

A N U N Ţ
privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	TEHNICIAN tr.I (M)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Departamentul de Calculatoare
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none">-gestionarea lucrărilor de întreținere și a celor de reparații în cadrul departamentului.-sarcini specifice de gestiune (gestiunea calculatoare).-aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării activității departamentului Calculatoare.-asigurarea interfeței cu serviciile administrative, economice, de cercetare științifică și de aprovizionare ale UPT.-alte activități specifice postului.

b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none">- cerere de înscriere la concurs;- copie act de identitate;- copie certificat de naștere;- copie certificat de căsătorie;- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original;- copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011;- dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT;- curriculum vitae ;- cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	16.03.2016 – 29.03.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDITII GENERALE	<ul style="list-style-type: none">-studii medii tehnice;-cunoștințe de operare PC : WORD, EXCEL-abilități de comunicare cu personalul didactic și cu studenții.
2	CONDITII SPECIFICE	<ul style="list-style-type: none">-minim 7 ani vechime în domeniu;-abilitati tehnice.-cunoștințe legate de întreținerea și repararea aparaturii electrice și electronice.

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	05.04.2016, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	08.04.2016, ora 10.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/ AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1. L22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice .
2. OMFP 3512 /2008 – privind formularele financiar contabile (doar documentele privind gestionarea bunurilor: mijloace fixe, Proces verbal de recepție, fișa magazie, lista inventariere, decontarea cheltuielilor)