

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ŞEF BIROU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul de Promovare şi Consiliere Proiecte CDI
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -coordonarea Biroului de Promovare şi Consiliere Proiecte CDI; -promovarea, consilierea şi coordonarea operativă a programelor finanţate către Comisia Europeană în domeniul cercetării, educaţiei, formării profesionale şi dezvoltării infrastructurii universitare şi de cercetare ; -creşterea gradului de informare în cadrul universităţii privitor la oportunităţile de finanţare din fonduri europene prin colectarea şi diseminarea informaţiilor specifice; -creşterea capacităţii de absorbţie a Fondurilor Structurale, precum şi a celor provenite din alte linii de finanţare europene; -facilitarea atragerii de fonduri europene prin intermediul diferitelor programe, astfel încât să contribuie la creşterea competitivităţii şi atractivităţii universităţii pe termen lung; -susţinerea participării universităţii la programele europene; -susţinerea elaborării de proiecte europene de către facultăţi, departamente şi alte unităţi din universitate; -consiliere pentru implementarea cu succes a proiectelor aprobate spre finanţare; -adoptarea de măsuri în vederea prevenirii unor blocaje, întreruperi datorate unor posibile probleme de raportare, cereri de rambursare, rapoarte de progres.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naştere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	10.08.2015 – 21.08.2015
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDII GENERALE	-studii superioare de lungă durată sau master, în domeniul studiilor europene, al relațiilor internaționale sau al managementului dezvoltării regionale; -minim 5 ani vechime în domeniu; -cunoașterea limbii engleze – nivel avansat.
2	CONDII SPECIFICE	-cunoștințe de operare PC: Microsoft Office, Office 365, gestionare platforme on-line de accesare a finanțărilor din fonduri europene nerambursabile; -experiență în planificarea/proiectarea operațională a unui proiect; -experiență în verificare/control concretizat în urmărirea și evaluarea permanentă a stadiului de realizare a obiectivelor, activităților, indicatorilor, rezultatelor, bugetului unui proiect; -experiență în monitorizarea activităților și raportarea tehnică; -bună capacitate de gestionare a activității organizate pe proiecte cu finanțare prin fonduri europene.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	31.08.2015, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	03.09.2015, ora 11.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	08.09.2015, ora 9.00, la Rectorat
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Dana Agape Comșa, Structuri ale Uniunii Europene: elemente de legislație specifică, Ed. Economică, București, 2001
2. Claudia Ionescu, Politica de dezvoltare regională, Ed. Tritonic, București, 2007
3. Elena Claudia Constantin, Managementul comunicării în programe cu finanțare europeană, Editura de Vest, Timișoara, 2014
4. EUROPE 2020, A strategy for smart, sustainable and inclusive growth, disponibil la <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:EN:PDF>
5. REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR.1311/2013 AL CONSILIULUI din 2 decembrie 2013 de stabilire a cardului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020, disponibil la http://www.fonduri-structurale.ro/Document_Files/fs2014-2020/00010115/ntiqb_Regulamentul%201311%20pe%202013%20%28RO%29.pdf
6. Acord de Parteneriat România 2014 – 2020, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker/users/cd25a597fd-62/2014-2020/acord-parteneriat/Acord de Parteneriat 2014-2020 RO 2014RO16M8PA001 1 2 ro.pdf>
7. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, disponibil la <http://www.fonduri-eu.ro/res/filepiker users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/VO.POCU.2014-2020.pdf>
8. Programul Operațional Competitivitatea, disponibil la <http://www.fonduri-eu.ro/res/filepiker users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/VO.POCU.2014-2020.18.12.2014.pdf>
9. Programul Operațional Regional, disponibil la <http://www.inforegio.ro/ro/programare-2014-2020/documente-de-programare.html>
10. Structura Programului Cadru Orizont 2020, disponibil la <http://www.research.ro/ro/articol/3285/programe-interna-ionale-orizont2020>