

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU gr.I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția tehnică – Compartiment Administrativ
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -întocmește fișele mijloacelor fixe achiziționate de UPT conform Legii 15/1994 și HG 2139/204, înregistrându-le în registrul patrimoniu; -întocmește documentația pentru obținerea Autorizației Sanitare pentru facultăți; -răspunde de activitatea privind recuperarea materialelor re folosibile și urmărește legalitatea lor; -întocmește și comunică date privitoare la dări de seamă, statistică, raportări; -participă pe bază de decizii la comisii de inventariere, etc; -respectă cu strictețe normele privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență și a instrucțiunilor specifice de lucru pentru evitarea accidentelor.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.05.2016 – 20.05.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> -studii superioare în domeniul tehnic; -minim 7 ani vechime în domeniu; -cunoștințe de utilizare a aplicațiilor MS Office și internet.
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> -abilitați de lucru în colectiv; -seriozitate.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	30.05.2016, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	02.06.2016, ora 10.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 1/2011, privind educația națională actualizată;
2. Legea nr. 15/1994, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale (actualizată, republicată);
3. Hotărârea nr. 568/2000, privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 actualizată;
4. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;