

ETAPA II-a

Pregătirea și susținerea publică a tezei de doctorat

II.1 Doctorandul întocmește și depune la Oficiul Doctorat, **cu 15 zile înainte de data planificată pentru susținerea publică a tezei de doctorat**, următoarele documente:

- [Cererea](#) de aprobare a organizării susținerii publice a tezei de doctorat (1 ex.)
- **CV** (2 ex.)
- [Lista](#) tuturor lucrărilor publicate (2 ex.)
- Copie după CI (cartea de identitate a doctorandului)
- [Fișa personală](#) (2 ex.)
- [Fișa cu date pentru completarea diplomei](#) (1 ex.)
- [Anunțul](#) de susținere a tezei de doctorat (1 ex. format A3 și un ex. format A4)

II.2 Colectarea de la referenți a **referatelor de evaluare a tezei** (fiecare referat se completează în 2 ex.). Colectarea se asigură de către doctorand.

II.3 Doctorandul întocmește:

- [Sinteza tezei de doctorat](#)

II.4 Doctorandul depune la Oficiul Doctorat:

- 2 exemplare din **teză** – format A4 (exemplare cartonate)
- **Referatele** de la pct. II.2
- **2 CD** (DVD) cu forma finală a tezei + rezumatul tezei (max. 10 pag.) – în varianta Read Only

Doctorandul transmite prin e-mail (simona.damian@rectorat.upt.ro):

- **Sinteza** tezei de doctorat de la pct.II.3
- **Lista de lucrări** de la pct. II.1

II.5 • Oficiul Doctorat instruește doctorandul cu privire la cerințele de editare a tezei de doctorat în seria Teze Doctorale publicate în UPT.
Doctorandul editează teza în format electronic, [potrivit cerințelor Editurii UPT](#), și o depune în format electronic pe un CD sau DVD la Editura Politehnica (tel. 0256-403824). Editura eliberează o adeverință privind predarea tezei spre tipărire.

II.6 Doctorandul depune la Oficiul Doctorat:

- **Adeverința** obținută de la Editura Politehnica
- **3 ex. din teza** tipărită la Editura Politehnica
- **Chitanța** de achitare a taxei de susținere publică de 500 lei (dacă nu sunt doctoranzi de la forma cu frecvență sau angajați în UPT)
- [Fișă de lichidare cont bibliotecă](#)

II.7 Conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul completează [„Actul adițional la contractul de studii doctorale”](#) privind modurile de valorificare publică a rezultatelor cercetării doctorale (3 ex.) și îl depune la Oficiul Doctorat.

II.8 Doctoranzii transmit Oficiului Doctorat următoarele documente și informații referitoare la referenții care nu sunt angajați ai UPT:

- **Adeverință de apartenență** la o instituție publică (sau extras de carte de muncă și o copie după decizia de pensionare)
- **Copie după CI (sau BI)**
- **Cod IBAN**

II.9 Susținerea publică a tezei de doctorat:

- [Raportul comisiei de doctorat – model](#)
- [Proces verbal al susținerii publice a tezei de doctorat - model](#)