

DIRECTIA RESURSE UMANE
Biroul Personal

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ÎNGRIJITOR
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul de Management
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-asigură curățenia în birouri, săli de curs, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare, etc.; -îngrijește spațiile verzi aferente departamentului.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	27.02.2015 – 12.03.2015
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	- studii gimnaziale; - apt din punct de vedere medical.
2	CONDITII SPECIFICE	- abilitați de lucru în colectiv.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA PRACTICA	19.03.2015, ora 12.00, la sediul departamentului
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICA	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
3	INTERVIUL	24.03.2015, ora 12.00, la sediul departamentului
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFISARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor contestațiilor