

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	BIBLIOTECAR tr.II (M) – 4 ore/zi
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biblioteca Centrală a UPT – Serviciul Relații cu Publicul
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none">-efectuarea operațiunilor legate de circuitul documentelor (împrumutul publicațiilor, rezervarea celor împrumutate și recuperarea lor, etc.);-asigură funcționarea corectă a pulturilor de informații, prin distribuirea de informații generale și specifice;-asigură împrumutul cheilor pentru garderobe;-realizează îndrumarea utilizatorilor în incinta bibliotecii;-conservarea și deservirea colecțiilor;-inventarierea periodică a publicațiilor bibliotecii;-proponeri de casare a documentelor deteriorate fizic sau depășite moral, conform procedurii Deselecția documentelor;-participarea la modificarea sau rearanjarea colecțiilor bibliotecii, în afara celor existente la compartimentul în care își desfășoară activitatea.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none">- cerere de înscriere la concurs;- copie act de identitate;- copie certificat de naștere;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie;- curriculum vitae ;- cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUERE	29.05.2015 – 05.06.2015
3	LOCUL DEPUERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none">-minim 6 luni în specialitate;-studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;-apt din punct de vedere medical;-cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel începător;-cunoștințe de prelucrare informații în programele pachetului Microsoft Office (Word, Excel), Internet.
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none">-disponibilitate pentru deprinderea programului de gestionare a bazelor de date a bibliotecii;-disponibilitate de lucru cu publicul;-disponibilitate de a lucra în 2 ture.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	15.06.2015, ora 12.00, la Biblioteca Centrală a UPT
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	18.06.2015, ora 12.00, la Biblioteca Centrală a UPT
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Marinescu, Nicoleta – Biblioteconomie în întrebări și răspunsuri / Nicoleta Marinescu; prefață: Marie Micle; postfață: Elena Leonte, Editura PIM, Iași, 2009. (p.37-90, 225-247)
2. Legea bibliotecilor nr.334 din 31 mai 2002 republicată
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Centrale a U.P.T.
<http://www.library.upt.ro/index.html?despre&16regulament&Regulament&6&blank>.
4. Utilizare Windows XP și Office 2010 / Gabriel Găspăresc, Matrix Rom, București, 2012