

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1.	DENUMIREA POSTULUI VACANT	Consilier juridic debutant (S)
2.	LOCUL DE MUNCĂ	Oficiul Juridic
3.	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4.	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5.	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> - consultații și cereri cu caracter juridic; - redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Universității Politehnica Timișoara; - redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale; - asistența, consultanța și reprezentarea juridică a Universității Politehnica Timișoara; - redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc Universitatea Politehnica Timișoara; - avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic; - verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare; - semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emise de Universitatea Politehnica Timișoara; - avizarea spre legalitate și conformitate.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1.	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+ original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul+copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae; - cazier judiciar.
2.	TERMENUL DE DEPUNERE	05.10.2015 – 16.10.2015
3.	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4.	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela–Birou Personal tel.0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTLUI

1.	CONDIȚII GENERALE	-cunoștințe de operare PC – nivel mediu; -cunoașterea limbii engleze – nivel mediu.
2.	CONDIȚII SPECIFICE	-studii juridice absolvite cu diplomă de licență; -capacitate de observare și comunicare eficientă, orală și în scris.

d) PROBELE DE CONCURS

1.	PROBA SCRISĂ	26.10.2015, ora 10.00, la Rectorat
2.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	0 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3.	PROBA PRACTICĂ	29.10.2015, ora 9.00, la Rectorat
4.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	0 zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5.	INTERVIUL	03.11.2015, ora 11.00, la Rectorat
6.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	0 zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1.	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/ interviului
2.	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

a) <u>Legea nr. 287/2009 privind Codul civil - republicată și actualizată.</u>	
1. Dreptul de proprietate publică -art. 858-875	
• Dispoziții generale;	
• Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice;	
2. Contractul - art. 1166-1323;	
3. Executarea obligațiilor:	
• plata - art. 1469-1515;	
• executarea silită a obligațiilor - art. 1516-1557;	
• mijloacele de protecție a drepturilor creditorilor - art. 1558-1565;	
4. Contractele speciale:	
• contractul de locațiune - art. 1777-1823;	
• tranzacția - art. 2267-2278;	
5. Prescripția extintivă și decăderea - art. 2500-2556.	
b) <u>Legea nr. 134/2010, republicată, actualizată, privind Codul de Procedură Civilă</u>	
1. Acțiunea civilă - art. 29-40;	
2. Părțile - art. 55-79;	
3. Incidente procedurale privitoare la competența instanței - art. 129-147;	
4. Cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională - art. 194-210;	

5. Probele - art. 249-365;
6. Unele incidente procedurale - art. 406-423;
7. Contestația la executare - art. 712-720;
8. Procedura ordonanței de plată - art. 1014-1025.

c) Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, actualizată

1. TITLUL III Învățământul superior

Cap. I Dispoziții generale -art.114-130;

Cap. II Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior -art.131-135;

Cap. III Organizarea studiilor universitare - art.136-170;

Cap. XI Conducerea universităților

Secțiunea 1 Dispoziții generale -art. 207-212;

Secțiunea a 2-a Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale șefului de departament - art. 213-215;

Cap. XII Finanțarea și patrimoniul universităților

Secțiunea 1 Dispoziții generale -art. 222-226;

2.TITLUL IV Statutul personalului didactic

Cap. II Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior

Secțiunea 1 Norma universitară - art. 285-292;

Secțiunea a 2-a Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice - art. 293-301;

Secțiunea a 3-a Evaluarea calității cadrelor didactice - art. 302-303;

Secțiunea a 4-a Drepturi și obligații ale personalului didactic - art. 304-305;

Secțiunea a 5-a Etica universitară - art. 306-310;

Secțiunea a 7-a Sancțiuni disciplinare - art. 312-317;

SECȚIUNEA a 8-a Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare -art. 318-326.

d) Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizată:

1. Titlul II Contractul individual de muncă:

Cap. I Încheierea contractului individual de muncă - art.10-36;

Cap. III Modificarea contractului individual de muncă - art. 41-48;

Cap. IV Suspendarea contractului individual de muncă- art. 49-54;

Cap. V Încetarea contractului individual de muncă - art.55-81;

Cap. VI Contractul individual de muncă pe durată determinată - art. 82-87;

Cap. VIII Contractul individual de muncă cu timp partial - art. 103-107;

2. Titlul XI Răspunderea juridică:

Cap. I Regulamentul intern - art. 241-246;

Cap. II Răspunderea disciplinară - art. 247-252;

Cap. III Răspunderea patrimonială - art. 253-259.

e) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată:

1. CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Scop. Principii- art.1-6;

SECȚIUNEA a 2-a Definiții -art. 3;

SECȚIUNEA a 3-a Tipuri de contracte de achiziție publică -art. 3¹-7;

SECȚIUNEA a 4-a Autorități contractante -art. 8-8¹;

SECȚIUNEA a 5-a Domeniu de aplicare. Excepții - art. 9-16¹;

2. CAP.II Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA 1 Reguli generale -art. 17-24;

SECȚIUNEA a 2-a Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică - art. 25-32.

f) HOTĂRĂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

1. CAP. I Dispoziții generale -art. 1-6;

2. CAP. II Criterii de calificare și selecție. Criterii de atribuire;

 SECȚIUNEA 1 Stabilirea criteriilor de calificare și selecție -art. 7-12;

 SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea criteriilor de atribuire -art. 13-15.

NOTĂ:

Se vor avea în vedere actele normative mai sus menționate, cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.