

ANUNȚ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	Secretar șef (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Fcultatea de Științe ale Comunicării
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -gestiunea școlărității și a actelor de studii; urmărirea întocmirii corecte și la termen a cataloagelor de note și actualizarea programului de gestiune a școlărității, prelucrarea datelor conform cerințelor programului; -prelucrarea datelor statistice și întocmirea rapoartelor aferente procesului de învățământ și problematicei studențești; -întocmirea și centralizarea studenților procesați, întocmirea diplomelor, suplimentelor la diplomă, certificatelor DPPD, borderouri diplomă și completarea diplomelor de licență și disertație; întocmirea statisticilor după fiecare sesiune, încadrarea în termene a tuturor situațiilor date; prelucrarea datelor statistice și întocmirea rapoartelor aferente procesului de învățământ și problematicei studențești; -întocmirea documentelor Facultății / Consiliului Facultății / Biroului Consiliului Facultății de Științe ale Comunicării; -crearea și întreținerea corespondenței Facultății, cu Rectoratul UPT și cu entități din cadrul și din afara universității; interfața cu persoane / entități / cabinete de resort din cadrul și din afara universității.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	08.02.2016 – 19.02.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> - studii superioare; -promptitudine în rezolvarea problemelor; -cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel elementar; -adaptabilitate; -abilități de relaționare și muncă în echipă; -modul de administrare a resurselor; -preocupare pentru perfecționarea activității.
---	-------------------	---

2	CONDITII SPECIFICE	-minim 5 ani vechime în domeniu; -cunoașterea programului informatic de gestiune a școlarității; -cunoștințe profesionale în domeniu; -abilități de comunicare scrisă și orală; -cunoștințe de operare PC (Microsoft Office).
---	--------------------	---

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	26.02.2016, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	02.03.2016, ora 9.30, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5	INTERVIUL	07.03.2016, ora 9.00, la Rectorat
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de învățământ la ciclul de studii de Licență din UPT 2. Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de învățământ la ciclul de studii de Master din UPT 3. Regulament privind accesarea pe parcursul studiilor la finanțare de la bugetul statului a studenților admiși în regim cu taxă 4. Regulament privind acordarea de burse și ajutoare sociale 5. Procedura generală Controlul Documentelor 6. Gestionarea în UPT a documentelor neclasificate 	
---	--