

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | DENUMIREA POSTULUI VACANT | BIBLIOTECAR gr.I (S) |
| 2 | LOCUL DE MUNCĂ | Biblioteca Centrală a UPT – Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor |
| 3 | NUMARUL POSTURILOR VACANTE | 1 |
| 4 | NIVELUL POSTULUI | Execuție |
| 5 | PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI | <ul style="list-style-type: none">-dezvoltarea fondului de resurse bibliografice al bibliotecii , precum și al filialei FIH (standarde, publicații periodice și baze de date), Cf. Procedurii. Selecția. Achiziția. Decontul documentelor;-consultarea tuturor surselor de informare referitoare la achiziția de standarde și publicații periodice: catalogare, librării, expoziții, baze de date on-line, etc.;-efectuarea operațiunilor legate de achiziția în regim automatizat a standardelor și a publicațiilor periodice;-efectuarea operațiunilor de contabilitate primară legată de achiziția de standarde și publicații periodice;-alocarea numărului în Registrul de mișcare a fondului (RMF) și completarea lui în format tipărit;-deschiderea abonamentului și deschiderea șablonului, în programul de bibliotecă ALEPH 500, modulul Seriale, pentru fiecare titlu de publicație serială achiziționată;-gestionarea sosirilor pentru publicațiile periodice și reclamarea numerelor neintrate;-efectuarea achiziției de baze de date;-efectuarea de situații statistice referitoare la achiziția de standarde, publicații periodice și baze de date;-contribuții la completarea paginii web a bibliotecii. |

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS | <ul style="list-style-type: none">- cerere de înscriere la concurs;- copie act de identitate;- copie certificat de naștere;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie;- curriculum vitae ;- cazier judiciar. |
| 2 | TERMENUL DE DEPUNERE | 29.05.2015 – 12.06.2015 |
| 3 | LOCUL DEPUNERII DOSARULUI | Biroul Personal, cam.326 |
| 4 | PERSOANA DE CONTACT | Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032 |

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | CONDITII GENERALE | -vechime în specialitate de minim 4 ani; -să fie absolvent al unei facultăți, cu diplomă de licență, de preferință specializare biblioteconomie; -să fi absolvit specializarea postuniversitară de biblioteconomie (în cazul absolvenților altor specializări decât cel biblioteconomic); -să cunoască o limbă de circulație internațională, nivel mediu (de preferință engleza); -să cunoască bine funcționarea programelor pachetului Microsoft Office (Word, Excel). |
| 2 | CONDITII SPECIFICE | -bună cunoaștere a activităților biblioteconomice specifice; -să cunoască bine funcționarea modulelor programului de bibliotecă Aleph, folosite la prelucrarea documentelor. |

d) PROBELE DE CONCURS

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | PROBA SCRISĂ | 22.06.2015, ora 11.00, la Biblioteca Centrală a UPT |
| 2 | TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ | o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise |
| 3 | INTERVIUL | 25.06.2015, ora 11.00, la Biblioteca Centrală a UPT |
| 4 | TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU | o zi lucrătoare de la finalizarea interviului |

e) CONTESTATII

| | | |
|---|--|---|
| 1 | TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului |
| 2 | TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE | Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor |

f) BIBLIOGRAFIA

1. Regneală, Mircea - Studii de biblioteconomie, Editura Ex-Ponto, 2001
2. Marinescu, Nicoleta – Biblioteconomie în întrebări și răspunsuri, Editura OIM, Iași, 2010
3. Asociația bibliotecarilor din Învățământ – România – Direcții și strategii de dezvoltare a colecțiilor în bibliotecile universitare, Editura Ex-Ponto, 2001
4. Richter, Brigitte – Ghid de biblioteconomie, Editura Grafoart, București, 1995
5. Legea nr.334/2002 (legea bibliotecilor), republicată
6. Ordinul nr.2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice
7. Ordinul nr.2249/4775 din 9 iunie 2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă
8. Aleph 20 User Guide – Acquisitions
9. Perry, Greg Microsoft Office 2007: 5 în 1, Teora, București, 2007
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Centrale a U.P.T.