mediului: fără taxă (LV), cu taxă (TV)

### **Secțiunea 10-Facultatea de Automatică și Calculatoare, Facultatea de Electronică și Telecomunicații**

cuprinzând:

- a. domeniul de licență Informatică: fără taxă (LH), cu taxă (TH);
- b. domeniul de licență Informatică, învățământ la distanță, (ID): cu taxă (DH);
- c. domeniul de licență Inginerie electronică și telecomunicații, învățământ la distanță, (ID): cu taxă (DK).

Acolo unde nu s-a specificat limba în care se desfășoară programul de studii, ea este, implicit, cea română.

Se menționează că pentru domeniile de licență cu programe de studii desfășurate în limbi străine nu sunt alocate locuri suplimentare față de cele ale domeniilor de licență sinonime în limba română. Apariția lor în mod distinct în secțiunile de mai sus are doar rolul de a asigura candidaților posibilitatea de a le include în lista lor de opțiuni, specificată la înscriere. Un candidat va putea fi admis la un asemenea program de studii doar dacă media la admitere este cel puțin egală cu media de admitere a ultimului candidat al domeniului de licență sinonim în limba română, în conformitate cu lista sa de opțiuni și în limita locurilor alocate pentru domeniul de licență în limbă străină.

**Art. 10.** Un candidat, se poate înscrie, în același timp, în concurs, la oricâte secțiuni. Un concurs este organizat la nivelul unei singure secțiuni, ca atare înscrierea candidatului la mai multe secțiuni semnifică participarea sa la mai multe concursuri.

În cadrul unei secțiuni, un candidat poate concura la oricare și oricâte dintre domeniile pe care ea le subsumează, pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă, specificându-și

opțiunile în fișa de înscriere în ordinea descrescătoare a preferințelor, ceea ce înseamnă că opțiunile pentru locuri cu taxă **pot fi intercalate** printre cele pentru locuri finanțate de la buget, fără nici o restricție sau **pot fi grupate** după opțiunile pentru locuri finanțate de la buget, desigur cu consecințele de rigoare privind prioritatea cu care ele sunt luate în considerare, în fiecare dintre aceste două posibilități. **Candidatul va fi în competiție pentru obținerea unui loc, și doar al unuia, din totalul pe care îl cumulează domeniile din respectiva secțiune.**

**Dacă un candidat va fi admis la mai multe secțiuni va fi necesar să aleagă maxim două din care la cel mult una va putea fi admis pe locuri finanțate de la buget.**

**Art. 11.** Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei lor generale, calculată cu formula indicată în ANEXA 2, conform opțiunilor notate în fișa de înscriere și în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu. Dacă la ocuparea ultimului loc planificat pentru un domeniu concurează mai mulți candidați cu aceeași medie, atunci se vor folosi drept criterii de departajare, următoarele:

- a. pentru concursul cu probă de verificare a cunoștințelor, la Secțiunea 6 și 1: nota la proba de concurs, media la examenul de bacalaureat;
- b. pentru concursul de dosare: notele la probele de bacalaureat stabilite de metodologiile facultăților.

Studentii admiși își păstrează statutul în regim cu taxă sau fără taxă, numai pe parcursul primului an de studii. Regimul financiar al studiilor pentru anii următori se stabilește anual, în funcție de rezultatele la învățătură.

**Art. 12.** Absolvenții de liceu promoția 2015, cu diplomă de bacalaureat, care în cel puțin unul din cei 4 ani de studii liceale au obținut distincții la olimpiadele școlare naționale sau internaționale și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale (locurile I, II, III ori medalia de aur, argint sau bronz sau echivalente ale acestora) pot fi admiși în UPT, fără concurs, în cadrul numărului de locuri care face obiectul concursului, dacă disciplina la care au fost distinși se regăsește printre cele agreeate de facultăți, conform unor metodologii proprii și dacă respectivele concursuri sunt recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării Științifice sau organizate de UPT. Diplomele care atestă distincțiile mai sus menționate trebuie validate, la înscriere, de către Comisia Centrală de Admitere a UPT.

**Art. 13.** Studentii și foștii studenți cu studiile nefinalizate de la instituțiile de învățământ superior de stat, precum și studenții și foștii studenți de la instituțiile de învățământ particular autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate au dreptul de a se înscrie și participa la concursul de admitere în condiții egale cu simplitii bacalaureați. Ei vor putea beneficia de subvenții de la bugetul de stat, în ipoteza reușitei pe locurile fără taxă, **doar la unul dintre domenii, și anume, la cel la care depun diploma de bacalaureat în original.** Nedepunerea diplomei de bacalaureat în original, în termenele fixate, implică tratarea lor conform Art. 56. Durata maximă a perioadei de subvenționare a acestor candidați este diferența dintre durata în semestre a studiilor la care au fost admiși și numărul de semestre cât ei au fost deja subvenționați. Înmatricularea acestei categorii de candidați se face cu recunoașterea și echivalarea studiilor deja avute, prin aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la acest subiect. Un student care a fost deja finanțat de la bugetul statului n semestre, va putea reobține finanțare doar o dată cu promovarea sa în semestrul n + 1. Până la trecerea în semestrul n + 1 studentul în cauză va putea studia doar în regim cu taxă.

**Art. 14.** Absolvenții cu diplomă de licență pot fi admiși în UPT **fără concurs**, la orice domeniu care **diferă** de cel pe care îl au deja absolvit, **în regim cu taxă.** Admiterea lor se face

în ordinea descrescătoare a mediei la licență, pe locurile cu taxă neocupate de candidații fără studii superioare.

În cadrul Facultății de Arhitectură și Urbanism nu pot fi admiși absolvenți cu diplomă de licență fără concurs, nici chiar pe locurile cu taxă.

La domeniul de licență Limbi moderne aplicate, pot fi admiși în UPT doar absolvenții cu diplomă de licență în domeniile de studii universitare de licență Limbi moderne aplicate sau Limbă și literatură dacă specializarea urmată a fost limba engleză (A) și limba franceză (B) sau limba germană (B).

**Art. 15.** Absolvenții cu **diplomă de absolvire** pot fi admiși **prin concurs** la ciclul de studii licență, **în condiții egale cu simplii bacalaureați**, dar cu posibilitatea accederii direct într-un an  $\geq 2$ , pe baza recunoașterii și echivalării studiilor efectuate. În cazul reușitei pe locuri fără taxă, durata maximă cât ei vor beneficia de subvenție de la bugetul statului este diferența dintre durata în semestre a studiilor la care au fost admiși și numărul de semestre cât au fost deja subvenționați.

**Art. 16.** În vederea organizării și asigurării derulării concursului de admitere, UPT își constituie o Comisie Centrală de Admitere și, pentru fiecare facultate/grup de facultăți (secțiuni), după caz, câte o Comisie de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți.

## **II. Perioada de înscriere și data concursului**

**Art. 17.** Concursul de admitere se desfășoară în ziua de **21 iulie 2015 pentru toate specializările.**

**Art. 18.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face pe secțiuni, la facultăți. Organizarea înscrierilor precum și a desfășurării concursului cade în sarcina Comisiilor de Admitere ale Facultăților/grupului de Facultăți.

**Art. 19.** Perioada de înscriere este **13 – 17 iulie 2015** pentru toate secțiunile.

**Art. 20.** Candidații sunt încurajați să se preînscrisă, online, începând cu luna aprilie a anului 2015, utilizând sistemul informatic pus la dispoziție de către UPT în acest scop, conform procedurii specifice.

## **III. Înscrierea la concurs**

**Art. 21.** La concursul de admitere în Universitatea Politehnica Timișoara, se pot înscrie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu o diplomă echivalentă cu aceasta.

Concursul este deschis oricărui cetățean al statelor membre ale Uniunii Europene, al statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene în aceleași condiții ca și cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. În plus, acești candidați trebuie să depună dosarul pentru recunoașterea studiilor în vederea înscrierii la o universitate acreditată din ROMÂNIA la Departamentul de Mobilități și Cooperări Internaționale al UPT, cu minim 20 zile înaintea încheierii perioadei de înscriere la concursul de admitere. Adevărînța primită la depunerea dosarului va fi prezentată Comisiei de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți.

Candidații de etnie rromă pot participa la concurs pe locuri fără taxă, separate din totalul locurilor fără taxă pe universitate. Concursul se va desfășura centralizat iar candidații declarați reușiți vor fi alocați facultăților conform opțiunilor acestora. Stabilirea candidaților reușiți se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate. La înscriere,

candidații rromi vor trebui să prezinte, pe lângă actele de la Art. 26 și o recomandare emisă de una din organizațiile legal constituite ale rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă (și nu faptul că este membru al organizației în cauză).

Candidații de etnie rromă care doresc să concureze doar pe locurile cu taxă vor avea același statut ca orice alt candidat.

**Art. 22.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor edita, electronic, o **fișă de înscriere**, fie local, la sediile facultăților, fie online, conform procedurii specifice. Candidații vor certifica, prin semnătură și răspundere proprie, informațiile care apar pe fișa de înscriere listată. Listarea va fi făcută la sediile facultăților, de unul din membri Comisiei de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți care va aviza corectitudinea datelor din fișă. În fișa de înscriere nu se admit modificări, adăugiri sau ștersături. Certificarea prin semnătură și răspundere proprie trebuie făcută, în perioada de înscriere, 13 – 17 iulie, și de candidații care s-au preînscris online înaintea acesteia. Pentru fiecare secțiune la care se înscrie un candidat se va lista o fișă de înscriere distinctă.

**Art. 23.** La înscriere candidații vor achita o taxă de înscriere. O taxă este valabilă pentru participarea la concursul de admitere aferent unei singure secțiuni. Dacă un candidat se înscrie la mai multe secțiuni, va trebui să achite câte o taxă pentru fiecare dintre secțiunile la care se înscrie. Taxele de înscriere se plătesc la sediile facultăților care organizează admiterea la secțiunile la care se înscriu candidații sau online, în conturile bancare alocate facultăților în scopul alocării acestor taxe.

Cuantumul taxei de înscriere va fi stabilit de Consiliul de Administrație al UPT și va fi făcut public alături de celelalte informații legate de calendarul admiterii.

Candidații care se preînscru până la sfârșitul lunii iunie și, apoi, se înscriu la secțiunea la care s-au preînscris beneficiază de o reducere cu 10% a taxei de înscriere la respectiva secțiune.

Sunt scutiți de plata unei taxe de înscriere, corespunzătoare unei singure secțiuni, candidații aflați în una din următoarele situații:

- a. orfani de ambii părinți;
- b. provin de la o casă de copii;
- c. orfan de un părinte dacă acesta a decedat ca erou-martir în Revoluția din Decembrie 1989;
- d. răniți în lupta pentru victoria Revoluției din Decembrie 1989;
- e. un părinte sau susținător legal al candidatului este angajat în sectorul învățământ bugetar;
- f. angajat al UPT.

**Art. 24.** La înscriere se vor depune următoarele acte:

- a. diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă, în original; provizoriu, se acceptă și adeverințe-substitut de diplomă și copii legalizate după acestea și după diplomă dar, **în etapa de confirmări programată imediat după afișarea rezultatelor, neprezentarea diplomei de bacalaureat în original conduce la descalificarea celor în cauză de la formele de învățământ fără taxă;**
- b. copie după foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului, elaborată conform legislației în vigoare; copia va fi autentificată de unul din membrii Comisiei de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți;
- c. copie după buletinul/carta de identitate a candidatului; copia va fi autentificată de unul din membrii Comisiei de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți;
- d. certificatul de naștere, în copie legalizată;

- e. adeverință medicală tip MS 18.1.1., la care se anexează obligatoriu situația vaccinărilor la zi, eliberată, după caz, de cabinetul medical școlar, de dispensarul teritorial sau de întreprinderea de care candidatul aparține, din care să rezulte aptitudinea medicală pentru domeniile la care se înscrie candidatul; candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de medicul de familie în care se va menționa, în mod expres, gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, pe baza diagnosticului stabilit de medicul specialist; nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare; adeverințele medicale NU trebuie să fie vizate de către medicii Policlinicii Studențești din Timișoara;
- f. trei fotografii color tip diplomă;
- g. dovada achitării taxei de înscriere (chitanță, aviz etc.); dacă plata se face prin depunerea taxei în contul alocat facultății pentru colectarea taxelor de înscriere atunci dovada eliberată de bancă va trebui să conțină următorul text: „**taxă de înscriere la admitere UPT, Facultatea ..., sesiunea iulie 2015, pentru ....**” (se va menționa numele candidatului);
- h. acte pentru scutirea de taxă de înscriere: copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul candidaților care se încadrează în Art. 23, pct. a; adeverințe de la casa de copii, în cazul candidaților care se încadrează în Art. 23, pct. b; copie legalizată a certificatului de deces al unui părinte, în cazul candidaților care se încadrează în Art. 23, pct. c; copie legalizată după certificatul medical sau un alt act cu valabilitate legală, în cazul în care se încadrează în Art. 23, pct. d; adeverință din care să rezulte încadrarea în Art. 23, pct. e; adeverință de angajat al UPT, în cazul candidaților care se încadrează în Art. 23, pct. f; aceste acte doveditoare vor fi anexate cererii de înscriere doar de către candidații care solicită scutirea de taxa de înscriere;
- i. diploma de licență sau de absolvire și foaia matricolă în copie legalizată, în cazul candidaților deja licențiați sau cu diplomă de absolvire;
- j. adeverință de student și foaia matricolă parțială, în cazul candidaților deja studenți;
- k. declarație pe proprie răspundere, autentificată de un notariat privind nefinanțarea/finanțarea anterioară de la bugetul statului pentru urmarea de studii superioare, în cazul candidaților care au absolvit liceul înainte de 2015; candidații finanțați de la bugetul de stat vor preciza în declarație instituția de învățământ superior/facultatea și numărul semestrelor cât au fost finanțați.

Candidații la programele de studii în limba engleză sau germană precum și candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării vor anexa, de asemenea, adeverința obținută în urma susținerii probei de competență lingvistică (conform Art. 4) sau copie legalizată după unul din următoarele acte (corespunzător limbii programului de studii implicat):

- a. Certificat de competență în limba engleză CAE-Certificate in Advanced English; FCE – First Certificate in English; CPE – Certificate of Proficiency in English;
- b. IELTS- Internațional English Language Testing System;
- c. TOEFL-Test of English as a Foreign Language;
- d. DSP-Deutsches Sprachdiplom;
- e. ÖSP- Österreichisches Sprachdiplom;
- f. TEST DaF- stufe B, B;
- g. Diploma de absolvire a unui liceu cu predare în limba franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării), germană sau engleză;
- h. Adeverință prin care să dovedească faptul că au urmat, în timpul învățământului preuniversitar (gimnaziu și liceu), disciplina limba franceză (doar pentru candidații la Facultatea de Științe ale Comunicării), engleză sau germană minim 4 ani de studii.



**Art. 25.** Pentru respectarea prevederilor în vigoare, privind regimul de studii în ROMÂNIA, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere inclusiv în cazurile în care, din diverse motive, ei și-au schimbat acest nume.

#### **IV. Informarea candidaților și verificarea listelor candidaților înscriși**

**Art. 26.** Comisiile de Admitere ale Facultăților/grupului de Facultăți organizează și efectuează înscrierea candidaților după un orar anunțat public. Candidaților înscriși la secțiuni cu probe de verificare a cunoștințelor/abilităților, li se vor elibera, cu ocazia înscrierii, legitimații de concurs cu fotografia lor. Pe parcursul derulării respectivelor probe, candidații vor avea asupra lor atât cartea de identitate sau pașaportul (doar pentru cetățenii străini), cât și legitimația de concurs. Legitimația de concurs este, de asemenea, necesară la retragerea dosarului înainte sau după concurs.

**Art. 27.** În perioada de înscriere, Comisiile de Admitere ale Facultăților/grupului de Facultăți vor afișa zilnic, pe secțiuni și domenii, cifrele de școlarizare aferente concursului și numărul candidaților înscriși. Pentru o corectă înțelegere a informațiilor afișate, în cazul secțiunilor care cuprind mai multe domenii, se va evidenția faptul că se concurează pe numărul total, cumulat, de locuri prevăzute pentru domeniile respective, concurența pe domenii indicând doar gradul de solicitare a acestora.

**Art. 28.** După încheierea perioadei de înscriere la concurs, comisiile de admitere vor afișa, prin tabele tip, listele nominale ale candidaților înscriși, cu toate datele relevante (opțiuni, etc.), ordonați alfabetic, și, în cazul candidaților participanți la probe de verificare a cunoștințelor, repartizați pe săli.

**Art. 29.** Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în liste și de a aduce la cunoștința comisiei de admitere a facultății în cauză eventualele neconcordanțe cu datele notate în fișa tip de înscriere sau față de actele depuse la dosar, în termen de 24 de ore de la data și ora afișării. După acest termen nu se mai pot face modificări, de nici un fel și pentru nici un motiv, față de datele înscrise în listele afișate.

**Art. 30.** Comisiile de Admitere ale Facultăților/grupului de Facultăți vor afișa, o dată cu listele candidaților, și dispunerea sălilor de concurs în centrul universitar, indicând căile de acces spre aceste săli.

#### **V. Elaborarea și transmiterea subiectelor – pentru secțiunile având concurs cu probe**

**Art. 31.** În zilele de concurs, Comisia Centrală de Admitere a UPT și Comisiile de specialitate aferente probei de Matematică, respectiv probei de Desen tehnic și liber, prezentate la Art. 32, se instalează la sediul prestabilit unde sunt concentrate toate activitățile legate de stabilirea și multiplicarea subiectelor de concurs. Accesul în acest sediu este permis doar membrilor Comisiei Centrale și Comisiilor de specialitate. Instalarea comisiilor se va face la ora 00.00 în ziua desfășurării probelor de Matematică și Desen tehnic și liber. Comunicarea membrilor comisiilor cu exteriorul este complet interzisă până după începerea probei de concurs în cauză.

**Art. 32.** Stabilirea subiectelor de concurs se face de către comisii de specialitate propuse de departamente și facultăți și aprobate de Rector/Prorector cu procesul de învățământ, comisii

care poartă întreaga răspundere privind claritatea și corectitudinea enunțurilor, respectiv respectarea tematicii de concurs. Stabilirea subiectelor și verificarea corectitudinii enunțurilor și a respectării tematicii de concurs vor fi făcute, alături de Comisia Centrală de Admitere a UPT, în condițiile Art. 31.

**Art. 33.** Subiectele se multiplică în conformitate cu numărul candidaților din săli, într-un număr de variante conținând aceleași subiecte, numerotate în ordine diferită. Fiecare variantă se notează printr-o literă, începând cu A. După multiplicare, subiectele sunt verificate și introduse în plicuri, iar acestea se sigilează de către membrii comisiei centrale desemnați să achite această sarcină. Plicurile sigilate sunt preluate de la sediul Comisiei Centrale de către cadre didactice prestabilite care, de regulă, sunt decanii/prodecanii facultăților și predate șefilor de sală, cu maximum 15 minute înainte de începerea probelor.

**Art. 34.** În cazul probelor cu subiecte tip *grilă*, în plicuri distincte și, de asemenea, sigilate, Comisia Centrală de Admitere va trimite în sălile de concurs grilele pentru corectură. Plicurile cu grile se deschid în prezența candidaților doar la ora stabilită pentru corectură și adusă la cunoștința candidaților de către șeful de sală, la începerea fiecărei probe de concurs.

## **VI. Desfășurarea concursului**

### **VI.1. Pentru secțiunile având concurs de dosare**

**Art. 35.** După definitivarea candidaturilor, comisiile de admitere ale facultăților vor stabili clasamentele secțiunilor aflate în jurisdicția lor.

### **VI.2 Pentru secțiunile având concurs cu probe**

**Art. 36.** Programul de desfășurare a probelor de verificare a cunoștințelor se afișează cel mai târziu în preziua începerii probelor. Pentru fiecare probă, se vor indica: denumirea probei, modul de desfășurare, ora începerii și durata. În mod obligatoriu, probele de concurs la care se dau aceleași subiecte încep la aceeași oră și se desfășoară pe durata aceluiași interval de timp. Candidații care nu vor fi în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

**Art. 37.** În ziua desfășurării probei de concurs, Comisiile de Admitere ale Facultăților/grupului de Facultăți stabilesc, prin tragere la sorți, comisii de supraveghere și corectură pentru fiecare sală. Comisia este alcătuită din un șef de sală și mai mulți supraveghetori, în funcție de capacitatea sălii.

**Art. 38.** La intrarea în sala de concurs, candidații prezintă comisiei de supraveghere și corectură legitimația de concurs și cartea de identitate pentru confruntarea cu datele înscrise în lista candidaților programați pentru sala respectivă. În timpul concursului, candidații vor păstra pe bancă cele două acte pentru a putea fi examinate în orice moment de membrii comisiei de admitere.

**Art. 39.** Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 1 oră înainte de începerea probei. Șeful de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal al sălii și asigură distribuirea a trei ciorne și a unui formular de concurs fiecărui candidat. În continuare, șeful de sală dă indicații privitor la modul de completare a antetului formularului de concurs.

**Art. 40.** Candidații au obligația de a înscrie în antetul formularului de concurs datele pe care acesta le solicită, în conformitate cu indicațiile șefului de sală.

**Art. 41.** La ora stabilită, șeful de sală deschide plicul cu subiecte în fața întregii săli și asigură distribuția unui set de subiecte fiecărui candidat.

**Art. 42.** Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală, iar părăsirea sălii se poate face doar în urma predării lucrării, sub semnătură.

**Art. 43.** Candidații au răspunderea de a analiza subiectele și de a semna șefului de sală orice eventuale nereguli referitoare la integritatea și lizibilitatea lor.

**Art. 44.** Șeful de sală are obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru a asigura tuturor candidaților condiții normale de lucru.

**Art. 45.** Timpul destinat soluționării subiectelor unei lucrări scrise este de 3 ore, pentru toate probele de matematică și de 4 ore pentru proba “Desen tehnic și desen liber”, socotit din momentul în care tuturor candidaților li s-au asigurat condițiile de începere a lucrului.

**Art. 46.** Se interzice folosirea altei hârtii decât cea distribuită de supraveghetori. De asemenea, este interzisă folosirea de către candidați, în timpul probelor, a calculatoarelor sau a altor mijloace tehnice de calcul. Candidații care au asupra lor astfel de ustensile, le vor preda, la intrarea în sală, comisiei de supraveghere. La fel se va proceda și cu telefoanele celulare.

**Art. 47.** În cazul probei cu subiecte tip *grilă*, rezolvarea problemelor cuprinse în enunț trebuie făcută pe ciorne. În final, candidatul va compara răspunsul găsit cu răspunsurile ce însoțesc enunțul și va marca pe foaia de concurs răspunsul considerat de el exact, printr-un „X”. Răspunsurile considerate de candidat incorecte vor fi marcate de către el prin „-”. **Este obligatoriu ca fiecare răspuns să fie marcat fie cu „X”, fie cu „-”.** Nu se admit două sau mai multe semne „X” la același subiect. Dacă, totuși, la un subiect se găsesc două sau mai multe semne „X”, candidatul nu va obține nici un punct pentru subiectul respectiv. Pe formularul de concurs nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri. Dacă un candidat marchează greșit un răspuns, el poate primi, la cerere, un nou formular, precedentul anulându-se. Completarea noului formular se va face respectând regulile inițiale, în intervalul de timp indicat la începerea probelor.

**Art. 48.** La cerere, șeful de sală, va distribui candidaților ciorne și formulare de concurs în plus față de cele date inițial, arătându-le în prealabil întregii săli, pentru a se putea proba că nu conțin nimic suspectabil.

**Art. 49.** Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs va fi anunțată la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți, iar aceasta va decide eliminarea din concurs a autorului tentativei de fraudă.

**Art. 50.** Pe măsură ce încheie lucrările, candidații le predau, semnate, la catedră, șefului de sală. Acesta semnează și el lucrarea, în rubrica dedicată. Apoi, candidatul semnează pentru predarea lucrării în tabelul nominal al sălii, aflat la catedră. Odată cu formularul de concurs, se predă și enunțul subiectelor, care va fi atașat la lucrare cu o agrafă.

Comisia de supraveghere și corectură va lua toate măsurile pentru ca nici un candidat să nu părăsească sala fără a preda lucrarea și a semna de predarea ei.

**Art. 51.** La expirarea timpului afectat probei cu subiecte tip *grilă*, candidații vor fi prezenți în sala de concurs, la locurile pe care le-au ocupat în timpul probei, pentru a asista la corectarea lucrărilor. În fiecare sală, supraveghetorii se vor constitui în echipe de corectură formate din câte doi membri. Șeful de sală nu face parte din nici o echipă de corectură. El are sarcina de a organiza și supraveghea corectura, răspunzând, împreună cu corectorii, de modul de desfășurare a acesteia și de corectitudinea consemnării rezultatelor fiecărui candidat în procesul-verbal întocmit pentru sala respectivă.

## VII. Stabilirea și afișarea rezultatelor concursului

**Art. 52.** În vederea stabilirii rezultatelor concursului, Comisiile de Admitere ale Facultăților/grupului de Facultăți întocmesc **câte un clasament la nivelul fiecărei secțiuni**. Ordonarea în acest clasament se face în funcție de *media de admitere*, calculată cu formulele indicate în ANEXA 2.

Nota la probele de verificare a cunoștințelor se calculează cu formula:

$$nota = 0.08 \times punctajul\ obținut + 2$$

**Art. 53.** Admiterea candidaților se face pe baza clasamentelor referite la Art. 52 și în conformitate cu prevederile Art. 11.

Candidații la concursul de admitere, care pe baza recunoașterii și echivalării unor studii superioare deja efectuate, indiferent până la ce nivel, întrunesc condițiile pentru a fi admiși într-un an de studii  $\geq 2$ , vor fi trecuți pe o listă separată și gestionați în paralel cu rundele de confirmări, păstrându-se opțiunile din fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediilor lor. Media minimă necesară pentru admiterea la un anumit domeniu, va fi identică cu a candidaților care sunt admiși în anul I de studii la același domeniu. Procedura, calendarul de confirmare și stabilire a rezultatelor finale pentru candidații admiși într-un an de studiu  $\geq 2$  vor fi identice cu cele pentru candidații admiși în anul I.

**Art. 54. Rezultatele finale** ale concursului de admitere se stabilesc după **3 runde de confirmări**.

**Rezultatele inițiale** se afișează în data de **22.07.2015, ora 10**.

Având în vedere că orice candidat a avut posibilitatea de a concura în paralel la mai multe secțiuni ale UPT sau chiar la alte universități, candidații declarați admiși, indiferent dacă au avut sau nu candidaturi multiple, au obligația ca până în data de **23.07.2015, ora 16**, să confirme statutul de admis și, implicit, rămânerea în concurs la secțiunea în cauză, **cu lista de opțiuni inițială**. Trebuie specificat că **nu se confirmă admiterea pe locul curent, ci statutul de admis la secțiunea în cauză**, locul urmând a fi cunoscut abia la finele procedurii de stabilire a rezultatelor, ca rezultat al listei de opțiuni inițiale și al poziției ocupate de candidat în clasamentul final. **Confirmarea** se face prin **achitarea taxei de înmatriculare** ca student al UPT și **predarea chitanței** la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți și, **în plus**, în cazul celor admiși în regim fără taxă, **prin depunerea diplomei de bacalaureat în original** la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți. Candidații care nu respectă toate obligațiile de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**. Noile rezultate

se vor afișa în ziua **24.07.2015, ora 10. Perioada 22.07.2015, ora 10 – 23.07.2015, ora 16** reprezintă **RUNDA 1** de confirmări.

Noii candidați admiși au obligația ca până în data de **25.07.2015, ora 12**, să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Eventualii candidați trecuți, față de runda precedentă, **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, care nu au încă la dosarul de concurs diploma de bacalaureat în original, o vor depune, în același termen (**25.07.2015, ora 12**). Candidații care nu respectă obligația de mai sus, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**. Rezultatele concursului obținute la finele acestor demersuri se vor afișa în ziua **25.07.2015, ora 16. Perioada 24.07.2015, ora 10 – 25.07.2015, ora 12** reprezintă **RUNDA 2** de confirmări.

**În intervalul 25.07.2015, ora 16 – 25.07.2015, ora 18, se va desfășura RUNDA 3** de confirmări, în cadrul căreia noii candidați admiși, respectiv candidații trecuți, față de runda precedentă, **de la statutul de admiși cu taxă, la statutul de admiși fără taxă**, au obligația să confirme admiterea lor, **în aceeași manieră ca mai sus**. Candidații care nu respectă obligațiile de confirmare, vor fi considerați **retrași de la secțiunea în cauză**, iar locurile lor rămân libere.

În ziua **25.07.2015, ora 20**, se vor afișa **rezultatele finale** ale concursului.

Se menționează faptul că **pe toată desfășurarea concursului**, candidații sunt tratați **pe baza listei lor inițiale de opțiuni**, orice modificare a acestora sau adăugire fiind absolut interzise, inclusiv în situația în care, în final, o parte din locuri vor rămâne neocupate.

## **VIII. Dispoziții finale**

**Art. 55.** În cazul în care în rezultatele finale încă există locuri libere sau dacă după închiderea concursului unii candidați admiși se vor retrage, UPT va organiza o a doua sesiune de admitere în luna septembrie, pe baza unei metodologii similare.

**Art. 56.** Candidații declarați respinși își pot ridica dosarele de concurs, pe bază de cerere, de la decanatul facultății organizatoare a concursului de admitere, scrisă pe legitimația de concurs.

**Art. 57.** Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului sau la rezultatele acestuia se vor depune, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, la Comisia de Admitere a Facultății/grupului de Facultăți sau la Comisia Centrală de Admitere a UPT, care au sarcina de a asigura analiza și rezolvarea lor și de a le răspunde prin afișarea rezoluției adoptate. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 24 ore de la depunerea lor.

Pentru lucrările cu subiecte tip *grilă*, punctajul atribuit, cu acceptul dat prin semnătură de candidați, în urma asistării la corectură, **nu poate fi contestat**.

În cazul lucrărilor scrise cu subiecte *non-grilă*, se acceptă modificarea punctajului atribuit inițial dacă în urma recorectării se propun note care conduc la o medie generală mai mare cu cel puțin un punct decât cea inițială sau dacă media inițială este mai mare de 9.

**Art. 58.** Cel mai înalt for la care pot fi depuse contestațiile este Comisia Centrală de Admitere a Universității Politehnica Timișoara.

**Art. 59.** Prezenta Metodologie a fost inițiată și adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 11.02.2015 și aprobată de Senatul UPT în ședința din 12.02.2015.

**p.PREȘEDINTE**  
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

**CONSILIER JURIDIC**  
Jr. Alina ATANASESCU

**SECRETAR GENERAL**  
Conf.dr.ing.Carmen GRECEA