

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant

a) INFORMATII PRIVIND POSTUL

1	DENUMIREA POSTULUI VACANT	SECRETAR gr.II (S)
2	LOCUL DE MUNCĂ	Facultatea de Automatică și Calculatoare – Decanat
3	NUMARUL POSTURILOR VACANTE	1
4	NIVELUL POSTULUI	Execuție
5	PRINCIPALELE CERINTE ALE POSTULUI	<ul style="list-style-type: none"> -gestiunea școlarității pentru studenții repartizați; -înmatricularea studenților; -întocmirea contractelor de studii; -evidența și păstrarea documentelor personale ale studenților aflați în subordine; -eliberarea carnetelor de studenți, adeverințe de orice tip, situații școlare, foi matricole, diploma+suplimente, diploma DPPD; -constituirea grupelor, întocmirea proceselor verbale cu calificative, descărcarea notelor în registrul matricol și în programul de gestiune a școlarității, planificarea examenelor; -întocmirea listelor cu bursierii de toate categoriile, preluarea, verificarea documentelor și calculul pentru bursele sociale -întocmirea statisticilor semestriale și ocazionale; -afișarea informațiilor la avizierul facultății pentru studenții din subordine; -plata bursei care nu sunt trecute pe carduri.

b) ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

1	DOCUMENTELE DOSARULUI DE CONCURS	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înscriere la concurs; - copie act de identitate; - copie certificat de naștere; - copie certificat de căsătorie; - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor+original; - copia carnetului de muncă, conform cu originalul + copie după adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie începând cu 01.01.2011; - dosar medical întocmit de cabinetul de medicina muncii al UPT; - curriculum vitae ; - cazier judiciar.
2	TERMENUL DE DEPUNERE	19.01.2016 – 01.02.2016
3	LOCUL DEPUNERII DOSARULUI	Biroul Personal, cam.326
4	PERSOANA DE CONTACT	Jelchici Miriana Mirela – tel. 0256403032

c) CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1	CONDIȚII GENERALE	<ul style="list-style-type: none"> -studii superioare; -cunoștințe operare PC (Word, Excel); -promptitudine și corectitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; - adaptabilitate la munca în echipă.
---	-------------------	---

2	CONDITII SPECIFICE	-minim 4 ani vechime în domeniu; -cunoașterea limbii engleze – nivel mediu; - abilități de comunicare.
---	--------------------	--

d) PROBELE DE CONCURS

1	PROBA SCRISĂ	08.02.2016, ora 9.00, la Rectorat
2	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
3	PROBA PRACTICĂ	11.02.2016, ora 9.00, la Rectorat
4	TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA PRACTICĂ	o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
5	INTERVIUL	16.02.2016, ora 9.00, la Rectorat
6	TERMEN AFISARE REZULTAT INTERVIU	o zi lucrătoare de la finalizarea interviului

e) CONTESTATII

1	TERMEN DEPUNERE/ AFIȘARE REZULTAT CONTESTATII	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviului
2	TERMEN AFISARE REZULTATE FINALE	Maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor contestațiilor

f) BIBLIOGRAFIA

1.	Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la ciclul de studii licență din UPT;
2.	Regulamentul de Organizare și Desfășurare a Procesului de Învățământ la ciclul de studii master din UPT;
3.	Regulament privind organizarea și desfășurare a examenelor de licență / diplomă și disertație în UPT;
4.	Regulament privind acordarea de burse și ajutoare sociale în UPT;