

Finalizarea disciplinei

Cercetare științifică, comunicare și deontologie

Iulie 2016 / Septembrie 2016

Pentru finalizarea disciplinei fiecare doctorand va transmite titularului de disciplină, în vederea validării, respectiv a programării pentru examinare, următoarele materiale:

1. **Draftul proiectului de cercetare științifică** pe care îl va dezvolta în următorii doi ani (01.10.2016 – 30.09.2018) în cadrul doctoratului;
2. **Draftul unei lucrări științifice** elaborate în ideea publicării lucrării într-o revistă sau prezentării lucrării la o conferință aleasă, care figurează într-o bază de date internațională agreată de UPT;
3. **Template-ul** pe baza căruia a fost scris draftul lucrării de la punctul, 2 împreună cu dovada că revista sau conferința aleasă figurează într-o bază de date internațională.

Cerințe:

A. Cu privire la draftul proiectul de cercetare științifică:

- Draft-ul proiectului se elaborează și se editează respectând Anexa 3.1. La susținerea examenului draftul trebuie să poarte avizul conducătorului de doctorat. **Prin aviz se consemnează faptul că tema de doctorat pentru care s-a elaborat proiectul de cercetare și științifică corespunde contractului de doctorat semnat de doctorand cu UPT.**
- Draftul proiectului trebuie să creioneze cercetarea pe care doctorandul urmează să o facă, să conțină ca elemente intermediare două rapoarte de cercetare, iar ca elemente de finalizare publicarea de lucrări științifice și scrierea tezei de doctorat, corespunzător angajamentelor din contractul de studii doctorale.

B. Cu privire la draftul de la punctul 2:

- Draftul poate să fie o lucrare deja publicată, poate să corespundă unei lucrări în curs de publicare sau poate să fie un „exercițiu făcut de doctorand, în calitate de autor, care să reflecte stadiul actual al cercetării în domeniul temei tezei de doctorat sau în domeniul unui subiect din teza de doctorat”. Pe prima pagină a draftului va figura avizul de prezentare a lucrării dat de conducătorul de doctorat.
- Prin lucrarea de la punctul 2 doctorandul trebuie să demonstreze:
 - capacitatea de a respecta cerințele template-ului de la punctul 3, inclusiv în ceea ce privește limba în care trebuie redactată lucrarea;
 - capacitatea de a respecta standardele de scriere de articole cu caracter științific discutate în cadrul disciplinei;
 - capacitatea doctorandului de a se orienta spre una din BDI de la punctul C de mai jos.

C. Cu privire la documentele de la punctul 3:

- În afară de Web of Science, bazele de date internaționale agreate de UPT sunt: ACM, CABI, CEEOL, Chemical Abstracts/CAS, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, CRCnetBASE, CrossRef, Current Contents, DBLP, DOAJ, EBSCO, EdITLib, Elsevier/ Science Direct, Emerald, ERIC, Genamics Journal Seek, GeoBase, GEOREF, Google Scholar, IEEE Xplore, IFAC-PapersOnLine, Index Copernicus, INSPEC/IET, J-Gate, Library of Congress Online Catalog, MathSciNet, PubMed, Referativnâi Jurnal, ProQUEST, SCOPUS, SpringerLink, Ulrichsweb, Wiley, Zenodo și Zentralblatt.
- Dovada că revista sau conferința aleasă figurează într-o bază de date internațională se face prin prezentarea unui Print Screen.

D. Prezentarea materialelor în vederea validării:

- Documentele de la punctele 1, 2 și 3 se concatenează, împreună cu coperta, într-un singur fișier pdf în **ordinea:**

- ✓ coperta și cuprins (link)
 - ✓ punctul 1 din cuprins (materialul de la punctul 1 de mai sus)
 - ✓ punctul 2 din cuprins (materialul de la punctul 2 de mai sus)
 - ✓ punctul 3 din cuprins (materialul de la punctul 3 de mai sus)
- Numele fișierului se va forma astfel:
16LLZZ_CSCD_Nume_Prenume_Nume departament.pdf
în care:
 - 16LLZZ - este data trimiterii fișierului (16 de la anul 2016, LL - este numărul de ordine al lunii (06, 07, ...), ZZ - ziua (01, 02, ..., 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31) de trimitere a documentului;
 - CSCD - este acronimul disciplinei ;
 - Nume Prenume - este numele doctorandului urmat de prenume (evidența în UPT se tine în ordinea alfabetică a numelor!)
 - Nume departament – este acronimul numelui departamentului de care aparține conducătorul de doctorat (Numele departamentelor din UPT se găsesc la adresa http://www.upt.ro/Upt-Timisoara_departamente_152_ro.html . În formarea acronimului cuvintele "și, de, la, pentru, al" nu se regăsesc).

E. Expedierea materialelor

- Materialele concepute se vor trimite prin e-mail până la data de 22.06.2016 / **24.08.2016** la adresa: toma.dragomir@upt.ro
- Subject-ul e-mail-ului va fi în mod obligatoriu: 2016_CSCD_Nume_prenume (doctorand).
- Transmiterea e-mail-ului este echivalentă cu depunerea unei cereri de înscriere a doctorandului la examen.

F. Validarea materialelor și programarea examenului

- Materialele transmise până la data de 22.06.2016 / **24.08.2016** vor fi analizate în vederea validării în intervalul 23-30 iunie 2016 / **25-29 august 2016**. Materialele necorespunzătoare, vor fi returnate până la data de 30.06.2016 / **31.08.2016** pentru corectură, termenul de primire a variantelor corectate fiind 03.07.2016 / **03.09.2016**.
- Doctoranzii ale căror materiale au fost admise vor fi programați pentru o dată cuprinsă în intervalul 11-15.07.2016 / **04-12.09.2016**.

G. Examinarea

- Examinarea se va face pe baza prezentării orale a lucrărilor de la punctele 1 și 2 dacă materialele trimise au fost validate. Pentru prezentare se vor folosi fișiere scrise în ppt.
- Durata prezentării: max. 12 minute pentru ambele materiale.
- Materiale validate se vor prezenta la intrarea în sala de examen și în format scris pe hârtie, îndosariate, în două exemplare (câte unul pentru fiecare membru al comisiei). După susținere dosarele se înapoiază doctoranzilor.

H. Principalele motive ale neadmiterii unor materiale în sesiuni anterioare:

- În proiectul de la punctul 1 prezentarea stadiul cercetării s-a limitat la ceea ce a făcut doctorandul în loc să se refere la nivelul la care a ajuns cercetarea în domeniul tezei de doctorat pe plan mondial (rezultatul documentării din primul an de doctorat);
- Bibliografia folosită pentru proiectul de la punctul 1 nu a fost folosită integral în proiect; în bibliografie nu a figurat nici un titlu din ultimii 5 ani; nu au fost folosite resursele bibliografice puse la dispoziție de UPT ci doar lucrări scrise de conducătorul științific;
- Calendarul desfășurării proiectului de cercetare doctorală nu a fost elaborat în mod corespunzător (trebuie să conțină o eșalonare în timp a obiectivelor cercetării doctorale defalcate pe activități);
- Draftul lucrării științifice de la punctul 2 nu a fost însoțit de template sau nu a respectat template-ul de la punctul 3 (relații, bibliografie, limbă);
- Template-ul de la punctul 3 nu a fost al unei reviste sau conferințe existente într-o bază de date internațională agreată de UPT.

I. Alte precizări:

- Draftul proiectului de cercetare științifică, completat pe baza discuțiilor de la susținerea lui la examen și a observațiilor finale ale conducătorul de doctorat, se va prezenta până la sfârșitul anului universitar 2015/2016 în fața echipei de îndrumare și a colectivului de cercetare din care face parte conducătorul științific. După aprobare, proiectul de cercetare se depune într-un exemplar la dosarul de doctorat de la Secretariatul Școlii doctorale a UPT.