

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	Administrator patrimoniu gr.I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului - Decanat
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-administrează patrimoniul facultății și coordonează activitatea de curățenie.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none">- cerere de înscriere la concurs;- copie act de identitate;- copie certificat de naștere;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT;- curriculum vitae ;- cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	27.04.2015 – 11.05.2015
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none">-studii superioare tehnice;-cunoștințe de operare PC.
2	CONDITII SPECIFICE	-minim 7 ani vechime în specialitate;

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	18.05.2015, ora 10.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	21.05.2015, ora 10.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Carta Universității Politehnica Timișoara (UPT)
2. Legea Educației Naționale – învățământ superior
3. Regulamentul intern al UPT
4. Procedura de achiziții publice din UPT
5. Instrucțiuni pentru acordarea și utilizarea echipamentelor de protecție și de lucru IPSSM 2
6. IPSSM 120 – Instrucțiuni proprii în domeniul securității și sănătății în muncă privind acordarea materialelor igienico-sanitare și a alimentației de protecție, măsuri privind condițiile de mediu necesitate și a restricțiilor care se impun pentru repartizarea personalului la locul de muncă, dimensionarea sarcinii de muncă și repartizarea acesteia
7. Instrucțiuni proprii de securitate a muncii pentru personalul tehnico-administrativ IPSSM 37-2
8. Instrucțiuni pentru prevenirea și stingerea incendiilor IPSSM 90
9. IPSSM 172 – pentru laboratoarele de analize fizico-chimice
10. Office – Word și Excel