

**A N U N Ţ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU/FINANCIAR gr.I (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul Achiziții Produse
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	-participarea și elaborarea planului anual de achiziții publice, precum și urmărirea acestuia; -elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de furnizare pentru produse, aplicarea și finalizarea procedurilor de achiziții; -acordarea vizei pentru confirmarea codului CPV, tuturor notelor justificative privind existența acestora în programul de achiziții; -întocmirea și redactarea A.L.O.P. pentru contractele de achiziții de bunuri cu ajutorul programului dedicat; -întocmirea corectă și la timp a situațiilor activității de achiziții publice.

**b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	27.06.2016 – 08.07.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

**c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDIȚII GENERALE	-studii superioare economice/tehnice absolvite cu diplomă de licență; -minim 7 ani vechime în activități complementare postului.
2	CONDIȚII SPECIFICE	-cunoștințe operare PC (MS Office); -cunoașterea limbii engleze – nivel începător.

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	15.07.2016, ora 10.00, la Rectorat.
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	20.07.2016, ora 10.00, la Rectorat.
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

**e) CONTESTAȚII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

#### f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea educației;
2. Ordinul MF nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale - ACTUALIZAT;
3. Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr.390 din 23 mai 2016;
4. Hotărârea nr.395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acorduri-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.