

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	BIBLIOTECAR gr.II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biblioteca Centrală a UPT – Serviciul Dezvoltarea Colectțiilor
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-actualizarea, în Excel, a listelor de inventariere a revistelor, conform datelor din RI ; -inventarierea fizică, prin verificarea documentelor existente la raft; -completarea listelor în Excel, conform datelor constatate la inventariere; -inventarierea listelor cu eventualele lipsuri sau nereguli constatate; -întocmirea listelor cu propunerile de casare; -verificarea și actualizarea fișelor din catalogul de serviciu tradițional pentru reviste; -verificarea și corectarea descrierilor bibliografice scrise în limba franceză.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	29.05.2015 – 05.06.2015
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-vechime în specialitate de minim 6 luni; -să fie absolvent al specializării biblioteconomie sau al unei alte facultăți; -să dovedească participarea la cursuri de specializare de biblioteconomie (în cazul absolvenților altor specializări decât cel biblioteconomic); -să cunoască o limbă de circulație internațională, nivel mediu (de preferință engleza); - să cunoască funcționarea programelor pachetului Microsoft Office (Word, Excel).
2	CONDITII SPECIFICE	-să cunoască bine activitățile biblioteconomice specifice; -să cunoască bine funcționarea modulului de Catalogare al programului de bibliotecă Aleph.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	15.06.2015, ora 12.00, la Biblioteca Centrală a UPT
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	18.06.2015, ora 12.00, la Biblioteca Centrală a UPT
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.334/2002 (legea bibliotecilor), republicată	
2. Ordinul nr.2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice	
3. Richter, Brigitte – Ghid de biblioteconomie, Editura Grafoart, București, 1995	
4. Aleph 20 User Guide - Catalogare	
5. Perry, Greg Microsoft Office 2007: 5 în 1, Teora, București, 2007	
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Centrale a U.P.T.	