

**Necesitatea**

Sistemul de Management al Calității (SMC), din UPT se bazează pe o structură adecvată receptării și promovării funcțiunii calitate. Potrivit Legii 1/2011 – Legea educației naționale în formă consolidată, menținerea și dezvoltarea SMC presupune:

- alocarea resurselor umane necesare proiectării, implementării și menținerii SMC;
- definirea și delegarea explicită a autorității și responsabilității privind SMC organismelor colective și persoanelor individuale implicate;
- stabilirea procedurilor de lucru ale acestora.

**Principii de bază**

Proiectarea structurii organizatorice necesare implementării funcției calitate în universitate se bazează pe următoarele principii rezultate prin particularizarea pentru mediul universitar a unor principii și reguli cunoscute din domeniul managementului calității:

**a.- Conducerea SMC la fiecare nivel al instituției este atribuția managerului nivelului respectiv (universitate-rector, facultate-decan, departament-director de departament etc.).**

*Efecte scontate:*

- **Inserția reală a principiilor calității în actul managerial** întrucât succesul programului de introducere a SMC este condiționat de **adecvarea atitudinii managementului la aceste principii**, de importanța pe care managerii o acordă în organizație calității și de resursele pe care decid să le aloce.
- **Întărirea sistemului decizional existent prin integrarea în acesta a SMC.**
- **Punerea într-o relație metodologică și nu în una de subordonare a persoanelor și organismelor colective de lucru care au atribuții la nivele diferite ale SMC.**

**b.- SMC promovează, ca atribut de cultură instituțională, prin definire, delegare explicită și prin verificarea realizărilor efective, responsabilitatea și autoritatea instituțională.**

*Efecte scontate:*

- **Conștientizarea și întărirea responsabilității individuale;**
- **Aprofundarea responsabilității și creșterea gradului de implicare al managerilor și personalului de la diferite niveluri;**
- **Creșterea disponibilității la schimbare a întregului personal.**

**c.- SMC impune coordonarea programelor universității de către persoane care cunosc foarte bine specificul activităților din universitate și dețin o competență adecvată în domeniul calității.**

*Efecte scontate:*

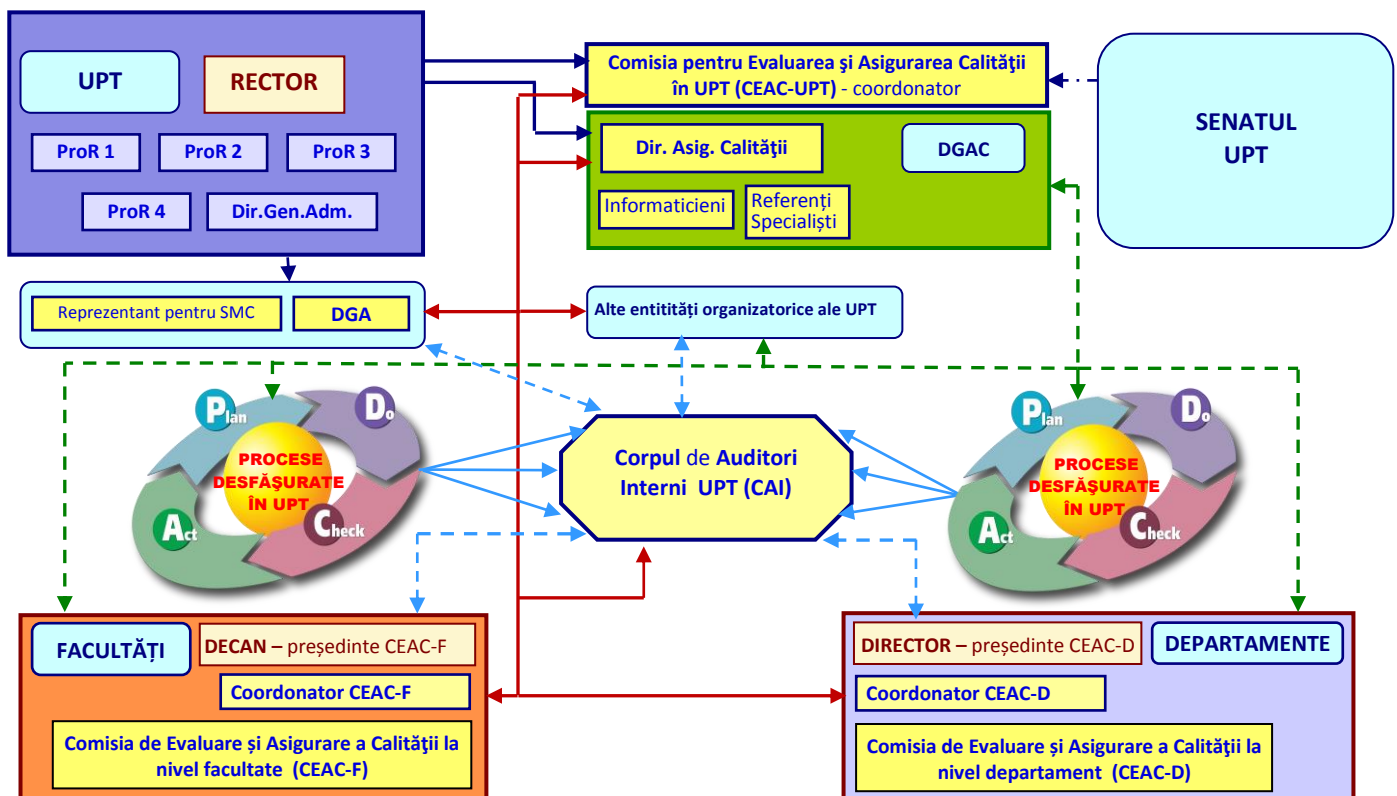
- **Eliminarea eșecurilor la care pot duce empirismul și lipsa de profesionalism în introducerea SMC. Eșecul antrenează dificultăți majore în reluarea programului prin demotivarea și scăderea încrederii tuturor părților interne interesate.**
- **Asumarea responsabilității instruirii de specialitate de către toate persoanelor având responsabilități directe în proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC.**

**d.- În universitate, la toate nivelurile, conducerea se bazează pe identificarea și definirea proceselor din instituție precum și pe stabilirea de responsabilități referitoare la acestea (responsabili de proces) și luarea de decizii pe bază de fapte.**

**e.- SMC folosește ca referențial Legea 1/2011, standardele ARACIS și liniile directoare ale EUA în domeniul calității.**

**Organigrama**

În organigrama simplificată a Universității Politehnica Timișoara (v. figura) sunt evidențiate pozițiile organismelor colective și ale persoanelor cu responsabilități în **Sistemul de Management al Calității (SMC)** la diverse niveluri:



**Organigrama simplificată a Universității Politehnice Timișoara** evidențind pozițiile organismelor colective și ale persoanelor având responsabilități în **Sistemul de Management al Calității (SMC)**.

**A. Universitate**

**A1.** La nivelul universității SMC este condus de **Rector** care stabilește împreună cu CEAC strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

**A2. Prorectorii (ProR) și Directorul General Administrativ (Dir. Gen. Admin.), conduc și răspund** de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care răspund. Ei alocă și urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare.

**A3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT (CEAC)** este un **organism colectiv de lucru** al universității alcătuit din reprezentanți - ai corpului profesoral, - ai studenților și ai angajatorilor. CEAC implementează Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității și elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. CEAC este prezidată de Rector, conducerea operativă fiind delegată unui **coordonator, reprezentant al Rectorului**.

**A4. Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC)** constituie o structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate, subordonată direct rectorului. DGAC cuprinde resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii SMC. În componența ei intră:

- **Directorul cu asigurarea calității (Dir. Asig. Calității)** este reprezentant al Rectorului pentru SMC. El conduce Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC), având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate;
- **Specialiști în domeniul managementului Calității (SC)** care asistă metodologic facultățile și serviciile administrative în proiectarea, implementarea și menținerea SMC, în întocmirea și menținerea documentelor, în utilizarea instrumentelor specifice SMC;
- **Informaticieni** care proiectează și mențin sistemul informatic suport pentru SMC la nivelul întregii universități;
- **Referenți** cu atribuții de secretariat și urmărire a documentelor SMC;
- **Referenți** cu atribuții legate de pregătirea și desfășurarea a proceselor didactice, - de cercetare și de - servicii din perspectiva SMC.

**A5. Corpul de Auditori Interni (CAI)**, constituie un grup de persoane provenite din departamente și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă a calității.

**B. Facultate**

**B1. SMC la nivelul facultății este condus de Decan** care aplică și adaptează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității în facultate, urmărind atât implementarea aspectelor generale cât și a celor specifice facultății.

**B2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate (CEAC-F)** este un organism de lucru care are un rol similar cu cel jucat de CEAC – UPT la nivelul universității. Comisia este alcătuită din decan (cu calitatea de președinte), din membrii ai Consiliului facultății și un reprezentant al studenților - desemnat de organizațiile studențești. Decanul poate delega conducerea operativă a CEAC la nivelul facultății unui coordonator numit dintre membrii comisiei.

**C. Departament**

**C1. La nivelul departamentului, directorul de departament (Dir.**

**Dep.)** are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestuia (învățământ, cercetare, și organizare).

**C2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de departament (CEAC-D)** este constituită din directorul de departament, în calitate de președinte, trei reprezentanți ai corpului profesoral și, optional, un reprezentant al studenților sau doctoranzilor din departament. Directorul de departament poate delega conducerea operativă a CEAC-D unui coordonator numit dintre cei trei membri.

CEAC-D urmărește, la nivelul departamentului, atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, atât pe linie didactică cât și în domeniul cercetării, inclusiv instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

**D. Administrație**

**D1.** La nivelul administrației responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține **Directorului General Administrativ (Dir. Gen. Admin.)**.

**D2.** Dir. Gen. Admin. poate numi un reprezentant al său pentru SMC.

**D3.** La nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SMC aparține **Șefilor de Servicii**.

**Principalele documente ale SMC-UPT**

- *Carta UPT* cu anexele referitoare la procesul educațional, procesul de cercetare și procesul managerial;

- *Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității în Universitatea Politehnică Timișoara;*

- *Desfășurarea politicii în domeniul Calității. Abordări ale conducerii UPT bazate pe liniile directoare ale EUA;*

- *Proceduri ale Sistemului de Management al Calității:*

- *Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru și de asimilare a regulamentelor UPT ca documente ale sistemului de management al calității - procedura operațională - cod: UPT-PO-M-0-01;*
- *Procedura Audit intern - procedura generală - cod: UPT-PG-M-0-01;*
- *Procedura Controlul documentelor - procedura generală, cod: UPT-PG-M-0-02;*
- *Procedura Controlul Neconformităților - procedură generală, cod: UPT-PG-M-0-03;*
- *Procedura Acțiuni Corective și Preventive - procedura generală, cod: UPT-PG-M-0-04;*
- *Procedura Controlul Înregistrărilor - procedură generală, cod: UPT-PG-M-0-06;*
- *Procedura „Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT” - procedură operațională, cod: UPT-PO-B-0-05)*
- *Procedura „Autoevaluarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT” - procedură operațională, cod: UPT-PO-B-0-06).*

**RECTOR,****Prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel Șerban**

*\*Acest document, propus de CEAC și DGAC, a fost discutat și adoptat, cu statut de „Revizia 1”, de către Consiliul de Administrație în data de 21.04.2015.*