

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ADMINISTRATOR PATRIMONIU gr.III (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Tehnică – Compartiment Administrativ
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -întocmește fișele mijloacelor fixe achiziționate de UPT conform Legii 15/1994 și HG 2139/2004, înregistrându-le în registrul patrimoniu; -întocmește documentația pentru obținerea Autorizației Sanitare pentru facultăți; -efectuează documentația legală pentru valorificarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar; -răspunde de activitatea privind recuperarea materialelor refolosibile și urmărește legalitatea lor; -urmărește derularea actelor necesare pentru evaluarea mijloacelor fixe ce sunt supuse transferurilor; -întocmește și comunică date privitoare la dări de seamă, statistice, raportări; -participă la comisii de inventariere.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	16.03.2016 – 29.03.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> -minim 6 luni vechime în domeniu; -utilizare PC (Word, Excel, Internet).
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none"> -studii superioare tehnice absolvite cu diplomă de licență; -abilitați de lucru în colectiv.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	05.04.2016, ora 09.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise

3	PROBA PRACTICĂ	08.04.2016, ora 9.00, la Rectorat, et.3
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	13.04.2016, ora 9.00, la Rectorat
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.1/2011 – a educației naționale actualizată
2. Legea nr.15/ 1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale (actualizată, republicată)
3. Hotărârea nr.568/2000 – privind modificarea și Completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 actualizată
4. HG nr.841/1995-- privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice actualizată
5. HG nr.966/1998 – modificarea și completarea HG 841/1995 actualizată
6. HG nr.2139/2004 – Aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe