

**A N U N Ţ**  
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ÎNGRIJITOR
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Socială – căminul 1C
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	- participă la curățenie în interiorul și în exteriorul căminului; - participă la curățenia spațiilor de uz comun; - participă la transportul lenjeriei de pat a studenților către și de la spălătorie.

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUERERE	08.06.2015 – 19.06.2015
3	LOCUL DEPUERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

**c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	- studii gimnaziale/medii. - seriozitate
2	CONDITII SPECIFICE	- abilități de lucru în colectiv.

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA PRACTICA	30.06.2015, ora 8.00, la Direcția Socială – căminul 4C
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICA	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
3	INTERVIUL	03.07.2015, ora 8.00, la Direcția Socială – căminul 4C

4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului
---	----------------------------------	---

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor