



Invitație de participare

Contract rezervat în conformitate cu art. 56 alin(1) din legea 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap art. 78/b.

Universitatea Politehnică Timișoara intenționează să achiziționeze produsele cuprinse în cele 2 tabele anexate prin achiziție directă în SEAP. În vederea alegerii unor produse de bună calitate la un preț accesibil, această invitație este postată atât în SEAP la anunturi de publicitate cât și accesand site-ul UPT la adresa http://www.upt.ro/Informatii_anunturi-achizitii-publice_629_ro.html. Evaluare a ofertelor se va realiza pentru fiecare produs în parte.

Secțiunea I

I.1. Autoritatea contractantă: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Cod fiscal: 4269282, adresa: P-ța Victoriei, Nr. 2, Timișoara, telefon: 0256 - 403030, 0256 - 403150, e-mail: claudia.micea@upt.ro

I.2. Adresa la care se transmit ofertele și mostrele solicitate este: UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA, P-ța Victoriei, Nr. 2, Timișoara, Rectorat, Biroul Achiziții Produse, etaj 2, cam 208 C.

Secțiunea II

II.1. Denumirea contractului: Articole de birou, papetarie și consumabile, necesare pentru desfasurarea activitatilor in UPT.

II.2. Tipul contractului: Furnizare

II.3. Modalitatea de atribuire: Încheierea unui contract de achiziție publică. Contract rezervat.

II.4. Durata contractului: 1 luna

II.5. CPV 39263000-3 Articole de birou, 30192700-8 Papetarie, 30125110-5 Toner pentru imprimante laser/faxuri.

II.6. Valoarea estimată admisă: 36377.60 LEI (preț fără TVA)

II.7. Termen de livrare: Livrarea se va face la maxim 5 zile de la finalizarea negocierii in SEAP

Secțiunea III

III.1. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: Achiziție directă, conform cu prevederile art.7, alin.(5) din Legea nr. 98/19.052016 actualizată, privind atribuirea contractelor de achizitie publica de produse

III.2. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț.

III.4. Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

III.5. Data limita de transmitere/depunere a ofertelor: ofertele și mostrele solicitate se vor depune la sediul achizitorului, P-ta Victoriei nr.2, Timișoara, Biroul Achiziții Produse, etaj 2, cam 208 C, până la data de 07.06.2017, ora 10.

III.6. Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- Declaratie privind neincadrarea in dispozitiile art. 164 din legea 98/2016;

- Declaratie privind neincadrarea in dispozitiile prevazute la art. 167 din legea 98/2016;

- Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) din legea 98/2016

- Ordin privind eliberarea autorizatiei de functionare ca unitate protejata - copie semnata și stampilata - conform cu originalul.

- Autorizație de funcționare ca unitate protejată, valabilă, eliberată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice - copie semnată și stampilată conform cu originalul.

2. Propunerea tehnică.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini

Va trebui transmis doar:

a) o singură listă de prețuri pentru oricare dintre produsele solicitate de noi și pentru care ofertantul dorește a prezenta ofertă;

b) câte o mostră pentru pozițiile: 12, 20, 21, 24, 32, 39, 40, 41, 42, 48, 50, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73 (din tabelul 1) incluse în lista de prețuri prezentată la punctul a).

Pentru tonere nu se solicită mostre, dar se solicită doar produse originale (OEM).

Modalitatea de desfășurare și solicitările achizitorului:

- oferta de preț se va întocmi pentru oricare dintre produsele din lista anexată, însă va trebui întocmită pentru toată cantitatea solicitată aferentă unui anumit produs (cantitatea totală ce va fi achiziționată din fiecare produs este cuprinsă în anexele 1 și 2);

- se solicită câte o mostră pentru pozițiile: 12, 20, 21, 24, 32, 39, 40, 41, 42, 48, 50, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73 (din tabelul 1) pentru care se transmite oferta, mostră ce va fi etichetată cu denumirea ofertantului și poziția din lista de prețuri (se va da aceeași poziție cu cea existentă în dreptul produsului din lista anexată acestei invitații);

- pentru o poziție din lista anexată ofertanții au posibilitatea de a oferi mai multe produse;

- în lista de prețuri ofertantul va cuprinde prețul unitar fără TVA și prețul unitar inclusiv TVA;

- mostrele ce cuprind produse care nu au fost alese a fi achiziționate se vor ridica de la sediul autorității contractante, nu mai devreme de trei zile de la semnarea contractului de furnizare, iar mostrele aferente produselor care vor fi achiziționate se vor factura;

- toate cheltuielile cu trimiterea și returul mostrelor vor fi suportate de ofertanți;

- la alegerea produselor achizitorul va urmări în primul rând raportul calitate/preț și nu va alege întotdeauna produsul care are prețul cel mai scăzut;

- reprezentanții ofertanților nu vor participa la ședința de evaluare a ofertelor și a mostrelor în urma căreia se vor alege produsele care vor fi achiziționate, ședința ce va avea loc în 07.06.2017.

3. Propunerea financiară.

III.6.2 Ofertantul va elabora propunerea tehnico - financiară conform Caietului de Sarcini, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la specificațiile tehnice și preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

III.6.3 Ofertantul câștigător va posta în SEAP produsele, pentru a negocia prețul final al produselor / bucată.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon: 0256403030 sau 0256403047.

Biroul Achiziții Publice
Ing. Claudia MICEA

