

**A N U N Ţ**  
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | DENUMIREA POSTULUI VACANT         | BIBLIOTECAR DEBUTANT (S)   |
| 2 | LOCUL DE MUNCĂ                    | Biblioteca Centrală a UPT – Serviciul Relații cu Publicul  |
| 3 | NUMARUL POSTURILOR VACANTE        | 1  |
| 4 | NIVELUL POSTULUI                  | Execuție   |
| 5 | PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI | <ul style="list-style-type: none"><li>-efectuarea operațiunilor legate de circuitul documentelor (împrumutul publicațiilor, rezervarea celor împrumutate și recuperarea lor, etc.), conform procedurilor;</li><li>-conservarea și deservirea colecțiilor;</li><li>-realizarea de documentare bibliografică la cerere;</li><li>-proponeri de achiziție de documente pentru dezvoltarea colecțiilor bibliotecii pe domenii de specialitate și verificarea propunerilor în baza de date a bibliotecii;</li><li>-inventarierea periodică a publicațiilor bibliotecii;</li><li>-indexarea pe domenii specifice;</li><li>-proponeri de casare a documentelor deteriorate fizic sau depășite moral, conform procedurii Deselecția documentelor;</li><li>-participă la modificarea sau rearanjarea colecțiilor bibliotecii, în afara celor existente la compartimentul în care își desfășoară activitatea.</li></ul> |

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS | <ul style="list-style-type: none"><li>- cerere de înscriere la concurs;</li><li>- copie act de identitate;</li><li>- copie certificat de naștere;</li><li>- copie certificat de căsătorie;</li><li>- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;</li><li>- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;</li><li>- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie;</li><li>- curriculum vitae ;</li><li>- cazier judiciar.</li></ul> |
| 2 | TERMENUL DE DEPUNERE             | 29.05.2015 – 12.06.2015   |
| 3 | LOCUL DEPUNERII DOSARULUI        | Biroul Personal, cam.326  |
| 4 | PERSOANA DE CONTACT              | Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032   |

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| 1 | CONDITII GENERALE  | -studii superioare de lungă durată într-un domeniu tehnic absolvite cu diplomă de licență cu disponibilitatea de a urma cursuri postuniversitare de biblioteconomie în următorii 2 ani sau studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau studii masterale/postuniversitare în domeniul biblioteconomiei și științei informațiilor + studii superioare tehnice;<br>-apt din punct de vedere medical;<br>-cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel mediu (de preferință engleza);<br>-cunoștințe de prelucrare informații în programele pachetului Microsoft Office (Word, Excel), Internet. |
| 2 | CONDITII SPECIFICE | -cunoașterea rolului și a utilizării standardelor;<br>-disponibilitate pentru deprinderea programului de gestionare a bazelor de date a bibliotecii;<br>-cunoștințe în unul din domeniile următoare prezintă avantaj: arhitectură, calculatoare, construcții, electronică, electrotehnică, energetică, telecomunicații;<br>-abilități de comunicare;<br>-disponibilitate de a lucra în 2 ture.   |

**d) PROBELE DE CONCURS**

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | PROBA SCRISĂ                         | 22.06.2015, ora 11.00, la Biblioteca Centrală a UPT |
| 2 | TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise     |
| 3 | INTERVIUL                            | 25.06.2015, ora 11.00, la Biblioteca Centrală a UPT |
| 4 | TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU     | o zi lucrătoare de la finalizarea interviului       |

**e) CONTESTATII**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului |
| 2 | TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE              | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor  |

**f) BIBLIOGRAFIA**

1. Ghid de catalogare și clasificare a colecțiilor bibliotecilor universitare din România, Victoria Curcăneanu (coord.) editura Universitatea din București, 1976; Descrierea publicațiilor tehnologice (p.176-210), Clasificarea documentelor din bibliotecă (p.255-259), Indexarea coordonată (p.343-351)
2. SR 10000-1 Principiile și metodologia standardizării; Termeni generali și definițiile lor privind standardizarea și activitățile conexe [standard] /Asociația de Standardizare din România, București/1994
3. SR 10000-4 Principiile și metodologia standardizării [standard], Partea 4. Forma de prezentare a standardelor române/ Asociația de Standardizare din România, București/2012
4. Legea nr.334/2002 (legea bibliotecilor), republicată
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Centrale a U.P.T. Regulamentul de ordine interioară al B.U.P.T.