

ANEXA G. Procedura de susținere publică a tezei de doctorat și de constituire a dosarului de doctorat în IOSUD-UPT

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) nr. 3482 din 24 martie 2016, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 248/4.IV.2016, Anexa nr. 1: „Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat”, în cadrul IOSUD-UPT, începând cu aprilie 2016 se vor aplica:

1. Procedura de susținere publică a tezei de doctorat în IOSUD-UPT
2. Constituirea, componența și transmiterea dosarului de doctorat în IOSUD-UPT

Procedura de susținere publică a tezei de doctorat în IOSUD-UPT

Etapa 1. Doctorandul predă teza în format electronic la secretariatul școlii doctorale, și i se eliberează o adeverință din partea IOSUD

Etapa 2. Școala doctorală realizează o analiză de similitudini cu un software pentru identificarea similitudinilor textuale (recunoscut de CNATDCU). Raportul de similitudini, realizat pe baza analizei de similitudini, avizat de conducătorul de doctorat, trebuie finalizat de școala doctorală în termen de cel mult 30 de zile de la Etapa 1. O copie a raportului de similitudini se înmânează doctorandului.

Etapa 3. În cazul în care raportul de similitudini realizat de școala doctorală a fost avizat favorabil de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale, doctorandul înaintează școlii doctorale o cerere privind demararea procedurilor de evaluare a tezei, prin susținerea tezei în comisia de îndrumare, în ședință publică. Cererea este însoțită de declarația doctorandului privind asumarea răspunderii cu privire la originalitatea conținutului tezei de doctorat și a respectării standardelor de calitate și etică profesională, declarație care este avizată de conducătorul științific. La această cerere se anexează lista publicațiilor rezultate în programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate în cadrul IOSUD-UPT.

Etapa 4. Prezentarea tezei în comisia de îndrumare se face în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii cf. Etapa 3. În urma prezentării tezei, în ședință publică, conducătorul de doctorat întocmește referatul de

acceptare, respectiv comisia de îndrumare elaborează un raport care stipulează explicit acordul comisiei de îndrumare pentru depunerea tezei la secretariatul școlii doctorale și a organizării susținerii publice. În cazul în care raportul conducătorului științific, sau raportul comisiei de îndrumare, recomandă completarea tezei, se reia Etapa 3.

Etapa 5. Școala doctorală întocmește un referat, însoțit de documente justificative, prin care certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat. Referatul este transmis doctorandului în vederea pregătirii susținerii publice a tezei de doctorat.

Etapa 6. Doctorandul depune, în vederea susținerii publice a tezei, următoarele documente la secretariatul școlii doctorale:

- a. CV-ul studentului doctorand;
- b. Teza de doctorat și anexele, în format electronic;
- c. Adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit (legat cartonat) al tezei de doctorat la biblioteca UPT;

Etapa 7. Conducătorul de doctorat înaintează la secretariatul școlii doctorale propunerea componenței comisiei de susținere publică a tezei, însoțită de CV-urile membrilor. Această propunere, avizată de Directorul CSUD este înaintată către Rectorul UPT.

Etapa 8. Rectorul UPT emite decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Decizia se transmite școlii doctorale, membrilor comisiei și doctorandului.

Etapa 9. Doctorandul depune la secretariatul școlii doctorale o cerere pentru fixarea datei de susținere publică a tezei. Cererea este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere publică. Data propusă pentru susținerea publică trebuie să fie cel puțin după 20 de zile de la depunere cererii. Cererea este aprobată de Directorul CSUD, și în baza acestei aprobări școala doctorală anunță susținerea publică a tezei (anunțuri tipărite, anunț la avizierul electronic al UPT, anunț postat pe site-ul IOSUD-UPT).

Etapa 10. Rapoartele referențelor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, sunt transmise electronic la secretariatul școlii doctorale înainte de susținerea publică a tezei. Exemplarele semnate în original sunt înmânate președintelui comisiei la ședința de susținere publică.

Etapa 11. La data, ora și locul anunțate cf. Etapa 9, se desfășoară ședința publică de susținere a tezei de doctorat. În urma ședinței publice se întocmește un proces verbal, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, care conține:

- a. Propunerea de acordare a titlului de doctor
- b. Calificativul atribuit tezei de doctorat
- c. Anexa cu întrebări și răspunsuri

Etapa 12. Doctorandul depune la școala doctorală declarația privind opțiunea referitoare la publicarea tezei de doctorat. Școala doctorală constituie dosarul de doctorat, întocmește solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, și o înaintează Rectorului UPT spre avizare și transmitere către MENCȘ.

Constituirea, componența și transmiterea dosarului de doctorat

În baza ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3482 din 24 martie 2016 (MO 248 partea I din 4 aprilie 2016), Anexa 1 – Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat, **dosarul de doctorat** se constituie conform opisului detaliat mai jos, și se arhivează cu regim permanent de către IOSUD-UPT.

Copiile documentelor din dosarul de doctorat, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, se încarcă pe *platforma electronică națională în termen de 30 de zile* de la data susținerii publice a tezei de doctorat. Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD sau de către o persoană delegată de acesta, cu asumarea răspunderii pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile sunt corecte și complete.

OPIS DOSAR DE DOCTORAT

A. Documente de înmatriculare

- 1) *actul de identitate* al studentului-doctorand - copie scanată; (cf. Art. 9a)
- 2) *certificatul de naștere* al studentului-doctorand - copie scanată; (cf. Art. 9b)
- 3) *certificatul de căsătorie*, dacă este cazul - copie scanată; (cf. Art. 9c)
- 4) *decizia de admitere* la programul de studii universitare de doctorat; (cf. Art. 9e)
- 5) *contractul de studii* universitare de doctorat și *actele adiționale*, după caz.

Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public; (cf. Art. 9f)

B. Documente de derulare a programului de studii universitare de doctorat

- 6) *adeverință* care atestă predarea tezei de doctorat (în format electronic) la

secretariatul școlii doctorale, eliberată de IOSUD și înregistrată în registrul de evidențe al UPT; (cf. Art. 4a)

- 7) raport de similitudini (cel puțin unul) realizat de școala doctorală care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul; (Art. 9i)

Raportul de similitudini are anexat raportul de analiză generat de software-ul pentru identificarea similitudinilor textuale.

- 8) cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, semnată de studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat în vederea presusținerii (susținere în fața comisiei de îndrumare, în ședință publică), înregistrată la școala doctorală; (Art. 9g)
- 9) declarația de asumare a răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, semnată de doctorand și de conducătorul de doctorat, în conformitate cu art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011; (Art. 9h)
- 10) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, (cu raportul extras din BDI în care apar lucrările), semnată de doctorand și avizată de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații; (Art. 9u)
- 11) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat; (Art. 9r)
- 12) raportul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale și a organizării susținerii publice; (Art. 9s)
- 13) referat întocmit de Școala Doctorală și documente justificative care certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și a respectării procedurilor preliminare susținerii tezei de doctorat; (Art. 9j)

- documente justificative program de pregătire universitară avansată
- documente justificative program de cercetare doctorală

C. Documente de pregătire și derulare a susținerii publice a tezei de doctorat

- 14) CV-ul studentului-doctorand; (Art. 9d)

- 15) rezumatul tezei în română și engleză (în format electronic); (Art. 9t)
- 16) teza de doctorat și anexele sale (în format electronic) în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; (Art. 9t)
- 17) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit (legat cartonat) al tezei de doctorat la bibliotecă; (Art. 9p)
- 18) propunerea componentei comisiei de susținere publică, cu respectarea prevederilor art. 76 din Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin H.G. nr. 681/2011, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD. (Art. 9k)
- 19) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică; (Art. 9l)
- 20) decizia de numire a comisiei de susținere publică; (Art. 9m)
- 21) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, semnată de doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere; (Art. 9n)
- 22) anunțul pentru susținerea publică, întocmit și afișat de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere; anunțul conține cel puțin: locația și ora de susținere, **numele doctorandului, titlul tezei de doctorat**, conducătorul sau conducătorii de doctorat, **comisia de susținere publică**, locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. (Art. 9o)

Pe site-ul IOSUD-UPT sunt afișate: anunțul susținerii publice, rezumatul tezei, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea.

- 23) rapoartele referențelor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia - copii scanate sau documente semnate electronic; (Art. 9q)
- 24) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat - copii scanate, sau a unui document semnat electronic (sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional) cu rezumatul tezei de doctorat); Procesul-verbal include și i) calificativul propus a se acorda, ii) indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii; iii) data susținerii publice a tezei de doctorat. **Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine",**

"Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". Propunerea se înaintează CNATDCU *spre validare* care, în urma evaluării dosarului, *propune MENCȘ* acordarea/ neacordarea titlului de doctor, care emite ordinul de acordare/ neacordare titlu. (Art. 9ș)

- 25) declarația privind opțiunile doctorandului referitor la publicarea tezei de doctorat; (Art. 9v)
- 26) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCȘ. (Art. 9w)