

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR gr.III (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Resurse Umane – Biroul Personal
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante privind personalul didactic auxiliar și nedidactic și administrarea documentelor necesare organizării acestor concursuri; -întocmirea și administrarea documentelor de personal privind angajarea, suspendarea, încetarea activității personalului didactic auxiliar și contractual; -întocmirea de contracte individuale de muncă/acte adiționale pentru personalul didactic asociat (plata cu ora), cadre didactice ale UPT (plata cu ora, comisii admitere, ș.a.).

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	17.09.2015 – 30.09.2015
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare cu diplomă de licență cu specializare în comunicare și relații publice; -cunoștințe de operare PC: Word, Excel și Internet.
2	CONDITII SPECIFICE	-diplomă/certificat de absolvire a unui curs în domeniul resurselor umane; -minim 6 luni vechime în activități complementare postului; -persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte; -abilități excelente de comunicare și învățare.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	07.10.2015, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	12.10.2015, ora 09.00, la Rectorat, et.3

4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	15.10.2015, ora 09.00, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

<p>1. Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale: - Titlul III – Învățământul superior, - Titlul IV – Statutul personalului didactic</p> <p>CAPITOLUL II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;</p> <p>2. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare; 3. Legea nr.284/2010 – Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice. 4. Legea nr.263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice</p>
--