

**A N U N Ţ**  
 privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

**a) INFORMATII PRIVIND POSTUL**

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	BIBLIOTECAR DEBUTANT (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Biblioteca Centrală a UPT – Serviciul Relații cu Publicul
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	-comunicarea documentelor pentru colecția de standarde, brevete de invenție și colecțiile de specialitate de care răspunde, conform domeniului de specializare tehnic absolvit.

**b) INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS**

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	- cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT+adeverință de la medicul de familie; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	19.01.2016 – 01.02.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

**c) CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1	CONDITII GENERALE	-studii superioare într-un domeniu tehnic, absolvite cu diplomă de licență și studii masterale/postuniversitare în domeniul biblioteconomiei și științei informațiilor sau disponibilitatea de a urma cursuri postuniversitare de biblioteconomie în următorii 2 ani; -apt din punct de vedere medical; -cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel mediu (de preferință engleza); -cunoștințe de prelucrare informații în programele pachetului Microsoft Office (Word, Excel), Internet.
2	CONDITII SPECIFICE	-bună cunoaștere a limbii române (scris și vorbit); -disponibilitate pentru deprinderea programului de gestionare a bazelor de date a bibliotecii; -cunoștințe în unul din domeniile următoare prezintă avantaj: arhitectură, calculatoare, construcții, electronică, electrotehnică, energetică, telecomunicații; -abilități de comunicare; -disponibilitate de a lucra în 2 ture.

**d) PROBELE DE CONCURS**

1	PROBA SCRISĂ	18.02.2016, ora 9.00, la Biblioteca Centrală a UPT
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	INTERVIUL	23.02.2016, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

**e) CONTESTATII**

1	TERMEN DEPUNERE/AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

**f) BIBLIOGRAFIA**

1. SR 10000-1 Principiile și metodologia standardizării; Termeni generali și definițiile lor privind standardizarea și activitățile conexe [standard] /Asociația de Standardizare din România, București/1994
2. Introducere în biblioteconomie, Horvat, Săluc, Grafoart, 1996: Cap.III – Evidența publicațiilor (p. 38-46); Cap.VI – Organizarea cataloagelor de bibliotecă (p.145-160); Cap.VII – Organizarea și așezarea colecțiilor (p. 161-167); Cap.VIII – Cotarea publicațiilor (p. 168-171); Cap.IX – Conservarea colecțiilor (p. 172-174)
3. Tehnici moderne de găsim a informațiilor căutate / Maria Rodica Volovici, Daniel Volovici / Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu/Sibiu/2013 – p.65-87, p.135-187
4. SR 10000-4 Principiile și metodologia standardizării [standard], Partea 4. Forma de prezentare a standardelor române/ Asociația de Standardizare din România, București/2012
5. <http://but.unitbv.ro/Doctorand/Cap3-Clasificare-TIC-09.pdf>.
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Centrale a U.P.T.  
<http://www.library.upt.ro/index.html?despre&16regulament&Regulament> Organizare si functionare&&regulament of
- 5.Regulamentul de ordine interioară al U.P.T.