

**A N U N Ţ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR FINANCIAR/PATRIMONIU gr.III (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Resurse Umane – Biroul Personal
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-derularea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante privind personalul didactic auxiliar și nedidactic și administrarea documentelor necesare organizării acestor concursuri; -întocmirea și administrarea documentelor de personal privind angajarea, suspendarea, încetarea activității personalului didactic auxiliar și contractual; -întocmire de contracte individuale de muncă/ acte adiționale pentru personalul didactic asociat (plata cu ora) cadre didactice ale UPT (plata cu ora, comisii admitere,ș.a.) -înregistrarea documentelor de personal în programele informatice EMSYS, REGGEN și transmiterea REGES.

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	25.02.2016 – 09.03.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

**c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare economice/tehnice absolvite cu diplomă de licență; -minim 6 luni vechime în activități complementare postului; -abilități excelente de comunicare și învățare.
2	CONDITII SPECIFICE	-cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, Outlook Express, navigare Internet); -diplomă/certificat de absolvire a unui curs în domeniul resurselor umane; -persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte.

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	16.03.2016, ora 09.00, la Rectorat, et.3
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	21.03.2016, ora 9.00, la Rectorat, et.3

4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	24.03.2016, ora 10.30, la Rectorat, et.3
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

#### e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

#### f) BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale. TITLUL III: Învățământul superior; TITLUL IV: Statutul personalului didactic; CAPITOLUL II: Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
2. LEGEA nr. 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 284/ 2010 -Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. HG nr.286/2011 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. HG nr.1027/2014 - pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.nr.286/2011.
6. HG nr.500/2011 – privind registrul general de evidența a salariaților.