

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	BIBLIOTECAR II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biblioteca UPT – Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor - Biroul Achiziții, Schimb
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-să efectueze evidența exemplarelor de carte în regim automatizat; -să verifice periodic lista de autoritate de inventar din Catalogul on-line; -să efectueze operațiunile legate de eliminările de exemplare în Catalogul online; -să efectueze verificări în Registrele de inventar al cărților; -să întocmească situații statistice referitoare la evidența stocurilor de carte;

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	07.09.2016 – 13.09.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-să fie absolvent al specializării biblioteconomie sau al unei facultăți de lungă durată; -să cunoască limba engleză – nivel mediu; -să cunoască bine funcționarea programelor pachetului Microsoft Office (Word, Excel); -minim 6 luni vechime; -comunicare clară și eficientă; -receptivitate la nou; -rezistență la solicitare nervoasă moderată.
2	CONDITII SPECIFICE	-să dovedească participarea la cursuri de specializare în domeniul biblioteconomie (în cazul absolvenților altor specializări decât cel biblioteconomic); -să cunoască bine funcționarea modulelor programului de bibliotecă Aleph, folosite la prelucrarea documentelor; -bună cunoștere a activităților biblioteconomice specifice;

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	21.09.2016, ora 9.00, la Biblioteca Centrală UPT
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	26.09.2016, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/ AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. Legea bibliotecilor nr.334/2002;
2. Ordinul nr.2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
3. Ordinul nr. 2249/4775 din 9 iunie 2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
4. Horvat, Săluc – Introducere în biblioteconomie, Editura Grafoart, București, 1996.
5. Richter, Brigitte – Ghid de biblioteconomie, Editura Grafoart, București, 1995;
6. Perry, Greg – Microsoft Office 2007 : 5 în 1, Teora, București, 2007;
7. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Centrale a UPT;
8. Documentație Aleph : Y:\DIRECTOR\Aleph\Doc\UserGuide\ Aleph 20 User Guide – Serials.pdf;
9. Documentație Aleph : Y:\DIRECTOR\Aleph\Doc\UserGuide\ Aleph 20 User Guide – Items.pdf.