

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMAȚII PRIVIND POSTUL

1.	DENUMIREA POSTULUI VACANT	Sef birou (S)
2.	LOCUL DE MUNCĂ	Biroul Juridic
3.	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4.	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5.	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none">-coordonare activitate Birou Juridic;-primire, înregistrare, distribuie corespondența repartizată Biroului;-întocmire regulamente interne/contracte colective de munca/acte aditionale;-acordare consultanta juridica directiilor, serviciilor, birourilor si compartimentelor din Universitatea Politehnica Timișoara;-redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Universității Politehnica Timișoara;-asistența, consultanța și reprezentarea juridică a Universității Politehnica Timișoara;-redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc Universitatea Politehnica Timișoara;-avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;-verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;-semnarea în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emarate de la Universitatea Politehnica Timișoara;-avizarea spre legalitate și conformitate.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1.	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none">- cerere de înscriere la concurs;- copie act de identitate;- copie certificat de naștere;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+ original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul+copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie;- curriculum vitae;- cazier judiciar.
2.	TERMENUL DE DEPUNERE	25.02.2016 – 09.03.2016
3.	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4.	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela–Birou Personal tel.0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTLUI

1.	CONDIȚII GENERALE	<ul style="list-style-type: none">-cunoștințe de operare PC – nivel mediu;-cunoașterea limbii engleze – nivel mediu;-vechime în specialitate juridică minim 10 ani.
2.	CONDIȚII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none">-studii juridice absolvite cu diplomă de licență;-studii de masterat finalizate cu diplomă de masterat în domeniul administrației publice sau management;-adaptabilitate, rezistentă la stres, abilități de mediere și negociere, capacitate de planificare și de acțiune strategică, de a lucra în echipă, capacitate de a comunica, capacitate de consiliere în domeniul specific de activitate profesionalism, atenție, răbdare, spirit de observație, conștiințiozitate , disponibilitate la sarcini suplimentare, creativitate și spirit de inițiativă;-cunostinte foarte bune de legislație, capacitate de concentrare, analiza și sinteza,echilibru emotional, ușurința în stabilirea relațiilor interpersonale, capacitate de a lua decizii și de a-și asuma responsabilitatea, capacitate de a se informa și învăța în permanentă, perseverența, urmărirea și finalizarea scopului.

d) PROBELE DE CONCURS

1.	PROBA SCRISĂ	16.03.2015, ora 9.00, la Rectorat
2.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	0 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise

3.	PROBA PRACTICĂ	21.03.2015, ora 9.00, la Rectorat
4.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	0 zi lucrătoare de la finalizarea probei practice
5.	INTERVIUL	24.03.2015, ora 9.00, la Rectorat
6.	TERMEN AFIȘARE REZULTAT INTERVIU	0 zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTAȚII

1.	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/ interviului
2.	TERMEN AFIȘARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

Notă: se vor avea în vedere actele normative mai jos menționate cu modificările legislative intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului:

a) Legea nr. 287/2009 republicată, actualizată, privind Codul civil

- Dreptul de proprietate publică – dispoziții generale, drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (art. 858-875);
- Contractul (art. 1166-1323);
- Executarea obligațiilor:
- plata (art. 1469-1515);
- executarea silită a obligațiilor (art. 1516-1557);
- mijloacele de protecție a drepturilor creditorilor(art. 1558-1565);
- Contractele speciale:
- contractul de locațiune (art. 1777-1823)
- tranzacția (art. 2267-2278)
- Prescripția extinctivă și decăderea (art. 2500-2556)

b) Legea nr. 134/2010, republicată, actualizată, privind Codul de Procedură Civilă

- Acțiunea civilă (art. 29-40)
- Părțile (art. 55-79)
- Competența instanșelor judecătorești (art. 94-147)
- Cererea de chemare în judecată. Întâmpinarea. Cererea reconvențională (art. 194-210)
- Probele (art. 249-365)
- Apelul (art. 466-482)
- Recursul (art. 483-502)
- Contestația în anulare (art. 503-508)
- Revizuirea (art. 509-513)

c) Legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată

- TITLUL III Învățământul superior:
- Cap. I Dispoziții generale (art. 114-130)
- Cap. II Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior (art. 131-135)
- Cap. III Organizarea studiilor universitare (art. 136-170)
- Cap. XI Conducerea universităților

Secțiunea 1 Dispoziții generale (art. 207-212)

Secțiunea a 2-a Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale șefului de departament (art. 213-215)

Cap. XII Finanțarea și patrimoniul universităților:

Secțiunea 1 Dispoziții generale (art. 222-226)

- TITLUL IV Statutul personalului didactic

Cap. II Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior

Secțiunea 1 Norma universitară (art. 285-292)

Secțiunea a 2-a Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice (art. 293-301)

Secțiunea a 3-a Evaluarea calității cadrelor didactice (art. 302-303)

Secțiunea a 4-a Drepturi și obligații ale personalului didactic (art. 304-305)

Secțiunea a 5-a Etica universitară (art. 306-310)

Secțiunea a 7-a Sancțiuni disciplinare (art. 312-317)

d) Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, actualizată;

- Titlul II Contractul individual de muncă

Cap. I Încheierea contractului individual de muncă (art. 10-36)

Cap. II Executarea contractului individual de muncă (art. 37-40)

Cap. III Modificarea contractului individual de muncă (art. 41-48)

Cap. IV Suspendarea contractului individual de muncă (art. 49-54)

Cap. V Încetarea contractului individual de muncă (art. 55-81)

Cap. VI Contractul individual de muncă pe durată determinată (art. 82-87)

Cap. VIII Contractul individual de muncă cu timp parțial (art. 103-107)

-Titlul IV Salarizarea

Cap. I Dispoziții generale (art. 159-163)

Cap. II Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată (art. 164-165)

Cap. III Plata salariului (art. 166-171)

- Titlul XI Răspunderea juridică

Cap. I Regulamentul intern (art. 241-246)

Cap. II Răspunderea disciplinară (art. 247-252)

Cap. III Răspunderea patrimonială (art. 253-259)

e) OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată:

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Scop. Principii (art. 1-6)

SECȚIUNEA a 2-a Definiții (art. 3)

SECȚIUNEA a 3-a Tipuri de contracte de achiziție publică (art. 3[^]1-7)

SECȚIUNEA a 4-a Autorități contractante (art. 8-8[^]1)

SECȚIUNEA a 5-a Domeniu de aplicare. Excepții (art. 9-16[^]1)

CAP. II Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică

SECȚIUNEA 1 Reguli generale (art. 17-24)

SECȚIUNEA a 2-a Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică (art. 25-32)

f) HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie 2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de

concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

CAP. I Dispoziții generale (art. 1-6)

CAP. II Criterii de calificare și selecție. Criterii de atribuire

SECȚIUNEA 1 Stabilirea criteriilor de calificare și selecție (art. 7-12)

SECȚIUNEA a 2-a Stabilirea criteriilor de atribuire (art. 13-15)

g) ORDIN nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

h) LEGE nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

CAP. II

Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic (art.8-19)

CAP. III

Organizarea și protecția profesiei de consilier juridic (art. 20 – 23)