

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAŢII PRIVIND POSTUL

1.	DENUMIREA POSTULUI VACANT	Condilier juridic gr.I
2.	LOCUL DE MUNCĂ	Oficiul Juridic
3.	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4.	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5.	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-consultații și cereri cu caracter juridic; -redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Universității Politehnica Timișoara; -redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale; -asistența, consultanța și reprezentarea juridică a Universității Politehnica Timișoara; -redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc Universitatea Politehnica Timișoara; -avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic; -verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare; -semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la Universitatea Politehnica Timișoara; -avizarea spre legalitate și conformitate;

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1.	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copilele documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul+copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae; - cazier judiciar.
----	----------------------------------	---

2.	TERMENUL DE DEPUERERE	20.04.2015 – 04.05.2015
3.	LOCUL DEPUERERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4.	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela–Birou Personal tel.0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTLUI

1.	CONDIȚII GENERALE	-cunoștințe de operare PC – nivel mediu; -cunoașterea limbii engleze – nivel mediu.
2.	CONDIȚII SPECIFICE	-absolvent studii juridice; -minim 4 ani vechime în specialitate.

d) PROBELE DE CONCURS

1.	PROBA SCRISĂ	11.05.2015, ora 9.00, la Rectorat
2.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	O zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3.	PROBA PRACTICĂ	14.05.2015, ora 9.00, la Rectorat
4.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	O zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5.	INTERVIUL	19.05.2015, ora 9.00, la Rectorat
6.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	O zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1.	TERMEN DEPUERERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/ interviului
2.	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

a) <u>Legea nr. 287/2009 republicată, actualizată, privind Codul civil</u>	
- Dreptul de proprietate publică – noțiune, titulari, obiect, caractere juridice specifice, exercitarea dreptului de proprietate publică;	
- Dreptul de proprietate privată: noțiune, conținut juridic, caractere juridice, exercitarea dreptului de proprietate privată, regimul juridic al imobilelor proprietate privată;	
- Executarea obligațiilor:	
<ul style="list-style-type: none"> • plata (dispoziții generale, subiectele plății, condițiile plății, dovada plății, imputația plății, punerea în întârziere); • executarea silită a obligațiilor; • mijloacele de protecție a drepturilor creditorilor; 	
- Contractele speciale:	
<ul style="list-style-type: none"> • contractul de locațiune • tranzacția 	
- Prescripția extintivă și decăderea	

b) Legea nr. 134/2010, republicată, actualizată, privind Codul de Procedură Civilă

1. Judecata în primă instanță

- Etapa scrisă
- Dispoziții generale privind judecata
- Cercetarea procesului (excepțiile procesuale, probele)
- Suspendarea judecării, perimarea și acetele procesuale de dispoziție ale părților

2. Căile de atac:

- Apelul
- Recursul

3. Executarea silită

4. Procedura ordonanței de plată

c) Legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată

- TITLUL III Învățământul superior

Cap. I Dispoziții generale

Cap. II Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior

Cap. III Organizarea studiilor universitare

Cap. XI Conducerea universităților

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Secțiunea a 2-a Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale șefului de departament

Cap. XII Finanțarea și patrimoniul universităților

Secțiunea 1 Dispoziții generale

- TITLUL IV Statutul personalului didactic

Cap. II Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior

Secțiunea 1 Norma universitară

Secțiunea a 2-a Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

Secțiunea a 3-a Evaluarea calității cadrelor didactice

Secțiunea a 4-a Drepturi și obligații ale personalului didactic

Secțiunea a 5-a Etica universitară

Secțiunea a 7-a Sancțiuni disciplinare

d) Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizată;

- Titlul II Contractul individual de muncă

Cap. I Încheierea contractului individual de muncă

Cap. II Executarea contractului individual de muncă

Cap. III Modificarea contractului individual de muncă

Cap. IV Suspendarea contractului individual de muncă

Cap. V Încetarea contractului individual de muncă

Cap. VI Contractul individual de muncă pe durată determinate

Cap. VIII Contractul individual de muncă cu timp partial

- Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă

Cap. I Timpul de muncă

Secțiunea 1 Durata timpului de muncă

Cap. II Repausuri periodice

Secțiunea a 2-a Repausul săptămânal

Cap. III Concediile

Secțiunea 1 Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților

- Titlul IV Salarizarea

Cap. I Dispoziții generale

Cap. II Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

Cap. III Plata salariului

- Titlul XI Răspunderea juridică

Cap. I Regulamentul intern

Cap. II Răspunderea disciplinară

Cap. III Răspunderea patrimonială

e) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată:

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Scop. Principii

SECȚIUNEA a 2-a Definiții

SECȚIUNEA a 3-a Tipuri de contracte de achiziție publică

SECȚIUNEA a 4-a Autorități contractante

SECȚIUNEA a 5-a Domeniu de aplicare. Excepții

CAP. II Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA 1 Reguli generale

SECȚIUNEA a 2-a Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică

f) HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

CAP. I Dispoziții generale

CAP. II Criterii de calificare și selecție. Criterii de atribuire

SECȚIUNEA 1 Stabilirea criteriilor de calificare și selecție

SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea criteriilor de atribuire