

A N U N Ţ
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	ŞEF BIROU (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Direcția Financiar Contabilitate - Biroul Finanțe-Buget
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Conducere
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-organizarea și conducerea activităților financiare a universității; -elaborarea bilanțului contabil împreună cu șeful biroului Contabilitate -exercitarea vizei de control financiar preventiv.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	09.05.2016 – 20.05.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Manole Alexandra – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	-experiență în operare PC: Word, Excel, Internet.
2	CONDITII SPECIFICE	-studii superioare de specialitate economică; -experiență profesională în evidență financiar-contabilă de minim 5 ani.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	27.05.2016, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	01.06.2016, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

- 1. Legea nr. 1 / 05.01.2011,**
educației naționale (cu modificările și completările ulterioare);
- 2. Legea nr. 500 / 11.07.2002**
privind finanțele publice (cu modificările și completările ulterioare);
- 3. OMF nr. 1.792 / 24.12.2002**
pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 4. OG nr. 119 / 31.08.1999**
privind controlul intern și controlul financiar preventiv (cu modificările și completările ulterioare);
- 5. OMFP nr. 923 / 11.07.2014**
pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 6. Legea contabilității nr. 82 / 24.12.1991,** cu modificările și completările ulterioare
- 7. OMF nr. 1.917 / 12.12.2005**
pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 8. OMFP nr. 2.021 / 17.12.2013**
pentru modificarea și completarea OMFP nr. 1917/12.12.2005
- 9. OMF nr 1.954 / 16.12.2005**
pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- 10. OMFP nr. 720 / 22.05.2014**
pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice
- 11. OMFP nr. 501 / 12.04.2013**
pentru aprobarea Normelor Metodologice privind deschiderea și repartizarea / retragerea creditelor bugetare;
- 12. OMF nr. 2.861 / 09.10.2009**
pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 13. Decret nr. 209 / 05.07.1976**
pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa.